Edital 2/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
2/2025	180317-ESP-DELEG.SECC.POLICIA DE SOROCABA	MAGDA APARECIDA DE SOUZA PIEROTTI	20/02/2025 07:22 (v 4.0)

Status

ASSINADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra	66/2025	058.00009570 /2025-20

1. Serviço Limpeza Seccional e Almoxarifado

Anexo I - Edital elaborado pela Administração Pública do Estado de São Paulo - Minuta padronizada. Análise técnica: Subsecretaria de Gestão. Exame jurídico: PGE - Edital de Pregão - Versão atualizada em: 05/09/2024

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE HUMBERTO URBAN FILHO

DELEGADO SECCIONAL DE POLÍCIA

Assinou eletronicamente em 20/02/2025 às 07:22:25.

PREGÃO ELETRÔNICO

90002/2025

CONTRATANTE (UASG)

(*180317*)

OBJETO

Contratação de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial da Sede da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 366.003,60

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia ***18/03/2025*** *às* ***08h*** **(horário de Brasília)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

Baixe o app Compras.gov.br
e apresente sua proposta

Sumário

1. DO OBJETO 3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS 3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO 3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 6
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES . 7
7. DA FASE DE JULGAMENTO 10
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO 13
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 15
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA 15
11. DOS RECURSOS 15
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 16
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 19
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 19

DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº *90002/2025*

(Processo Administrativo n°*058.00009570/2025-20*)

Torna-se público que o(a) *DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA*, por meio do(a) *Setor de Administração*, sediado(a) Avenida General Carneiro, 1032 - Vila Lucy, Sorocaba/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a *prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial da Sede da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. *A licitação será realizada em grupo único, formado por mais de um item, conforme definido na tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.*

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. *A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. *Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei n° 11.488, de 15 de junho de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.*

3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

3.5.1. *Para o grupo único, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, observado o disposto no § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.*

3.5.2. *Considerando o valor estimado do grupo* único *objeto desta licitação, não se aplicam a ele as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, nos termos dos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.*

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. No que concerne aos itens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. *Não poderão disputar esta licitação sociedades cooperativas, tendo em vista o disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e no art. 5º da Lei nº 12.690, de 2012.*

3.11. *Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.*

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o *preço*, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei n.º 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.

4.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

4.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.4.1 ou no item 4.4.2, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.4.6. *A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.*

4.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. *Valor mensal e total estimado do item;*

5.1.2. *Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que constitui Anexo deste Edital.*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a *60 (sessenta)* dias**,** a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inc. IX, da Constituição Federal, e do art. 33, inc. X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de *valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de *valores* entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de *R$ 1.830,02 (hum mil oitocentos e trinta reais e dois centavos)*.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

6.11. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*

6.11.1. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.*

6.11.2. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*

6.11.3. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.*

6.11.4. *Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.*

6.11.5. *Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.*

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. *Em relação à hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da*

primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.18.1. *Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.*

6.18.2. *A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.*

6.18.3. *Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.*

6.18.4. *No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

6.18.5. *Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.*

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste Edital e no item 6.11).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021, conforme regulamento;

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no *caput* e no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão

divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer *acima do preço máximo* definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de *2 (duas) horas*, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, na legislação correlata, e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicaf;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (http://www.esancoes.sp.gov.br);

7.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx); e

7.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://www.tce.sp.gov.br/apenados).

7.2. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, *caput*, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

7.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;

7.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

7.8. *Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.*

7.8.1. *A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:*

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. *Em acréscimo às disposições acima, deverão ser observados os seguintes preceitos:*

7.9.1. *A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio de planilha de custos e formação de preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme modelo constante de Anexo deste Edital.*

7.9.2. *A apresentação de valores abaixo dos respectivos custos referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.*

7.9.3. *A fim de assegurar o tratamento isonômico entre os licitantes, informa-se que foi(ram) utilizado(s) o(s) seguinte(s) acordo(s), dissídio(s) ou convenção(ões) coletiva(s) de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:*

a) Convenção Coletiva de Trabalho firmada entre o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado de São Paulo (SEAC) e o Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Prestação de Serviços de Asseio e Conservação e Limpeza Urbana de São Paulo (SIEMACO) 2024/2025.

7.9.3.1. O(s) sindicato(s) e instrumento(s) coletivo(s) indicado(s) na subdivisão acima não são de utilização obrigatória pelos fornecedores, tendo em vista que a definição do(s) sindicato(s) e instrumento(s) coletivo(s) adequado(s) a cada fornecedor depende do enquadramento sindical a ele aplicável nos termos da legislação vigente. Ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas aos quais o Contratado estiver vinculado nos termos da legislação vigente.

7.9.4. *É vedado ao licitante incluir na planilha de custos e formação de preços:*

a) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 135, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.9.5. *A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que o respectivo custo seja excluído da planilha, observando-se o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.*

7.9.6. *Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da planilha, garantidos ampla defesa e contraditório.*

7.9.7. *O licitante vencedor deverá indicar os sindicatos, acordo(s) coletivo(s), convenção(ões) coletiva(s) ou sentença(s) normativa(s) que regem a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(ão) o serviço e a(s) respectiva(s) data(s)-base(s) e vigência(s), com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.*

7.9.8. *Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.*

7.9.9. *Considerando que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, cuja produtividade é mensurável e indicada na*

documentação que integra este Edital, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.9.9.1. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não esteja contida na faixa referencial de produtividade, mas seja admitida pelo Edital, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

7.9.9.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.9.9.3. Para efeito da subdivisão anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pelo licitante, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. *Considerando que o custo global estimado do objeto licitado é decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha elaborada pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.*

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta . A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor , no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.12.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico- [segunda alternativa de redação para o item 8.1.2 (conforme item 8.1.3), caso a avaliação prévia do local de execução seja imprescindível]

8.1.2. *Considerando que na presente licitação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, ou de apresentar declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, observando-se o disposto na documentação que integra este Edital como Anexo.*

8.1.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, quanto aos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, *caput*, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de *2 (duas) horas*, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.

8.15. *A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte que atendam ao disposto no art. 34 da Lei n° 11.488, de 2007 somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.*

8.15.1. *Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.*

8.16. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. *A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. *A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados *pelo meio eletrônico: uge.sorocaba@policiacivil.sp.gov.br*.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

12.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

12.2. Com fundamento na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A sanção de multa será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

(1) *Multa Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias;*

(2) *Multa Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*

a. *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;*

(3) *Multa Compensatória, para as infrações descritas nos itens 12.1.8 a 12.1.12, de 20% a 30% do valor do Contrato;*

(4) *Multa Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no item 12.1.3, de 10% a 20% do valor do Contrato;*

(5) *Para infrações descritas no item 12.1.2, a multa será de 20% a 30% do valor do Contrato;*

(6) *Para infrações descritas nos itens 12.1.4 a 12.1.6, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato;*

(7) *Para infrações descritas no item 12.1.7, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato;*

(8) *Para infrações descritas no item 12.1.1, a multa será de 05% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:*

12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.5. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.12. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.13. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12.16. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.17. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.18. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

12.19. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo(s) seguinte(s) meio(s)*: uge.sorocaba@policiacivil.sp.gov.br.

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas *no sistema e no(s) sítio(s) eletrônico(s) na Internet* no sistema e no(s) sítio(s) eletrônico(s) do Diário Oficial do Estado de São Paulo,, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.2. *A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.*

14.2.1. *Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.*

14.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

14.2.1.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.

14.2.1.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

14.2.1.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo;

14.2.2. *O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.*

14.2.2.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

14.2.2.2. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

14.2.2.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

14.2.3. *Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.*

14.2.4. *Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.*

14.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

14.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) *e no sítio eletrônico do Diário Oficial do Estado de São Paulo*.

14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

14.15.1. *ANEXO I - Termo de Referência;*

14.15.1.1. Anexo I.1 – Estudo Técnico Preliminar;

14.15.2. *ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;*

14.15.3. *ANEXO III – Modelos(s) referente(s) a planilha de proposta;*

14.15.4. *ANEXO IV – Modelo(s) de Declaração(ões);*

14.15.5. *ANEXO V – Modelos referentes à vistoria prévia;*

14.15.6. *ANEXO VI – Planilha orçamentária;*

14.15.7. *ANEXO VII – Avaliação de Execução de Serviços;*

Sorocaba, *19* de fevereiro de 2025.

JOSÉ HUMBERTO URBAN FILHO

DELEGADO SECCIONAL DE POLÍCIA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Vide o(s) arquivo(s) específico(s) em que se encontra o conteúdo deste Anexo (especificado no item 14 deste Edital).

ANEXO II

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Vide o arquivo específico em que se encontra o conteúdo deste Anexo (especificado no item 14 deste Edital).

ANEXO III

MODELO(S) REFERENTE(S) A PLANILHA DE PROPOSTA

ANEXO *III.1*

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico: 90002/2025
Processo SEI nº 058.00009570/2025-20

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
E-mail:
Telefone para contato:
Agência/Conta Corrente - Banco do Brasil:
Nome Responsável Legal:
CPF:

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área acima de 750 metros quadrados - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 1: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCA DE SOROCABA - Endereço: Avenida General Carneiro , nº 1032, Vila Lucy, Sorocaba/SP – CEP 18043-003

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
1	Pisos frios (Item Siafísico – 162868 – Item Cadser 24090)	1.351	R$	R$
	Vidros Externos			
2	Vidros Externos – frequência trimestral - sem exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162841 – Item Cadser 24090)	154	R$	R$
3	Vidros Externos – frequência trimestral - com exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162868 – Item Cadser 24090)	80	R$	R$
Total Mensal (R$)				R$

Prazo Contratual	30 meses
Valor Total (R$)	R$

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área até 750 metros quadrados – pequenas áreas - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 2: SETOR DE ALMOXARIFADO - Endereço: Rua Gustavo Teixeira, nº 166, Vila Independência, Sorocaba/SP – CEP 18040-323.

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
4	Almoxarifado/galpões (Item Siafísico 162752 – Item Cadser 24090)	331	R$	R$
	Áreas Externas			
5	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (Item Siafísico 162787 – Item Cadser 24090)	54	R$	R$
Total Mensal (R$)				R$
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$

Valor Total Grupo Único (Unidade nº 1 e Unidade nº 2):

Delegacias	Valor Mensal
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA SOROCABA	R$
SETOR DE ALMOXARIFADO	R$
TOTAL MENSAL	**R$**
TOTAL 30 MESES	**R$**

Validade Proposta:

Data:

_____assinatura_____
Razão Social
CNPJ
Nome Responsável Legal
CPF

ANEXO IV

MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)

ANEXO IV.1

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO
(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ___/___, Processo n° 058.00009570/2025-20, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso.

(Local e data).

_____
(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V

MODELOS REFERENTES À VISTORIA PRÉVIA

ANEXO V.1

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO PRECEDIDA DE VISTORIA

(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº_____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ___/___, Processo n° 058.00009570/2025-20, DECLARO que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, e que realizou vistoria prévia no(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação, colhendo todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

_____

(nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V.2

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº_____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ___/___, Processo n° 058.00009570/2025-20, DECLARO que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

_____

(nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V.3

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES DA CONTRATAÇÃO

(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº_____, na condição de responsável técnico de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ___/___, Processo n° 058.00009570/2025-20, DECLARO que o licitante tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

_____

(nome/assinatura/qualificação do responsável técnico)

ANEXO VI

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Processo: 058.00009570/2025-20
Interessado: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA – UASG 180317
Objeto: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial para Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado.

Grupo Único

Processo: 058.00009570/2025-20
Interessado: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA – UASG 180317
Objeto: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial para a Sede da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado
Medições Totais do Contrato de Limpeza, Asseio e Conservação Predial:

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área acima de 750 metros quadrados - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 1: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCA DE SOROCABA - Endereço: Avenida General Carneiro , nº 1032, Vila Lucy, Sorocaba/SP – CEP 18043-003

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal CADTERC (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
1	Pisos frios (Item Siafísico – 162868 – Item Cadser 24090)	1.351	R$ 7,24	R$ 9.781,24
	Vidros Externos			
2	Vidros Externos – frequência trimestral - sem exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162841 – Item Cadser 24090)	154	R$ 2,23	R$ 343,42

3	Vidros Externos – frequência trimestral - com exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162868 – Item Cadser 24090)	80	R$ 2,83	R$ 226,40
Total Mensal (R$)				R$ 10.351,06
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$ 310.531,80

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área até 750 metros quadrados – pequenas áreas - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 2: SETOR DE ALMOXARIFADO - Endereço: Rua Gustavo Teixeira, nº 166, Vila Independência, Sorocaba/SP – CEP 18040-323.

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal CADTERC (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
4	Almoxarifado/galpões (Item Siafísico 162752 – Item Cadser 24090)	331	R$ 4,72	R$ 1.562,32
	Áreas Externas			
5	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (Item Siafísico 162787 – Item Cadser 24090)	54	R$ 5,31	R$ 286,74
Total Mensal (R$)				R$ 1.849,06
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$ 55.471,80

Valor Total Grupo Único (Unidade nº 1 e Unidade nº 2):

Delegacias	Valor Mensal
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA SOROCABA	R$ 10.351,06

SETOR DE ALMOXARIFADO	R$ 1.849,06
TOTAL MENSAL	**R$ 12.200,12**
TOTAL 30 MESES	**R$ 366.003,60**

- **Fonte: CADTERC - Volume 3 – Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Versão: Março/2024 - Data base - Janeiro/2024 (https://www.compras.sp.gov.br/agente-publico/cadterc)**

ANEXO VII

AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este documento define a metodologia para a avaliação dos serviços prestados, descrevendo os critérios e as pontuações a serem empregados na gestão contratual. Os resultados do controle da qualidade dos serviços prestados indicarão os cálculos para obtenção dos valores a serem faturados em conformidade com o Termo de Referência.

Note que o valor devido à Contratada, a título de pagamento, poderá eventualmente sofrer descontos em função da pontuação por ela obtida por ocasião do Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, sem prejuízo da aplicação das sanções e penalidades cabíveis.

A adoção desses critérios assegurará ao Contratante instrumentos para avaliação e o controle efetivo da qualidade da prestação dos serviços, de forma a obter condições adequadas de salubridade e higiene nos ambientes envolvidos.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

a) Equipamentos, produtos e técnicas de limpeza; e

b) Inspeção dos serviços nas áreas.

2.2. Caberá ao Contratante designar o gestor e o(s) fiscal(is) responsável(is) pelo acompanhamento das atividades a serem executadas, emitindo certificados mensais de prestação e avaliação dos serviços, observando, entre outros, os seguintes critérios:

- Avaliação de limpeza de todas as superfícies fixas horizontais e verticais;
- Avaliação da execução dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial;
- Reabastecimento de descartáveis como papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e sacos para o acondicionamento dos resíduos;
- Avaliação das condições de limpeza dos dispensadores de sabonete;
- Avaliação dos produtos utilizados, com a correta diluição em quantidade adequada para a execução das tarefas;
- Verificação dos cestos e sacos de lixo adequados em cada recipiente, observando-se a quantidade de lixo, que não deve ultrapassar 2/3 da capacidade;
- Avaliação das condições de manutenção da ordem e limpeza no que tange à higienização; e

- O piso deve estar seco, limpo e com enceramento.

2.3. Este procedimento está vinculado ao contrato de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, integrando as especificações técnicas como parte das obrigações e responsabilidades do Contratante, e deverá ser efetuado periodicamente no processo de fiscalização da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que poderão conter fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios.

3. OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução do contrato de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e ConservaçãoPredial.

4. REGRAS GERAIS

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial se faz por meio de pontuação em conceitos de "Ótimo", "Bom", "Regular" e "Ruim" em cada um dos itens vistoriados, que se encontram descritos neste item 4, constituindo o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços.

4.1. Conceitos da Pontuação a ser Utilizada em Todos os Itens

a) ÓTIMO – Refere-se à conformidade total dos critérios, como:

- Inexistência de poeira;
- Inexistência de sujidade;
- Vidros limpos;
- Todos os dispensadores limpos e abastecidos corretamente;
- Recipientes para o acondicionamento dos resíduos limpos, com embalagens adequadas e volume até 2/3;
- Empregados devidamente treinados, uniformizados e utilizando EPIs adequados;
- Materiais e produtos padronizados e em quantidade suficiente.

b) BOM – Refere-se à conformidade parcial dos critérios, como:

- Ocorrência de poeira em local isolado;
- Ocorrência isolada de lixeira fora do padrão;
- Ocorrência isolada no reabastecimento.

c) REGULAR – Refere-se à desconformidade parcial dos critérios, como:

- Ocorrência de poeira em vários locais;
- Ocorrência de várias lixeiras fora do padrão;
- Ocorrências por falta de reabastecimento;
- Piso sujo e molhado.

d) RUIM – Refere-se à desconformidade total dos critérios, como:

- Poeira e sujidades em salas, escritórios e demais dependências;
- Ocorrência de poeira em superfícies fixas e visíveis;
- Não reabastecimento de descartáveis, uso incorreto dos sacos de lixo nos recipientes;
- Lixeiras sujas e transbordando;
- Piso molhado ou sujo, oferecendo risco de acidentes;
- Não cumprimento do plano de atividades e do cronograma de limpeza sem justificativas ou sem comunicação com o Contratante;
- Empregado com uniforme e EPIs incompletos;
- Execução de limpeza sem técnica adequada;
- Materiais, produtos ou equipamentos incompletos ou em quantidade insuficiente;
- Sanitários e vestiários sujos.

4.2. Itens de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza Prestado

Especificações Técnicas e Boas Práticas	Ótimo	Bom	Regular	Ruim
Apresentação dos documentos que comprovam que os produtos utilizados, EPIs, aparelhos e instrumentos respeitam as especificações técnicas e socioambientais requeridas				
Apresentação das medidas adotadas para a redução do consumo de água e energia				
Comprovação dos treinamentos realizados no período				

4.3. Todos os Ambientes

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Armários (face externa)						Prateleiras					
Batentes						Paredes					
Filtros e/ou bebedouros						Pias					
Mesas						Torneiras					
Cadeiras						Corrimãos					
Móveis em geral						Cestos de lixo					
Cortinas e/ou persianas						Tomadas					
Placas indicativas						Pisos					
Divisórias						Peitoril das janelas					
Dispensadores de papel toalha						Quadros em geral					
Dispensadores de papel higiênico						Portas					
Escadas						Extintores de incêndio					
Elevadores						Ralos					
Espelhos e interruptores						Rodapés					
Espelhos e tomadas						Saídas de ar-condicionado					
Gabinetes (pias)						Saboneteiras (face externa)					
Interruptores						Teto					
Janelas (face externa)						Telefones					
Janelas (face interna)						Ventiladores					
Luminárias (similares)						Vidros internos					
Luzes de emergência						Vidros externos (face interna)					
Maçanetas						Vidros externos (face externa)					

4.4. Sanitários/Vestiários

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Abastecimento de material higiênico						Pisos					
Azulejos						Portas (batentes, maçaneta)					
Box						Ralos					
Chuveiros						Rodapés					
Cestos de lixo						Saboneteiras (face externa)					
Dispensadores de papel toalha						Saídas de ar-condicionado					
Dispensadores de papel higiênico						Tomadas					
Divisórias (granito)						Torneiras					
Espelhos						Teto					
Gabinetes						Válvulas de descarga					
Interruptores						Vasos sanitários					
Janelas						Vidros Box					
Luminárias (e similares)						Vidros externos (face externa)					
Parapeitos						Vidros externos (face interna)					
Pias						Vidros internos					

4.5. Áreas com Espaços Livres – Saguão, Hall e Salão

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Elevadores						Pisos					
Escadas						Rampas					

4.6. Equipamentos e Utensílios de Limpeza

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Equipamentos						Produtos de limpeza					

4.7. Apresentação/Uniformes

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)						Uniforme					

5. CRITÉRIOS

Na avaliação devem ser atribuídos ao Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços os conceitos “Ótimo”, “Bom”, “Regular” e “Ruim”, equivalentes, respectivamente, aos valores 100, 80, 50 e 30 para cada um dos itens avaliados.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Fiscal(is) do Contrato

- Fiscal administrativo do contrato: responsável pela verificação da efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS, bem como quanto a outros aspectos administrativos do cumprimento do contrato, e pela informação de todas as circunstâncias relevantes ao fiscal técnico para que este preencha o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços e consolide a avaliação de desempenho da Contratada;

- Fiscal técnico do contrato: responsável pela avaliação da execução do objeto e do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados, pela consolidação da avaliação de desempenho da Contratada com a inclusão da avaliação dos aspectos administrativos feita pelo fiscal administrativo, pela elaboração do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, com a apresentação das justificativas para os itens avaliados com conceitos "Bom", "Regular" ou "Ruim", pelo encaminhamento de uma via do Formulário e das justificativas à Contratada, e pelo encaminhamento de toda documentação ao gestor do contrato.

6.2. Gestor do Contrato

- Responsável pela verificação das avaliações recebidas;

- Responsável pela aplicação na medição correspondente do respectivo percentual de liberação da fatura, que ensejará descontos a depender do desempenho, garantindo a defesa prévia à Contratada.

7. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

7.1. Cabe à Unidade responsável, por meio do(s) fiscal(is) do contrato e com base na relação de itens a serem avaliados e no Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.

7.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico, com o auxílio do fiscal administrativo nos termos do item 6, deve encaminhar, com observância dos prazos do Termo de Referência, os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados no período, acompanhados das justificativas para os itens que receberam conceitos “Bom”, “Regular” ou “Ruim”, para ogestor do contrato, bem como deve encaminhar 1 (uma) via dos Formulários e das justificativas à Contratada.

7.3. Mensalmente, o gestor do contrato verificará a avaliação de desempenho da Contratada realizada pelo(s) fiscal(is) com base em todos os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados durante este período, utilizando- se do Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados. De posse dessa avaliação, o gestor do contrato deve aplicar na medição correspondente o respectivo percentual de liberação da fatura conforme previsto neste procedimento, que ensejará descontos a depender do desempenho, cabendo ao gestor do contrato garantir a defesa prévia à Contratada.

8. DOCUMENTAÇÃO DE APOIO

8.1. Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial.

8.2. Exemplo de Formulário de Ocorrências para Manutenção.

ANEXO 1 – Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza,Asseio e Conservação Predial

Contrato número:	Unidade:	Período:	Data:
Contratada:			
Responsável pela fiscalização:			
Gestor do contrato:			

Quantidade de Itens Vistoriados = X

Quantidade de Itens Vistoriados	Quant. (a)	Equivalência (b)	Pontos Obtidos (Y = a x b)
Conceito "ótimo"		x 100	
Conceito "bom"		x 80	
Conceito "regular"		x 50	
Conceito "ruim"		x 30	
Total			

A nota (N) será obtida mediante o resultado do somatório total dos pontos obtidos (Y) dividido pelo número de itens vistoriados (X).

$$N = \frac{\sum Y}{X}$$

Resultado Final:

Percentual de Liberação	Nota Obtida na Avaliação
Liberação Total da Fatura	Nota Maior ou Igual a 90 Pontos
Liberação de 90% da fatura	Nota maior ou igual a 70 e menor que 90 pontos
Liberação de 80% da fatura	Nota maior ou igual a 60 e menor que 70 pontos
Liberação de 65% da fatura	Nota maior ou igual a 50 e menor que 60 pontos
Liberação de 50% da fatura	Nota menor que 50 pontos

Nota:	Assinatura do responsável pela fiscalização:	Assinatura do responsável da Contratada:	Assinatura do gestor do contrato:

ANEXO 2 – EXEMPLO DE FORMULÁRIO DE OCORRÊNCIAS PARA MANUTENÇÃO

CONTRATO N° ADMINISTRADOR

CONTRATADA ENCARREGADO

CONTRATANTE ÁREA (ENDEREÇO)

DATA **TIPOS DE OCORRÊNCIAS**

__/__/____

☐ TORNEIRAS ☐ BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE AGUA ☐ LAMPADAS ☐ FIOS E TOMADAS ☐ EQUIPAMENTOS ELETROELETRONICOS ☐ ACESSORIOS
☐ UTILIZAÇÃO INDEVIDA (ÁGUA/ENERGIA) ☐ OUTROS

DESCRITIVO

☐ VAZAMENTOS ☐ SUBSTITUIÇÕES ☐ AJUSTES ☐ OUTROS (DISCRIMINAR)

LOCAL **CIENTE CONTRATANTE (visto e data)**

DATA **TIPOS DE OCORRÊNCIAS**

__/__/____

☐ TORNEIRAS ☐ BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE ÁGUA ☐ LÂMPADAS ☐ FIOS E TOMADAS ☐ EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS ☐ ACESSÓRIOS
☐ UTILIZAÇÃO INDEVIDA (ÁGUA/ENERGIA) ☐ OUTROS

DESCRITIVO

☐ VAZAMENTOS ☐ SUBSTITUIÇÕES ☐ AJUSTES ☐ OUTROS (DISCRIMINAR)

LOCAL **CIENTE CONTRATANTE (visto e data)**

DATA **TIPOS DE OCORRÊNCIAS**

__/__/____

☐ TORNEIRAS ☐ BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE AGUA ☐ LAMPADAS ☐ FIOS E TOMADAS ☐ EQUIPAMENTOS ELETROELETRONICOS ☐ ACESSORIOS
☐ UTILIZAÇÃO INDEVIDA (ÁGUA/ENERGIA) ☐ OUTROS

DESCRITIVO

☐ VAZAMENTOS ☐ SUBSTITUIÇÕES ☐ AJUSTES ☐ OUTROS (DISCRIMINAR)

LOCAL **CIENTE CONTRATANTE (visto e data)**

EDITAL assinado.

Detalhar Edital

Informações básicas do documento

Número do EDITAL
180317-2/2025

Editado por
Magda Aparecida de Souza Pierotti

Visualizador do documento

Lista de Anexos

Nome do arquivo	Data	Tamanho	Ações
EDITAL.pdf	19/02/2025	2.74 MB	
Termo de Referencia ...	19/02/2025	3 MB	
Minuta Contrato.pdf	19/02/2025	1.62 MB	

Fechar

Publicar

EDITAL assinado.

Informação

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento - por meio do endereço eletrônico: https://portaldeservicos.economia.gov.br ou do telefone 0800.978.9001.

Termo de Referência 3/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
3/2025	180317-ESP-DELEG.SECC.POLICIA DE SOROCABA	JOSE HUMBERTO URBAN FILHO	06/02/2025 10:23 (v 3.0)

Status

ASSINADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra	66/2025	05800009570 /2025-20

1. Serviço Limpeza Seccional e Almoxarifado

Anexo I - Termo de Referência elaborado conforme **Minuta padronizada. Análise técnica: Subsecretaria de Gestão. Exame jurídico: PGE - Termo de Referência - Serviços Com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra - Licitação - Versão atualizada em: 05/09/2024** e **Especificação Técnica – Capítulo II - CADTERC Volume 3 – Versão 01: Março/2024.**

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MAGDA APARECIDA DE SOUZA PIEROTTI

Agente de Telecomunicações Policial

Assinou eletronicamente em 06/02/2025 às 10:23:47.

Despacho: APROVO o presente termo de referência elaborado pelo Setor de Administração.

JOSE HUMBERTO URBAN FILHO

DELEGADO SECCIONAL DE POLÍCIA

Assinou eletronicamente em 06/02/2025 às 10:19:41.

TERMO DE REFERÊNCIA

DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA

(Processo Administrativo n° 058.00009570/2025-20)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços **de Limpeza, Asseio e Conservação Predial para Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado**, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

Grupo Único

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área acima de 750 metros quadrados - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 1: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCA DE SOROCABA - Endereço: Avenida General Carneiro , nº 1032, Vila Lucy, Sorocaba/SP – CEP 18043-003.

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal CADTERC (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
1	Pisos frios (Item Siafísico – 162868 – Item Cadser 24090)	1.351	R$ 7,24	R$ 9.781,24
	Vidros Externos			
2	Vidros Externos – frequência trimestral - sem exposição à	154	R$ 2,23	R$ 343,42

	situação de risco) – (Item Siafísico 162841 – Item Cadser 24090)			
3	Vidros Externos – frequência trimestral - com exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162868 – Item Cadser 24090)	80	R$ 2,83	R$ 226,40
Total Mensal (R$)				R$ 10.351,06
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$ 310.531,80

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área até 750 metros quadrados – pequenas áreas - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 2: SETOR DE ALMOXARIFADO - Endereço: Rua Gustavo Teixeira, nº 166, Vila Independência, Sorocaba/SP – CEP 18040-323.

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal CADTERC (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
4	Almoxarifado/galpões (Item Siafísico 162752 – Item Cadser 24090)	331	R$ 4,72	R$ 1.562,32
	Áreas Externas			
5	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (Item Siafísico 162787 – Item Cadser 24090)	54	R$ 5,31	R$ 286,74
Total Mensal (R$)				R$ 1.849,06
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$ 55.471,80

Valor Total Grupo Único (Unidade nº 1 e Unidade nº 2):

Delegacias	Valor Mensal
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA SOROCABA	R$ 10.351,06
SETOR DE ALMOXARIFADO	R$ 1.849,06
TOTAL MENSAL	**R$ 12.200,12**
TOTAL 30 MESES	**R$ 366.003,60**

1.1.1 Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2 Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. *O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses, contados do(a) expedição da ordem para início dos serviços, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.*

1.3.1 *O serviço é enquadrado como serviço contínuo, tendo em vista o Estudo Técnico Preliminar.*

1.4. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.5. *O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.*

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. *A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.*

2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 O item 5.2.2 deste instrumento estabelece critérios de sustentabilidade ao tratar de obrigações e responsabilidades específicas da contratada relativas a boas práticas ambientais, os quais deverão ser observados na execução do contrato.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.3. *A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09h00 (nove) horas às 17:00 (dezessetes) horas.*

4.4. *Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.*

4.5. *Para a vistoria, o representante legal do fornecedor ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pelo fornecedor comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.*

4.5.1 *A vistoria poderá ser realizada até um dia antes da data de abertura do certame, mediante agendamento através do e-mail: uge.sorocaba@policiacivil.sp.gov.br.*

4.6. *Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal de seu representante legal de que conhece o local e as condições da realização do objeto, ou declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

4.7. *O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que será realizado o objeto da contratação.*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades normais do Contratante, respeitando jornada de até 44 horas semanais. E serão prestados nos seguintes endereços:

Delegacias	Endereços
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA	Avenida General Carneiro , nº 1032, Vila Lucy, Sorocaba/SP – CEP 18043-003
SETOR DE ALMOXARIFADO	Endereço: Rua Gustavo Teixeira, nº 166, Vila Independência, Sorocaba/SP – CEP 18040-323

5.1.1. Áreas Internas – Pisos Frios

São consideradas como áreas internas – pisos frios aquelas constituídas ou revestidas de paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e madeira, incluindo os sanitários.

5.1.1.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 1: Rotina e frequência de limpeza – pisos frios

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e de outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris e caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e - Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos. ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; ▪ Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Limpar os elevadores com produto adequado; ▪ Limpar/remover o pó de capachos e tapetes; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Semanal	▪ Limpar os azulejos, pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produto alergênico, usando apenas pano úmido; ▪ Encerar e lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares; ▪ Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Frequência	Etapas e Atividades
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores com o acompanhamento da manutenção; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.1.2. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

5.1.2. Vidros Externos – Frequência Trimestral e Semestral – Com ou Sem Exposição à Situação de Risco

São considerados como vidros externos aqueles localizados nas fachadas das edificações. Os vidros externos são compostos por face interna e face externa. A quantificação da área dos vidros externos deverá se referir somente a uma de suasfaces.

5.1.2.1. Descrição dos Serviços

Os serviços serão executados pela Contratada conforme o quadro a seguir. Ressalta-se que a limpeza da face externa dos vidros externos pode ser realizada tanto trimestralmente quanto semestralmente. Consideram-se as frequências previstas nas especificações de áreas de Anexo do Edital.

Quadro 2: Rotina e frequência de limpeza – vidros externos – trimestral e semestral – com ou sem exposição à situação de risco

Etapas, Atividades e Frequências de Limpeza dos Vidros Externos	
Face Externa – Frequência Trimestral	
Quinzenal	▪ **Face interna** – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Trimestral	▪ **Face externa** – Limpar todos os vidros externos, face externa, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Face Externa – Frequência Semestral	
Quinzenal	▪ **Face interna** – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Semestral	▪ **Face externa** – Limpar todos os vidros externos, face externa, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.

5.1.3. Áreas Internas – Almoxarifados/Galpões

São consideradas como áreas internas – almoxarifados e galpões as áreas utilizadas para depósito, estoque ou guarda de materiais diversos.

5.1.3.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 3: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis. ▪ Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ▪ Limpar os espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidade e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Operacionais de Almoxarifados/ Galpões	
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Semanal	▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar os azulejos, os pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseáveis) com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Áreas Operacionais de Almoxarifados/Galpões	
Semanal	▪ Passar pano úmido nos pisos, removendo pó, manchas etc.

Quadro 4: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Quinzenal	▪ Remover o pó de prateleiras, bancadas, armários, bem como dos demais móveis existentes; ▪ Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores; ▪ Limpar cortinas e persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

5.1.3.2. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

5.1.4. Áreas Externas – Pisos Pavimentados Adjacentes/ Contíguos às Edificações

5.1.5.

São consideradas como áreas externas – pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações aquelas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica etc.

5.1.5.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir.

Quadro 5: Rotina e frequência de limpeza – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações

Frequência	Etapas e Atividades

Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Limpar e remover o pó de capachos; ▪ Limpar adequadamente cinzeiros; ▪ Varrer as áreas pavimentadas removendo detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante, observada a legislação ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita, de propriedade do Contratante; ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária; e ▪ Lavar os pisos somente nas áreas circunscritas que apresentem sujidade e manchas, observando as restrições do item 5.1.8.2. Utilização da Água.
Semanal	▪ Lavar os pisos, observados os regramentos estabelecidos pelo item 5.1.8.2. Utilização daÁgua; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

5.1.5.2. Utilização da Água

a) A limpeza dos pisos pavimentados somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos ou por meio da utilização de baldes, panos molhados ou escovão, sendo expressamente vedada a lavagem com água potável, exceto em casos em que se confirme a presença de material contagioso ou outros que tragam danos à saúde.

b) Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

5.1.5.3. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.2. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A Contratada, além da disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais, utensílios e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza das áreas envolvidas, bem como das obrigações constantes na minuta de termo de contrato, obriga-se a:

5.2.1. Obrigações e Responsabilidades Genéricas

5.2.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

5.2.1.2. Designar por escrito, no ato do recebimento da autorização de serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.

5.2.1.3. Observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.

5.2.1.4. Observar as condições de uso de sistema de escrituração digital de obrigações previdenciárias, trabalhistas e fiscais que sejam estabelecidas por legislação federal, atendendo ao disposto no art. 16 da Lei nº 13.874, de 2019.

5.2.1.5. Disponibilizar o número necessário de empregados para a prestação dos serviços, devidamente registrados em suas carteiras de trabalho.

5.2.1.6. No início de cada mês, fornecer ao Contratante todo o material de limpeza (saneantes domissanitários e produtos químicos) a ser utilizado na execução do serviço de limpeza no período, em quantidade e qualidade adequadas para a aprovação pela fiscalização do contrato.

5.2.1.7. Cabe à Contratada completar ou substituir o material considerado inadequado pelo Contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2.1.8. Respeitar a legislação vigente para o transporte, manuseio e armazenagem dos saneantes domissanitários e dos produtos químicos.

5.2.1.9. Manter os empregados que executarão o serviço devidamente uniformizados, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

5.2.1.10. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica.

5.2.1.11. Identificar todos os equipamentos, ferramentais e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, entre outros, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante.

5.2.1.12. Implantar, de forma adequada, a planificação, a execução e a supervisão permanente dos serviços de maneira estruturada, fornecendo durante o horário comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades para manutenção das áreas limpas.

5.2.1.13. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Esses encarregados terão a obrigação de se reportarem, quando houver necessidade, ao preposto dos serviços do Contratante e tomar as providências pertinentes.

5.2.1.14. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus profissionais acidentados ou com mal súbito.

5.2.1.15. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.

5.2.1.16. Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio

nas áreas do Contratante.

5.2.1.17. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados.

5.2.1.18. Prestar os serviços dentro de parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo todos os saneantes domissanitários e materiais, incluindo sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

5.2.1.19. A Contratada deverá distribuir nos sanitários papel higiênico , sabonete e papel toalha, de forma a garantir a manutenção de seu abastecimento, cabendo ao Contratante a responsabilidade pelo fornecimento do papel higiênico, sabonete e papel toalha.

5.2.1.20. Observar conduta adequada na utilização dos saneantes domissanitários, dos materiais e dos equipamentos, objetivando a correta higienização dos utensílios e das instalações objeto da prestação de serviços.

5.2.1.21. Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas quando da realização de atividades com produtos químicos controlados e da aplicação de saneantes domissanitários nas áreas de escopo dos trabalhos, quer seja em qualidade, quantidade ou destinação, atividades essas de inteira responsabilidade da Contratada, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

5.2.1.22. Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento do Contratante.

5.2.1.23. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não seja mantido nas dependências da execução dos serviços ou em quaisquer outras instalações do Contratante.

5.2.1.24. Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de profissionais não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.

5.2.1.25. Fornecer cesta básica e vale-refeição que estejam previstos na convenção, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa, e legislação aplicável aos empregados envolvidos na prestação dos serviços.

5.2.1.26. Apresentar, quando solicitado, os comprovantes de pagamento de benefícios e encargos.

5.2.1.27. Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos – quer humanos, quer materiais – com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação do Contratante, obtendo a produtividade adequada aos vários tipos de trabalho. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, destacando-se a legislação ambiental.

5.2.2. Obrigações e Responsabilidades Específicas – Boas Práticas Ambientais

a) Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica e de água, bem como redução de produção de resíduos sólidos, observando as normas ambientais vigentes;

b) Receber do Contratante informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactam o meio ambiente;

c) Responsabilizar-se pelo preenchimento do Formulário de Ocorrências para Manutenção por seu encarregado, disponível em Anexo do Edital, que poderá ser fornecido pelo Contratante;

d) Quando houver ocorrências, o encarregado deverá entregar ao Contratante o Formulário de Ocorrências para Manutenção devidamente preenchido e assinado;

e) Exemplos de ocorrências mais comuns e que devem ser apontadas:
- Vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e em chuveiros;
- Saboneteiras e toalheiros quebrados;
- Lâmpadas queimadas ou piscando;
- Tomadas e espelhos soltos;
- Fios desencapados;
- Janelas, fechaduras ou vidros quebrados; e
- Carpete solto.

5.2.2.1. Uso Racional da Água

a) A Contratada deverá capacitar parte do seu pessoal quanto ao uso da água. Essa capacitação poderá ser feita por meio do material oferecido pela Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (SABESP) sobre o uso racional da água, disponível em seu site. Os conceitos deverão ser repassados para a equipepor meio de multiplicadores;

b) A Contratada deverá adotar medidas para se evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto estadual nº 48.138, de 07 de outubro de 2003;

c) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, devendo os encarregados atuarem como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados da Contratada;

d) Como exemplo: sempre que possível, usar a vassoura e não a mangueira para limpar áreas externas. Se houver uma sujeira localizada, usar a técnica do pano umedecido;

e) Sempre que adequado e necessário, a Contratada deverá utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão. Trata- se de alternativa de inovação tecnológica cuja utilização será precedida de avaliação pelo Contratante, ponderando as vantagens e as desvantagens. Em caso de utilização de lavadoras, adotar as de pressão com vazão máxima de360

(trezentos e sessenta) litros/hora;

f) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água.

5.2.2.2. Uso Racional de Energia Elétrica

a) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;

b) Durante a limpeza noturna, quando permitido, acender apenas as luzes das áreas que estiverem sendo ocupadas;

c) Comunicar ao Contratante sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados, tais como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias, e mau funcionamento de instalações energizadas;

d) Sugerir ao Contratante ou diretamente à Comissão Interna de Racionalização do Uso de Energia (CIRE) locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia, tais como: desligamento de sistemas de iluminação, instalação de interruptores, instalação de sensores de presença, rebaixamento deluminárias, entre outros;

e) Ao remover o pó de cortinas ou persianas, verificar se estas não estão impedindoa saída do ar-condicionado ou aparelho equivalente;

f) Verificar as condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, entre outros, e se existem vazamentos de vaporou ar nos equipamentos de limpeza, e o sistema de proteção elétrica;

g) Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas em seus aparelhos elétricos, extensões, filtros, recipientes de aspiradores de pó e nas escovas das enceradeiras. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;

h) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pelo Contratante.

5.2.2.3. Redução de Produção de Resíduos Sólidos

a) Separar e entregar ao Contratante pilhas e baterias para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos. Alternativamente, poderão ser entregues aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores. Assim, estes adotarão, diretamente ou por meio de terceiros, os procedimentos de reutilização, reciclagem,

tratamento ou disposição final ambientalmente adequados, em face dos impactos negativos causados ao meio ambiente pelo descarte inadequado desses materiais. Essa obrigação atende à Resolução CONAMA nº 401, de 05 de novembro de 2008;

b) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral;

c) Encaminhar ao Contratante os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente para encaminhamento aos fabricantes para destinação final e ambientalmente adequada, tendo em vista que estes constituem passivo ambiental, que resulta sério risco ao meio ambiente e à saúde pública. Essa obrigação atende àResolução CONAMA nº 416, de 30 de setembro de 2009, bem como à Instrução Normativa do IBAMA nº 09, de 20 de julho de 2021;

d) Quando implantado pelo Contratante Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pelo Contratante. No Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, a Contratada deverá observar as seguintes regras:

▪ MATERIAIS NÃO RECICLÁVEIS

Materiais denominados “rejeitos”, para os quais ainda não são aplicadas técnicas de reaproveitamento. Dentre eles: lixo de banheiro, papel higiênico, lenço de papel e outros como cerâmicas, pratos, vidros pirex e similares, trapos e roupas sujas, toco de cigarro, cinza e ciscos (que deverão ser segregados e acondicionados separadamente para destinação adequada), acrílico, lâmpadas fluorescentes (acondicionadas em separado), papéis plastificados,metalizados ou parafinados, papel carbono e fotografias, fitas e etiquetas adesivas, copos descartáveis de papel, espelhos, vidros planos, cristais, pilhas (acondicionadas em separado e enviadas ao fabricante).

▪ MATERIAIS RECICLÁVEIS

Para os materiais secos recicláveis, deverá ser seguida a padronização internacional para a identificação, por cores, nos recipientes coletores (VERDE para vidro, AMARELO para metal, VERMELHO para plástico, AZUL para papel, e BRANCO para lixo não reciclável).

e) Quando implantadas operações de compostagem ou fabricação de

adubo orgânico pelo Contratante, a Contratada deverá separar os resíduos orgânicos da varrição de parques (folhas, gravetos etc.) e encaminhá-los posteriormente para as referidas operações, de modo a evitar sua disposição em aterro sanitário;

f) Fornecer sacos de lixo nos tamanhos adequados à sua utilização, com vistas à otimização em seu uso, bem como à redução da destinação de resíduos sólidos;

g) Otimizar a utilização dos sacos de lixo, cujo fornecimento é de responsabilidade da Contratada, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduossólidos;

h) Observar, quando pertinente, as disposições da Lei municipal de São Paulonº 14.973, de 2009, e o Decreto municipal nº 58.701, de 2019, quanto à organização de sistemas de coleta seletiva nos grandes geradores de resíduos sólidos, bem como o recolhimento periódico dos resíduos coletados e o envio destes para locais adequados que garantam o seu bom aproveitamento, ou seja, a reciclagem.

5.2.2.4. Saneantes Domissanitários

a) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;

b) Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários, cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxidade, ser livre de corantes e ter redução drástica de hipoclorito de sódio;

c) Manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por estes realizadas;

d) Observar, rigorosamente, quando da aplicação e/ou manipulação de detergentes e seus congêneres, as prescrições do art. 44 da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, e da Resolução RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, da ANVISA, sujeitando-se a fiscalização por parte das autoridades sanitárias e do Contratante;

e) Fornecer saneantes domissanitários devidamente notificados ou registrados na entidade de vigilância sanitária competente, em conformidade com o Decreto nº 8.077, de 13 de agosto de 2013, que regulamenta aLei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976;

f) Observar a rotulagem quanto aos produtos desinfetantes domissanitários, conforme a Resolução RDC nº 682, de 02 de maio de 2022, da ANVISA, e o art. 60-A da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, incluído pela Lei nº 13.236, de 29 de dezembro de 2015;

g) Em face da necessidade de ser preservada a qualidade dos recursos hídricos naturais, de importância fundamental para a saúde, deve-se aplicar somente saneantes domissanitários cujas substâncias tensoativas aniônicas, utilizadas em sua composição, sejam biodegradáveis, conforme disposições da Resolução RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, da ANVISA, que dispõe sobre a biodegradabilidade de tensoativos aniônicos empregados em produtos saneantes domissanitários:

- A determinação da biodegradabilidade de tensoativos aniônicos deve observar o disposto na Resolução RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, da ANVISA;
- O Contratante poderá coletar uma vez por mês, e sempre que julgar necessário, amostras de saneantes domissanitários, que deverão ser devidamente acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, para análises laboratoriais; e
- Os laudos laboratoriais deverão ser elaborados por laboratórios habilitados nos termos da legislação aplicável. Deverão constar obrigatoriamente no laudo laboratorial, além do resultado dos ensaios de biodegradabilidade, resultados da análise química da amostra analisada.

h) Quando da aplicação de álcool, deverá ser observada a Resolução RDC nº 691, de 13 de maio de 2022, da ANVISA, que dispõe sobre condições para a industrialização, exposição à venda ou entrega ao consumo do álcool etílico hidratado em todas as graduações e do álcool etílico anidro;

i) Fica terminantemente proibido, sob qualquer hipótese na prestação de serviços de limpeza e higienização predial, o fornecimento, a utilização e a aplicação de saneantes domissanitários ou produtos químicos que contenham ou apresentemem sua composição:

- Corantes – relacionados no Anexo I da Portaria nº 9 MS/SNVS, de 10 de abrilde 1987;
- Componente não permitido, componente que exceda limite estabelecido constante em regulamento específico, ou componente que apresente efeitos comprovadamente mutagênicos, teratogênicos ou carcinogênicos em mamíferos, observando-se o disposto no artigo 9º da Resolução RDC nº 59, de 17 de dezembro de 2010, da ANVISA;
- Saneantes Domissanitários fortemente alcalinos – apresentados sob

a forma de líquido premido (aerossol), ou líquido para pulverização, tais como produtos desengordurantes, conforme a Resolução RDC n º 697, de 13 de maio de 2022, da ANVISA;

- Benzeno – conforme a Resolução RDC nº 648, de 24 de março de 2022, da ANVISA, e recomendações dispostas na Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, no Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, e na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, uma vez que de acordo com estudos da *International Agency Research on Cancer* (IARC), agência de pesq uisa referenciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), a substância benzeno foi categorizada como cancerígena para humanos;
- Inseticidas e raticidas – nos termos da Resolução Normativa do Conselho Nacional de Saúde n° 01, de 04 de abril de 1979.

j) Os produtos químicos relacionados pela Contratada, de acordo com sua classificação de risco, composição, fabricante e utilização, deverão ter notificação ou registro deferido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), vinculada ao Ministério da Saúde, conforme Resolução RDC nº 59, de 22 de dezembro de 2010. A consulta aos saneantes notificados e registrados está disponível na seçãode Consulta ao Banco de Dados, no site da ANVISA (https://consultas.anvisa.gov.br/);

k) Recomenda-se que a Contratada utilize produtos detergentes de baixa concentração e baixo teor de fosfato;

l) Apresentar ao Contratante, sempre que solicitado, a composição química dos produtos para análise e precauções, com possíveis intercorrências que possam surgir com profissionais da Contratada ou com terceiros.

5.2.2.5. Poluição Sonora

a) Para os equipamentos de limpeza que geram ruído em seu funcionamento, observar a necessidade de Selo Ruído como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel – dB(A) –, conforme Resolução CONAMA nº 20, de 07 de dezembro de 1994, em face de o ruído excessivo causar prejuízoà saúde física e mental, afetando particularmente a audição. A utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

5.3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

O Contratante responsabiliza-se por:

5.3.1. Exercer a fiscalização dos serviços por técnico(s) especialmente designados;
5.3.2. Indicar as instalações sanitárias;
5.3.3. Indicar os vestiários com armários guarda-roupas;
5.3.4. Destinar local para guarda de saneantes domissanitários, materiais e equipamentos;
5.3.5. Fornecer papel higiênico, sabonete e papel toalha para a respectiva distribuiçãonos sanitários existentes nos locais de prestação de serviços;
5.3.6. Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela Contratada;
5.3.7. Indicar formalmente o gestor e o(s) fiscal(is) para acompanhamento da execução contratual;
5.3.8. Fornecer à Contratada, se solicitado, o Formulário de Ocorrências para Manutenção (Anexo do Edital);
5.3.9. Receber da Contratada as comunicações registradas nos Formulários de Ocorrências, devidamente preenchidos e assinados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis;
5.3.10. Disponibilizar os programas de redução de energia elétrica, uso racional de água e, caso já implantado, o Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, bem como os recipientes coletores adequados para a coleta seletiva de materiais secos recicláveis, seguindo a padronização internacional para a identificação por cores;
5.3.11. Elaborar e distribuir manuais de procedimentos para ocorrências relativos ao descarte de materiais potencialmente poluidores, a serem observados tanto pelo gestor do contrato como pela Contratada;
5.3.12. Receber os descartes, encontrados pela Contratada durante a execução dos serviços, de pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, responsabilizando-se pela entrega aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para o tratamento ou destinação final;
5.3.13. Receber os descartes de lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral, responsabilizando-se pelo encaminhamento aos fabricantes para a devida destinação final;
5.3.14. Receber os pneumáticos inservíveis, abandonados ou dispostos inadequadamente e encontrados pela Contratada durante a execução dos serviços, responsabilizando-se pelo encaminhamento aos fabricantes para a devida destinação final;
5.3.15. Expedir autorização de serviços com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de início da sua execução;
5.3.16. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas, aplicando-se os devidos fatores de desconto, caso ocorram hipóteses de incidência, conforme relatório de avaliação da qualidade dos serviços prestados.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte

responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar o representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração do contrato, o Contratante poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da Contratada, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.11. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pela contratada (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).

6.12. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos,

manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.15. A fiscalização técnica do contrato deve avaliar constantemente a execução dos serviços através do Procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, conforme previsto em Anexo do Edital, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, que poderá acarretar o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

6.16. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.17. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.18. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.19. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.20. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores que sejam previstos na documentação que compõe a contratação, devem ser aplicadas sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.21. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.22. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.23. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 14.133, de 2021 (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, artigo 17, parágrafo único, 6).

6.24. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos

serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso (art. 47, §2º, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 2017, c/c a Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 2022, e o artigo 1º, VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.25. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.25.1. A autoridade competente do Contratante poderá:

a) ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de profissionais da Contratada que estiverem sem uniforme ou crachá, que embaraçarem ou dificultarem a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a exclusivo critério do Contratante, julgar inconveniente;

b) solicitar à Contratada a substituição de qualquer saneante domissanitário, material ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, e/ou que não atendam às necessidades.

6.25.2. A ausência de comunicação, por parte do Contratante, referente a irregularidades ou falhas, não exime a Contratada do regular cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência e no contrato.

6.26. A fiscalização de que trata este item 6 não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante.

6.27. As disposições previstas no Termo de Referência quanto à fiscalização técnica não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a fiscalização contratual.

6.28. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.29. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.30. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.31. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.32. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução da contratação (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de Contratada que mantém vínculos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.32.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.32.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, número da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.32.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.32.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.32.1.4. cópia de Acordo Coletivo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Sentença

Normativa vigentes, e, ao longo da vigência da contratação, do(s) instrumento(s) que o suceda(m).

6.32.2. até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, a contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf) ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações:

6.32.1.1. Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

6.32.1.2. certidões que comprovem regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do contratado que tenha sido exigida para fins de habilitação no Termo de Referência;

6.32.1.3. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF - FGTS); e

6.32.1.4. Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.32.2. quando solicitado pelo Contratante e no prazo fixado, a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação a qualquer dos empregados diretamente envolvidos na execução da contratação, em especial quanto aos seguintes documentos, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços (artigo 50 da Lei nº 14.133, de 2021):

6.32.2.1. extrato da conta do INSS e do FGTS do empregado;
6.32.2.2. cópia da folha de pagamento analítica, em que conste como tomador o contratante;

6.32.2.3. cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

6.32.2.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros) e de cumprimento de outras exigências a que estiver obrigada por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho; e

6.32.2.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

6.32.3. a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção do contrato, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços:

6.32.3.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados que realizaram o serviço, nos termos da legislação em vigor, ou documentação que comprove que os empregados serão realocados em outra atividade da Contratada sem extinção de seus contratos de trabalho;

6.32.3.2. documentação relativa à concessão de Aviso Prévio Trabalhado ou Indenizado, e ao pagamento de verbas rescisórias que forem devidas, referentes às rescisões contratuais, de forma a comprovar a quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados;

6.32.3.3. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

6.32.3.4. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e

6.32.3.5. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.33. Nas hipóteses de exigência de comprovações de que tratam os subitens anteriores, a não apresentação dos documentos solicitados pela fiscalização contratual no prazo por ela fixado acarretará a aplicação de multa à Contratada, conforme previsto no instrumento da contratação (artigo 50 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.34. Sempre que houver admissão de novo empregado pela contratada, os documentos correspondentes aos exigidos no primeiro mês da prestação dos serviços conforme esta seção deverão ser apresentados em relação a cada novo empregado. O desligamento de empregados no curso do contrato

administrativo deve ser devidamente comunicado ao Contratante, com a apresentação pela Contratada de toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

6.35. O Contratante deverá analisar a documentação exigida por ocasião da extinção da contratação conforme esta seção no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

6.36. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a tentativa de sua obtenção, relativamente aos empregados alocados em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados, observando-se as seguintes disposições:

6.36.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

6.36.2. Para fins de comprovação da tentativa a que se refere este item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.36.3. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

6.37. No caso de entidades diversas, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.38. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.39. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, o Contratante oficiará à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.40. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o

FGTS, o Contratante oficiará ao Ministério do Trabalho e Emprego.

6.41. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS, ou a não manutenção das condições de habilitação pela Contratada, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento da contratação e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, por ato unilateral e escrito do Contratante, com base nos artigos 50 e 121 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.42. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, o Contratante comunicará o fato à Contratada e reterá o pagamento da fatura mensal, até que a situação seja regularizada (artigo 121, § 3º, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.42.1. Não havendo quitação das verbas trabalhistas por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, que serão deduzidas do pagamento devido à Contratada.

6.42.1.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pelo Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas nesse subitem.

6.42.1.2. Os pagamentos das verbas trabalhistas diretamente aos empregados da contratada não configuram vínculo empregatício, tampouco implicam a assunção de responsabilidade pelo Contratante em relação aos empregados da Contratada por quaisquer obrigações dele decorrentes.

6.43. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.44. O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.45. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade

por seu pagamento.

6.46. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.47. As disposições previstas no Termo de Referência quanto à fiscalização administrativa não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a fiscalização contratual.

6.48. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.49. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso I do art. 2º).

6.50. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.51. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu

desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.52. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.53 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.54. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, conforme previsto em Anexo do Edital, para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.1.1. Aplica-se eventual desconto nas faturas mensais em função da pontuação final obtida na Avaliação da Qualidade dos Serviços. Os critérios, conceitos e itens que serão objeto de avaliação mensal estão descritos em Anexo do Edital.

7.2. O Contratante executará mensalmente a medição dos serviços considerando a quantidade de serviços efetivamente executados, descontando-se do valor devido, quando houver, as importâncias relativas às quantidades de serviços não

aceitas e glosadas pelo Contratante por motivos imputáveis à Contratada, bem como percentual decorrente de avaliação da qualidade dos serviços, sem prejuízo das sanções disciplinadas em contrato e no Edital.

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021, e arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo (Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

7.8.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.8.2. o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, informando todas as circunstâncias relevantes ao fiscal técnico para que este consolide a avaliação de desempenho da Contratada, e emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.10. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.11. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021).

7.12. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.13. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.14. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.14.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII);

7.14.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções;

7.14.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.14.4. Comunicar a contratada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

7.14.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.15. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.16. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.17. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.18. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período,

justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.18.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.19. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

7.19.1. o prazo de validade;

7.19.2. a data da emissão;

7.19.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.19.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.19.5. o valor a pagar; e

7.19.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.20. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

7.21. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao

SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.22. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.23. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.24. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.25. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.26. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.27. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.28. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro *rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

7.29. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado no Banco do Brasil S/A.

7.29.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.30. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.31. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.31.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.32. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na

referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

*8.5. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;*

8.6. **Sociedade empresária**, **sociedade limitada unipessoal** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - **EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

8.8. **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

*8.10. **Ato de autorização** para o exercício da atividade, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por

elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;

8.21. Certidão negativa de falência, *recuperação judicial ou extrajudicial,* expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;

8.21.1. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

Qualificação Técnica

8.22. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia;

8.23. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

Qualificação Técnico Operacional

8.24. Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

8.24.1. Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

8.24.1.1. Comprovação de que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do objeto da licitação;

8.24.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 2017, aplicável por força da Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 2022, c/c o art. 1º, inciso VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023;

8.24.3. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;

8.24.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foram prestados os serviços, dentre outros documentos;

8.24.5. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.25. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora;

8.26. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133, de 2021 e a disciplina sobre o tema.

Outras comprovações

8.27. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do art. 117, parágrafo único, da Constituição Estadual;

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no art. 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no art. 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado total da contratação é de R$ 366.003,60 (trezentos e sessenta e seis mil e três reais e sessenta centavos). O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 180317;
II) Fonte de Recursos: 150010001;
III) Programa de Trabalho: 180201;
IV) Elemento de Despesa:339037;
V) Plano Interno: 06.122.1801.41800000.

10.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Sorocaba, 06 de fevereiro de 2025.

_____

Magda Aparecida de Souza Pierotti

Agente de Telecomunicações Policial

Detalhar Termo de Referência

Informações básicas do documento

Número do TR

180317-3/2025

Editado por

Jose Humberto Urban Filho

Categoria/Subcategoria

V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra

Número da Contratação

180317 - 66/2025

Número do Processo Administrativo

05800009570/2025-20

Visualizador do documento

Lista de Anexos

Nome do arquivo	Data	Tamanho	Ações
TERMO DE REFERENCIA....	06/02/2025	1.89 MB	
Estudo Tecnico Preli...	06/02/2025	2.66 MB	

Fechar | Baixar Pacote | Baixar Documento | Publicar

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento - por meio do endereço eletrônico: https://portaldeservicos.economia.gov.br ou do telefone 0800.978.9001.

Estudo Técnico Preliminar 3/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 058.00009570/2025-20

2. Descrição da necessidade

Conforme o Documento de Formalização de Demanda nº 04/2025 que instrui o presente, há a necessidade de se contratar empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação predial para a sede da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado, com dedicação exclusiva de mão-de-obra e fornecimento de insumos sob demanda, a serem prestados de forma contínua, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos e ainda, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pela legislação aplicáveis, dentre elas o Estudo Técnico Terceirizados – CADTERC, Volume 03.

Atualmente, os serviços de limpeza para os prédios da Sede da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba, DEIC e Setor de Almoxarifado são prestados pela empresa DDOLI SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA, através do Contrato nº 06/2020, cuja vigência expirar-se-á em data de 19/06/2025 sem possibilidade de renovação.

Conforme se verifica no contrato vigente que instrui o procedimento SEI nº 058.00009570/2025-20, o prédio anexo à Delegacia Seccional de Sorocaba atualmente encontra-se ocupado pela Divisão Especializada de Investigações Criminais - DEIC, cuja divisão pertence administrativamente ao Deinter - 7 - Sorocaba (UASG 180106), e na ocasião de sua celebração fora incluída a somatória das metragens da Sede, Almoxarifado e DEIC. No entanto, diante de nova contratação, a citada UASG 180106, irá realizar licitação objetivando contratação para serviços de limpeza para o prédio da DEIC cuja metragem é de 1.130 metros quadrados de piso frio.

Esclareço que fora acrescentado também as metragens referente aos vidros externos com e sem exposição à situação de risco, haja vista que no atual contrato não contemplava esses serviços e a fachada da sede da Seccional possui placas de vidro e janelas que necessitam regularmente de limpeza.

O objetivo desta contratação visa assegurar as condições mínimas de limpeza e conservação dos prédios que abrigam a Sede da Seccional e Setor de Almoxarifado e são necessárias ao seu funcionamento, promovendo a conservação dos bens móveis e imóveis e garantindo a infraestrutura mínima de higiene aos servidores que laboram naquelas delegacias de polícia e à população em geral que se utiliza dos serviços prestados nas unidades.

Assim, a contratação permitirá a conservação e o conseqüente aumento da durabilidade dos bens públicos, pautado no princípio da economicidade que orienta a Administração Pública, pois a interrupção desses serviços pode comprometer a qualidade do atendimento ao público e o cumprimento da missão institucional da Polícia Civil.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor Administração	Fabrício Lopes Ballarini

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços devem ser prestados com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva e o fornecimento de material domissanitário necessário. A Contratada, além da disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais, utensílios e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza das áreas envolvidas, deverá atender às obrigações constantes na minuta de termo de contrato.

Características da prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial a partir dos componentes envolvidos:

Limpeza de áreas internas: Pisos frios - Item Siafísico 162736; Vidros externos - frequência trimestral (sem exposição à situação de risco) - Item Siafísico 162841; Vidros externos - frequência trimestral (com exposição à situação de risco) - Item Siafísico 162868; Almoxarifados /galpões - Item Siafísico 162752; Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações - Item Siafísico: 162787 (Fonte Cadterc: Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial - Vol. 03 - Jan/2024).

1. Prestação dos serviços com fornecimento de material domisanitário;

1.1. Prestação dos serviços com pagamento por metro quadrado por mês (m²/mês), tendo em vista a facilidade de administração e gerenciamento do contrato e padronização no âmbito do Estado;

1.2. Empregar na prestação todos os equipamentos necessários à realização do trabalho de forma eficiente e adequada aos ambientes da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado.

1.3. Os produtos de limpeza fornecidos pela Contratada devem ser adequados às necessidades e ao tipo de ambiente a ser cuidado e higienizado.

1.4. Os materiais empregados não poderão ser tóxicos e devem ser, preferencialmente, biodegradáveis no que couber;

1.5. Manter todos os equipamentos em boas condições de uso e os materiais fornecidos acondicionados da melhor forma e dentro dos prazos de validade, providenciando a sua substituição caso necessário;

1.6. Os colaboradores contratados pela terceirizada devem ser treinados para as atividades, deverão utilizar os equipamentos de proteção individual necessários para o serviço a ser executado, além de trajarem uniforme e identificação correta;

1.7. Realizar todas as tarefas presentes no cronograma de limpeza e conservação de acordo com a periodicidade contratada;

1.8. Oferecer um serviço eficiente e eficaz;

1.9. Manter-se sempre em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e remunerações;

2.0. Sustentar, durante toda a duração do contrato e seus respectivos aditivos, as condições de habilitação aferidas à época da licitação;

2.1. Providenciar tempestivamente a substituição dos colaboradores faltantes, sejam as faltas programadas ou não.

Dos critérios e das práticas de sustentabilidade:

1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição;

1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

1.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

1.3. Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;

1.4. Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pela Prefeitura Municipal onde serão prestados os serviços:

1.1. realizar lavagem com água de outras fontes que não a tratada sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

1.2. desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

1.3. tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

1.4. além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01 /2010, abaixo transcrito:

1.5. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

1.6. adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

1.7. observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

1.8. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

1.9. realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN /MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

2.0. respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

2.1. prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008;

2.2. Os insumos a serem fornecidos pela contratada deverão, quando o mercado disponibilizar, conter quesitos atinentes a sustentabilidade ambiental, a exemplo de materiais feitos de plástico reciclado, peças de madeira e papéis com certificação que comprove o correto manejo florestal, entre outros, mais bem detalhados no quadro de insumos junto à planilha de preços elaborada pela Administração.

Da duração do contrato e do termo inicial:

1. O Contrato deverá ter vigência mínima de 30 (trinta) meses, admitida prorrogação, nos termos dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133/21, a depender da disponibilidade de créditos orçamentários, sendo o termo inicial da prestação dos serviços contado da ciência da ordem de execução do serviço pela contratada. Dos funcionários da Contratada. Os funcionários indicados pela Contratada deverão atender os seguintes requisitos e executar as seguintes atividades:

1.1. realizar o controle diário do material existente no setor, relacionando suas quantidades, para manter o nível de estoque;

1.2. relacionar-se com os servidores de forma respeitosa e educada;

1.3. zelar pela integridade de todos os materiais, equipamentos e instalações do órgão contratante;

1.4. cumprir determinações e todas as normas estabelecidas na legislação trabalhista;

1.5. oferecer as informações disponíveis e necessárias para a boa condução dos serviços.

Dos uniformes:

1. A Contratada deverá fornecer antes do início da prestação dos serviços e, periodicamente, uniformes e complementos de acordo com o clima da região e do disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.

Dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI):

A Contratada deverá fornecer antes do início da prestação dos serviços e, periodicamente, equipamentos de proteção individual, conforme: Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.

Do preposto:

Deverá ser indicado, pela Contratada, um preposto com as seguintes obrigações específicas:

1.1. garantir o cumprimento das atividades, por parte dos demais ocupantes dos postos de serviço, e das diretrizes estabelecidas para sua realização;

1.2. registrar e controlar, sob a supervisão do Fiscal do Contrato, a assiduidade e pontualidade diária dos ocupantes dos postos de serviço, inclusive tratando diretamente com a Contratada acerca da reposição do pessoal faltante;

1.3. reportar-se ao Fiscal do Contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas;

1.4. cumprir e fazer cumprir, pelos ocupantes dos outros postos, as diretrizes e normas disciplinares da Administração, dentro dos limites impostos pelo contrato e pela legislação;

Demais requisitos exigidos da contratada:

1.1. a contratada deverá proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de mão de obra para o quadro da empresa;

1.2. a contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada, para a prestação dos serviços, bem como os materiais e equipamentos necessários à execução das atividades relativas à contratação;

1.3 a contratada deverá observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho;

1.4. a contratada deverá treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como na prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços;

1.5. a contratada deverá orientar os funcionários sobre o cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

1.6. a contratada deverá administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

Disposições Gerais da Contratação:

1. Deve-se observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional;

1.1. Observar as condições de uso de sistema de escrituração digital de obrigações previdenciárias, trabalhistas e fiscais que sejam estabelecidas por legislação federal, atendendo ao disposto no artigo 16 da Lei Federal nº 13.874/2019;

1.2. Disponibilizar o número necessário de empregados para a prestação dos serviços, devidamente registrados em suas carteiras de trabalho;

1.3. No início de cada mês, fornecer ao Contratante todo o material de limpeza (saneantes domissanitários e produtos químicos) a ser utilizado na execução do serviço de limpeza no período, em quantidade e qualidade adequadas para a aprovação pela fiscalização do contrato;

1.4. Cabe à Contratada completar ou substituir o material considerado inadequado pelo Contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

1.5. Respeitar a legislação vigente para o transporte, manuseio e armazenagem dos saneantes domissanitários e dos produtos químicos;

1.6. Manter os empregados que executarão o serviço devidamente uniformizados, identificandoos mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

1.7. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas;

1.8. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;

1.9. Identificar todos os equipamentos, ferramentais e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, entre outros, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante;

2.0. Implantar, de forma adequada, a planificação, a execução e a supervisão permanente dos serviços de maneira estruturada, fornecendo durante o horário comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades para manutenção das áreas limpas;

2.1. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Esses encarregados terão a obrigação de se reportarem, quando houver necessidade, ao preposto dos serviços do Contratante e tomar as providências pertinentes. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus profissionais acidentados ou com mal súbito;

2.2. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;

2.3. Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;

2.4. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;

2.5. Prestar os serviços dentro de parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo todos os saneantes domissanitários e materiais, incluindo sacos plásticos para acondicionamento de

detritos e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

2.6. A Contratada deverá distribuir nos sanitários papel higienico, sabonete e papel toalha, de forma a garantir a manutenção de seu abastecimento, cabendo ao Contratante a responsabilidade pelo fornecimento do papel higienico, sabonete e papel toalha;

2.7. Observar conduta adequada na utilização dos saneantes domissanitários, dos materiais e dos equipamentos, objetivando a correta higienização dos utensílios e das instalações objeto da prestação de serviços;

2.8. Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas quando da realização de atividades com produtos químicos controlados e da aplicação de saneantes domissanitários nas áreas de escopo dos trabalhos, quer seja em qualidade, quantidade ou destinação, atividades essas de inteira responsabilidade da contratada, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;

2.9. Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento do Contratante;

3.0. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não seja mantido nas dependências da execução dos serviços ou em quaisquer outras instalações do Contratante;

3.1. Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de profissionais não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

3.2. Fornecer obrigatoriamente cesta básica e vale-refeição que estejam previstos na convenção, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa, e legislação aplicável aos empregados envolvidos na prestação dos serviços;

3.3. Apresentar, os comprovantes de pagamento de benefícios e encargos.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1 . **Áreas Internas – Pisos Frios**

São consideradas como áreas internas – pisos frios aquelas constituídas ou revestidas de paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e madeira, incluindoos sanitários.

1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 1: Rotina e frequência de limpeza – pisos frios

Frequência	Etapas e Atividades

Diária	■ Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitár desinfetante, realizando a remoção de sujidades e de outros contaminante mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horár previsto de uso; ■ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantend os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ■ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ■ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ■ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris e caixilho das janelas, bem como dos móveis existentes, incluindo aparelhos elétrico extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas par úmido, com a finalidade de: • Evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móve e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e • Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produto potencialmente alergênicos. ■ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; ■ Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira; ■ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ■ Limpar os elevadores com produto adequado; ■ Limpar/remover o pó de capachos e tapetes; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Semanal	■ Limpar os azulejos, pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ■ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ■ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ■ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ■ Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifõe fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baix toxidade ou atóxicos; ■ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais e outra partes manuseáveis com produto alergênico, usando apenas pano úmido; ■ Encerar e lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares; ■ Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Frequência	Etapas e Atividades
Mensal	■ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ■ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores com o acompanhamento da manutenção; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

1.1. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

2. **Vidros Externos – Frequência Trimestral e Semestral – Com ou Sem Exposição à Situação de Risco**

São considerados como vidros externos aqueles localizados nas fachadas das edificações. Os vidros externos são compostos por face interna e face externa. A quantificação da área dos vidros externos deverá se referir somente a uma de suasfaces.

2.1. Descrição dos Serviços

Os serviços serão executados pela Contratada conforme o quadro a seguir. Ressalta-se que a limpeza da face externa dos vidros externos pode ser realizada tanto trimestralmente quanto semestralmente. Consideram-se as frequências previstas nas especificações de áreas de Anexo do Edital.

Quadro 2: Rotina e frequência de limpeza – vidros externos – trimestral e semestral – com ou sem exposição à situação de risco

Etapas, Atividades e Frequências de Limpeza dos Vidros Externos	
Face Externa – Frequência Trimestral	
Quinzenal	▪ **Face interna** – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necess produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Trimestral	▪ **Face externa** – Limpar todos os vidros externos, face externa, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Face Externa – Frequência Semestral	
Quinzenal	▪ **Face interna** – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necess produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.

Semestral	▪ **Face externa** – Limpar todos os vidros externos, face externa, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.

3. **Áreas Internas – Almoxarifados/Galpões**

São consideradas como áreas internas – almoxarifados e galpões as áreas utilizadaspara depósito, estoque ou guarda de materiais diversos.

3.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 3: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado p Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixi das janelas, bem como dos demais móveis existentes, incluindo aparelhos elétri extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úm com a finalidade de: **-** Evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móvei eliminar o uso de produtos lustra-móveis. ▪ Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com prod potencialmente alergênicos; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectiv sanitários; ▪ Limpar os espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanit desinfetante, realizando a remoção de sujidade e outros contaminantes, mantend em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantend em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigom similares; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Operacionais de Almoxarifados/ Galpões	

Diária	■ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ■ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Semanal	■ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ■ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ■ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ■ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sif fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de b toxidade ou atóxicos; ■ Limpar os azulejos, os pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitá desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ■ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e ou partes manuseáveis) com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Áreas Operacionais de Almoxarifados/Galpões	
Semanal	■ Passar pano úmido nos pisos, removendo pó, manchas etc.

Quadro 4: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Quinzenal	■ Remover o pó de prateleiras, bancadas, armários, bem como dos demais móv existentes; ■ Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de evitar desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o us produtos lustra-móveis; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.
Mensal	■ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ■ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

Trimestral	■ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusore ■ Limpar cortinas e persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

3.1. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

4. Áreas Externas – Pisos Pavimentados Adjacentes/ Contíguos às Edificações

São consideradas como áreas externas – pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações aquelas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica etc.

4.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir.

Quadro 5: Rotina e frequência de limpeza – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	■ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ■ Limpar e remover o pó de capachos; ■ Limpar adequadamente cinzeiros; ■ Varrer as áreas pavimentadas removendo detritos, acondicionando- apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ■ Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente encaminhando- os para local indicado pelo Contratante, observada a legislaç ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemen vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na ár circunscrita, de propriedade do Contratante; ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária; e ■ Lavar os pisos somente nas áreas circunscritas que apresentem sujidade e mancha observando as restrições do item 5.1.8.2. Utilização da Água.
Semanal	■ Lavar os pisos, observados os regramentos estabelecidos pelo item 5 .1 .8.2. Utilização daÁgua; e ■ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Mensal	▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifõe fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de bai toxidade ou atóxicos; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

4.2. Utilização da Água

a. A limpeza dos pisos pavimentados somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos ou por meio da utilização de baldes, panos molhados ou escovão, sendo expressamente vedada a lavagem com água potável, exceto em casos em que se confirme a presença de material contagioso ou outros que tragam danos à saúde.
b. Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

4.3. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Versão: Março/2024 - Jan. /2024.

5. Levantamento de Mercado

Dentre os modelos de contratação para serviços de limpeza, asseio e conservação predial atualmente disponíveis no mercado, o que melhor atende aos interesses da Administração e se mostra mais eficiente é aquele que inclui o fornecimento de mão de obra e materiais específicos para a execução dos serviços. Este modelo, já amplamente adotado e utilizado por diversos órgãos públicos, se destaca após uma análise cuidadosa dos encargos associados a cada alternativa disponível no mercado, bem como dos preceitos legais inerentes a cada opção.

Entende-se que este modelo é o mais adequado para atender às necessidades da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado, pois cumpre as determinações legais e reduz a necessidade de dedicação de força de trabalho da Administração para a aquisição de insumos de forma separada, o que geraria diversas compras em outras modalidades de licitação para a contratação do serviço de limpeza e conservação. Portanto, mostra-se como a opção mais econômica e viável.

Adicionalmente, este é o modelo adotado nos contratos anteriores de limpeza, que, quando executado corretamente, atinge os resultados desejados de forma satisfatória.

Considerando que o objeto do presente estudo é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, o levantamento de mercado restou realizado pela administração pública estadual, através do CADTERC - Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados (www. cadterc.sp.gov.br), que objetiva divulgar as diretrizes para contratações de fornecedores de serviços terceirizados com padronização de especificações técnicas e valores limites (preços referenciais) para os serviços mais comuns e que representam os maiores gastos do estado.

Assim, é observado o Volume 3 – Limpeza Predial, cujo estudo foi desenvolvido com base nas Especificações Técnicas e em produtividades médias para prédios administrativos e para áreas de características comuns, abrangendo os principais e mais comuns itens de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, a saber:

1. Áreas Internas: pisos frios;

2. Vidros externos: frequência trimestral (sem exposição à situação de risco);

3. Vidros externos: frequência trimestral (com exposição à situação de risco);

4. Áreas internas: almoxarifados/galpões;

5. Áreas Externas: pisos pavimentados / contíguos às edificações.

Ademais, considerando que o objeto do presente estudo enquadra-se na categoria de para serviços de “natureza comum” os fins do artigo 6º, XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que seus “(...) padrões de desempenho e qualidade” são aptos a serem “(...) objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”, mostrando-se possível a contratação, inclusive, com o emprego da modalidade “pregão” para licitar o objeto pretendido, torna-se desnecessário o levantamento de mercado previsto no artigo 5º, inciso III, do Decreto Estadual nº 68.017/2023.

6. Descrição da solução como um todo

Um lugar onde as condições de salubridade e higiene são impecáveis, proporciona um ambiente tranquilo e saudável. Onde a economia de tempo de limpeza por parte dos funcionários permite que eles se concentrem em suas atividades principais. Onde o custo-benefício é evidente e a imagem junto à Administração Pública é imaculada. Onde a produtividade é alta e as técnicas de limpeza são personalizadas para cada ambiente. Este é o cenário que buscamos criar nas dependências da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado.

A Administração Pública tem o compromisso inegociável de adotar todas as medidas necessárias para atender às necessidades da unidade, garantindo a continuidade dos serviços e a manutenção das condições adequadas de salubridade e higiene.

A solução que melhor atende às nossas necessidades é a contratação de uma entidade jurídica especializada para a prestação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial. Esta entidade fornecerá mão de obra dedicada exclusivamente a essa função e todo o material necessário, garantindo o bem-estar do órgão estatal e o bom funcionamento da máquina pública como um todo.

Do ponto de vista econômico, não há alternativa mais eficiente. A contratação de pessoal terceirizado é a opção mais econômica e eficaz para atender ao interesse da Administração.

Além disso, a realização de um procedimento licitatório para a contratação desses serviços garante a transparência e a competitividade do processo, permitindo a participação de diversas empresas interessadas e garantindo que o preço contratado esteja alinhado com o valor de mercado.

Portanto, esta é a melhor solução para atender às nossas necessidades e garantir um ambiente limpo, saudável e produtivo para todos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A unidade de medida estabelecida para a contratação desses serviços é o metro quadrado por mês (m²/mês), considerando a praticidade na administração e no gerenciamento do contrato.

As quantidades totais a serem contratadas mensalmente para as unidades policiais são as seguintes:

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS**
Área acima de 750 metros quadrados - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 1: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCA DE SOROCABA - Endereço: Avenida General Carneiro , nº 1032, Vila Lucy, Sorocaba/SP – CEP 18043-003

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)
	Áreas internas	
1	Pisos frios (Item Siafísico – 162868 – Item Cadser 24090)	1.351
	Vidros Externos	
2	Vidros Externos – frequência trimestral - sem exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162841 – Item Cadser 24090)	154
3	Vidros Externos – frequência trimestral - com exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162868 – Item Cadser 24090)	80

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS**
Área até 750 metros quadrados – pequenas áreas - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 2: SETOR DE ALMOXARIFADO - Endereço: Rua Gustavo Teixeira, nº 166, Vila Independência, Sorocaba/SP – CEP 18040-323.

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)
	Áreas internas	
4	Almoxarifado/galpões (Item Siafísico 162752 – Item Cadser 24090)	331
	Áreas Externas	
5	Pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações (Item Siafísico 162787 – Item Cadser 24090)	54

Metragem Total Grupo Único (Unidade nº 1 e Unidade nº 2):

ITEM	Descrição	Unidade de Medida	CADSERV	Seccional (Metro Quadrado)	Almoxarifado (Metro Quadrado)	Área Total (m2) (1)
1	Item Siafísico: 162736 - Áreas Internas – pisos frios	Metro Quadrado	24090	1.351	0	1.351
2	Item Siafísico 162841 -Vidros externos – freqüência trimestral (sem exposição à situação de risco)	Metro Quadrado	24090	154	0	154
3	Item Siafísico – 162868 – Vidros externos –	Metro Quadrado	24090	80	0	80

	freqüência trimestral (com exposição à situação de risco)					
4	Item Siafísico – 162752 - Áreas Internas – Almoxarifado /Galpões	Metro Quadrado	24090	0	331	331
5	Item Siafísico – 162787 – Áreas Externas – pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	Metro Quadrado	24090	0	54	54

Quantidade referente aos insumos, materiais e equipamentos:

A responsabilidade pela definição das quantidades e especificações dos materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços recai sobre a contratada, dada a sua competência na gestão de materiais.

A contratada deve indicar corretamente o material necessário e assumir a responsabilidade pelas informações fornecidas na planilha de custos e formação de preços, sem poder alegar a impossibilidade de fornecimento adicional caso a situação futura exija.

Os materiais de consumo devem ser, na medida do possível, de boa qualidade e durabilidade, além de serem biodegradáveis e sustentáveis quando viável. A contratante pode solicitar amostras dos materiais e equipamentos utilizados e, caso não atendam aos requisitos do edital, a contratada deve providenciar a substituição em um prazo máximo de cinco dias, sem qualquer ônus para a contratante, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato.

Os materiais de consumo devem ser armazenados em local adequado para a execução dos serviços, em quantidade suficiente para atender à demanda por um período de trinta dias. A colocação e reposição dos materiais devem ocorrer conforme a frequência necessária, e a contratada pode estabelecer rotinas de reabastecimento diferenciadas (bimestral, trimestral, etc.), mediante solicitação e aprovação do gestor do contrato.

Os materiais de consumo (materiais de limpeza e utensílios) e equipamentos permanentes devem atender aos requisitos especificados, incluindo o uso em áreas de circulação, banheiros, divisórias, áreas envidraçadas, tampos de mesa, equipamentos de informática, entre outros.

A quantidade estimada de material de consumo necessária para a execução dos serviços previstos deve ser calculada pela entidade interessada em participar da licitação, para a formação de custos e inclusão na Planilha de Custos e Formação de Preços, de forma a se aproximar o máximo possível da utilização real.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 366.003,60

Conforme estabelecido pelo artigo 8º do Decreto Estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023, a contratação de serviços terceirizados utilizará os valores dos Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados – CADTERC.

A pesquisa de preços conduzida neste Estudo Técnico Preliminar adotou os parâmetros do Caderno de Terceirizados, Volume 3 - Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial - com data-base em janeiro de 2024. Isso foi feito de acordo com a orientação do Comunicado SGGD nº 02/2024 e incluiu o índice de reajuste IPC FIPE para o ano de 2024.

A Secretaria de Gestão e Governo Digital através deste comunicado enfatiza que enquanto não forem publicadas novas versões do CADTERC ano-base 2024, os órgãos da Administração Pública deverão utilizar como referência para a formação de preços os estudos técnicos atualmente publicados no site.

Ressalta-se que esta Administração ao elaborar o presente Estudo Técnico Preliminar não incluiu dentre as descrições dos serviços necessidades excepcionais que impliquem em custos maiores e que não estejam dentre as diretrizes do CADTERC, para que haja necessidade de orçar tais serviços junto ao mercado deste ramo de atividade.

No entanto, até o presente momento não fora publicado os valores referencias no site www.cadterc.sp.gov.br para Janeiro/2025. Assim, essa Administração utilizará os valores referente Janeiro/2024 como parâmetro de preços, e no caso de haver publicação de novos valores referenciais até a data da sessão pública, estes serão aplicados a fim dos valores permanecerem compatíveis com as Convenções Coletivas de Trabalho pertinentes ao serviço.

Destaca-se que no próprio Comunicado supra citado estabelece que a contratação que for homologada em valores superiores aos divulgados no CADTERC deverão ser devidamente justificados no processo, pois trata-se de excepcionalidade.

Muito embora a planilha orçamentária em anexo utilizará os parâmetros apresentados pelo CADTERC, esta UASG solicitou orçamentos a diversas empresas do ramo para verificação da compatibilidade destes com os valores praticados pelo mercado e verificou que os

valores referenciais atuais do CADTERC encontram-se coerentes, demonstrando que não haverá prejuízos para a formulação das propostas.

Assim, o valor estimado total para esta contratação para vigência de 30 (trinta) meses será de **R$ 366.003,60 (trezentos e sessenta e seis mil e três reais e sessenta centavos),** conforme Planilha Orçamentária anexa ao presente Estudo Técnico Preliminar**,** sendo **R$ 85.400,84 (oitenta e cinco mil e quatrocentos reais e oitenta e quatro centavos)**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto a ser licitado possui vários itens a ser contratado (área interna – pisos frios, vidros externos - com e sem exposição á situação de risco, áreas internas - almoxarifado/galpões, áreas internas - pisos pavimentados adjacentes / contíguos às edificações), e a adjudicação do objeto contratual deverá ser feita por uma única empresa a fim de garantir a economia de escala para esta Administração.

Outrossim, tal medida permite racionalizar os custos com pessoal dedicado as atividades de planejamento da contratação, da escolha do fornecedor e de gestão e fiscalização do contrato, em consonância com os princípios constitucionais da economicidade e da eficiência. Entende-se que o conjunto de serviços a ser contratado no processo em referência, será não a soma das partes, mas um conjunto de serviços num único sistema e que trará em seu bojo vantagens, como: otimização dos colaboradores, consumo de materiais, supervisão, deslocamentos.

O parcelamento da solução (adjudicação por item) possibilitaria a contratação de várias empresas, o que implicaria em vários contratos, sendo um contrato por empresa. Como consequência, ocorreria o aumento das despesas administrativas do órgão contratante com a gestão e fiscalização de contratos, por exemplo. Ademais, cada contrato implica ainda em custos indiretos como a disponibilização de um preposto e da estrutura administrativa da empresa contratada.

Nesse passo, a existência de vários contratos de limpeza, asseio e conservação representa perda de economia em escala. O Tribunal de Contas da União já reconheceu as vantagens de incluir vários serviços do mesmo tipo em um único contrato, ou seja, por uma única empresa. Analisando os serviços de manutenção predial, o TCU chama a atenção para o fato de que a prestação de todos destes serviços por uma única empresa “traz grandes vantagens, pois evita o excesso de procedimentos (Acórdão nº 3334/2015-Plenário administrativos, tais como a realização de diversas licitações e a gestão de inúmeros contratos”/TCU).

Tendo em vista que a limpeza e conservação é similar à manutenção predial, tal entendimento serve também para justificar a inclusão, em um único contrato, de todas as Unidades Policiais, desta Seccional de Polícia.

Portanto, entende-se que a maneira mais vantajosa para a administração licitar o serviço do presente estudo é através de lote único/grupo único, devendo o licitante oferecer proposta para toda sua composição.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se identifica a necessidade de contratações que sejam correlacionadas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em relação ao alinhamento entre a contratação e o planejamento, no que se refere ao Planejamento Estratégico do órgão, a contratação desejada está incluída no PCA 2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação em questão, a administração colherá frutos valiosos como economicidade, eficácia e eficiência. O serviço contratado é um pilar fundamental para garantir um ambiente de trabalho em condições ideais de salubridade e higiene. Isso se traduz em uma redução significativa de doenças causadas por infecções, mau cheiro e sujeira, transformando um local antes desagradável em um espaço propício para o trabalho.

É de suma importância proporcionar aos servidores um ambiente de trabalho de qualidade, que contribua não apenas para a conservação adequada do patrimônio público, mas também para o bem-estar e a produtividade de todos. O objetivo é que o órgão se torne mais efetivo e benéfico no desenvolvimento diário com o serviço de Limpeza, Asseio e Conservação predial.

13. Providências a serem Adotadas

Após a realização deste Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e, após aprovado, será encaminhado à Delegacia Geral de Polícia Finalizado os trâmites realizar-se-á a licitação na modalidade Pregão Eletrônico. Com a licitação finalizada, deverá ser providenciada a Nota de Empenho e assinatura do Termo de Contrato.

Além disso, a administração deverá indicar os servidores que atuarão como fiscais e gestores do contrato, para tomarem conhecimento do teor dos documentos produzidos no planejamento da contratação.

Não obstante, os responsáveis deverão realizar reuniões e/ou alinhamentos com os representantes da empresa a ser contratada, visando o cumprimento das condições mínimas exigidas para o início do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Para mitigar possíveis impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços, a futura contratada deverá adotar as seguintes medidas:

1. Priorizar o uso de produtos biodegradáveis que não causem danos ao meio ambiente e, sempre que possível, minimizar o uso de copos descartáveis durante a prestação dos serviços nas instalações do órgão.

2. Assegurar a destinação ambientalmente correta de todos os materiais e equipamentos utilizados na prestação dos serviços.

3. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração na fonte geradora, promovendo a coleta seletiva de papel para reciclagem e sua destinação adequada, quando aplicável.

4. Acondicionar adequadamente os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis de forma diferenciada, para disponibilização à coleta seletiva.

5. Adotar boas práticas para otimizar recursos, reduzir desperdícios e diminuir a poluição. Isso inclui a racionalização do uso desubstâncias potencialmente tóxicas ou poluentes, substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade, e, sempre que possível, a utilização de água de reúso ou de outras fontes (águas de chuva, poços com água certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros) para lavagem.

6. As embalagens de produtos de limpeza e higiene pessoal, além de pilhas e baterias, devem ser destinadas para pontos de coleta credenciados e inseridos em programas de responsabilidade pós-consumo do setor responsável.

7. Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que atendam às especificações determinadas pela ANVISA.

8. Racionalizar e economizar no consumo de energia elétrica e água.

9. Realizar treinamentos internos para seus empregados, visando a redução do consumo de energia elétrica, de água e de produtos de resíduos sólidos, observando as normas ambientais vigentes e visando a melhoria da qualidade e eficiência do serviço.

10. Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdício e poluição.

11. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários para a execução dos serviços.

12. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR – publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – sobre resíduos sólidos.

13. Promover a reciclagem e a destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades.

Essas medidas visam garantir um serviço de alta qualidade e eficiência, ao mesmo tempo em que minimizam o impacto ambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro viável o objeto deste ETP, tendo em vista tratar-se de serviço continuado e essencial para garantir as adequadas condições de salubridade e higiene da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado, com disponibilização de mão-de-obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos necessários.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MAGDA APARECIDA DE SOUZA PIEROTTI

Agente de Telecomunicações Policial

Assinou eletronicamente em 06/02/2025 às 09:52:17.

Despacho: APROVO o presente estudo Técnico Preliminar elaborado pela Seção de Administração.

JOSE HUMBERTO URBAN FILHO

DELEGADO SECCIONAL DE POLÍCIA

Assinou eletronicamente em 06/02/2025 às 09:53:38.

Detalhar Estudo Técnico Preliminar

Informações básicas do documento

Número do ETP
180317-3/2025

Editado por
Magda Aparecida de Souza Pierotti

Status
ASSINADO

Categoria
Serviços

Número do Processo Administrativo
058.00009570/2025-20

Visualizador do documento

Lista de Anexos

Número	Nome do Arquivo	Tamanho (kilobytes)	Ações
Anexo I	VOLUME CADTERC 3.pdf	2.72 MB	
Anexo II	Descrição dos Serviços.pdf	1.12 MB	
Anexo III	Valores referenciais Cadterc Até 750 metros quadrados.pdf	301.76 KB	
Anexo IV	Preço referencial cadterc Jan-2024.pdf	430.37 KB	
Anexo V	Planilha orçamentária assinada.pdf	42.09 KB	

Fechar | Baixar Pacote | Baixar Documento | Publicar

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento - por meio do endereço eletrônico: https://portaldeservicos.economia.gov.br ou do telefone 0800.978.9001.

SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

VOLUME 3

Prestação de Serviços de **Limpeza, Asseio e Conservação Predial**

www.cadterc.sp.gov.br

ÍNDICE

CAPÍTULO I – ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DOS ARTEFATOS DA FASE INTERNA DA LICITAÇÃO 8

1.INSTRUÇÕES GERAIS 8

2.INSTRUÇÕES SOCIOAMBIENTAIS ESPECÍFICAS 11

3.MINUTAS PADRONIZADAS 13

CAPÍTULO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS 15

A.PARÂMETROS GERAIS 15

1.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO 15

2.FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO 16

3.DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO 16

4.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO 16

5.MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO 18

6.MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO 42

7.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO 50

8.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO 55

9.ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO 61

10.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 61

B. MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA 62

C. AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL 66

CAPÍTULO III – VALORES REFERENCIAIS, DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS 77

1.RESUMO – VALORES REFERENCIAIS 77

2.RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS 78

3.DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS 83

4.PLANILHA DE ORÇAMENTO – EXEMPLO DE UTILIZAÇÃO DOS VALORES REFERENCIAIS 92

5.DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS 93

6. CUSTO DE MÃO DE OBRA 93

7.ENCARGOS SOCIAIS 97

8.BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS 110

9.VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE 113

10.RESUMO – VALORES REFERENCIAIS – ITENS DE LICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃORESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE 115

11.RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – SIMPLES NACIONAL...116

12.DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS – SIMPLES NACIONAL..... 121

13.ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS – SIMPLES NACIONAL 132

APÊNDICE 1 – LIMPEZA NOS POSTOS DETRAN/POUPATEMPO... 132

APÊNDICE 2 – LIMPEZA EM DELEGACIAS PARTICIPATIVAS..... 172

APÊNDICE 3 – LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS 191

APÊNDICE 4 – LIMPEZA EM PEQUENAS ÁREAS (ATÉ 750 m2)..... 213

APÊNDICE 5 – LIMPEZA EM SANITÁRIOS PÚBLICOS EM TERMINAL DE ÔNIBUS – EMTU 251

APÊNDICE 6 – LIMPEZA DE ESTAÇÕES E TRENS – METRÔ 268

CRÉDITOS..... 275

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Características da Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial a partir dos componentes envolvidos 8
Quadro 2: Rotina e frequência de limpeza – pisos acarpetados 19
Quadro 3: Rotina e frequência de limpeza – pisos frios 20
Quadro 4: Rotina e frequência de limpeza – 21
Quadro 5: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões 23
Quadro 6: Rotina e frequência de limpeza – 24
Quadro 7: Rotina e frequência de limpeza – saguão, hall e salão 26
Quadro 8: Rotina e frequência de limpeza – sanitários de uso público ou coletivo 27
Quadro 9: Rotina e frequência de limpeza – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações 28
Quadro 10: Rotina e frequência de limpeza – varrição de passeios e arruamentos 29
Quadro 11: Rotina e frequência de limpeza – pátios e áreas verdes – alta frequência 30
Quadro 12: Rotina e frequência de limpeza – pátios e áreas verdes – média frequência 30
Quadro 13: Rotina e frequência de limpeza – pátios e áreas verdes – baixa frequência 31
Quadro 14: Rotina e frequência de limpeza – coleta de detritos em pátios e áreas verdes 32
Quadro 15: Rotina e frequência de limpeza – vidros externos – trimestral e semestral – com ou sem exposição à situação de risco 32
Quadro 16: Valores referenciais dos serviços de limpeza por tipo de área 77
Quadro 17: Valores referenciais de limpeza predial para áreas internas com coeficiente de participação 78
Quadro 18: Valores referenciais de limpeza predial para áreas externas com coeficiente de participação 79
Quadro 19: Valores referenciais de limpeza predial para áreas externas com frequências específicas, com coeficiente de participação 79
Quadro 20: Valores referenciais de limpeza predial para vidros externos com coeficiente de participação 80
Quadro 21: Valores referenciais de limpeza predial para vidros externos com coeficiente de participação 81
Quadro 22: Composição dos valores unitários para vidros externos 82
Quadro 23: Faxineiro – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado 84
Quadro 24: Encarregado de faxineiro – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado 85
Quadro 25: Limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado 86

Quadro 26: Encarregado de limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado 87

Quadro 27: Limpador de vidros com periculosidade – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado 88

Quadro 28: Líder de limpador de vidros com periculosidade – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado 89

Quadro 29: Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado 90

Quadro 30: Agente de higienização – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado 91

Quadro 31: Exemplo de planilha de orçamento para aceitabilidade de preços ofertados 92

Quadro 32: Valor unitário, quantitativo mínimo e vida útil de uniformes e EPIs 95

Quadro 33: Produtividades consideradas na apuração dos custos por área 96

Quadro 34: Total de horas no mês em diferentes periodicidades 97

Quadro 35: Custo mensal com material por cargo/função 97

Quadro 36: Parâmetros para cálculo do BDI 112

Quadro 37: Parâmetros para cálculo do BDI – Simples Nacional 113

Quadro 38: Valores referenciais dos serviços de limpeza por tipo de área – Itens de Licitação de participação restrita a ME **e EPP** 115

Quadro 39: Valores referenciais de limpeza predial para áreas internas com coeficiente de participação – Simples Nacional 116

Quadro 40: Valores referenciais de limpeza predial para áreas externas com coeficiente de participação – Simples Nacional 117

Quadro 41: Valores referenciais de limpeza predial para áreas externas com frequências específicas e com coeficiente de participação – Simples Nacional 117

Quadro 42: Valores referenciais para vidros externos sem exposição à situação de risco com coeficiente de participação – Simples Nacional 118

Quadro 43: Valores referenciais para vidros externos com exposição à situação de risco com coeficiente de participação – Simples Nacional 119

Quadro 44: Composição dos valores unitários para vidros externos – Simples Nacional 120

Quadro 45: Faxineiro – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional 121

Quadro 46: Encarregado de faxineiro – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional 122

Quadro 47: Limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional 123

Quadro 48: Encarregado de limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional 124

Quadro 49: Limpador de vidros com periculosidade – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional 125

Quadro 50: Líder de limpador de vidros com periculosidade – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional 126

Quadro 51 Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional 127

Quadro 52: Agente de higienização – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional 128

Quadro 53: Custo mensal com material por cargo/função 129

CAPÍTULO I

Orientações Gerais para Elaboração dos Artefatos da Fase Interna da Licitação

CAPÍTULO I – ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DOS ARTEFATOS DA FASE INTERNA DA LICITAÇÃO

1. INSTRUÇÕES GERAIS

Para melhor utilização das informações e dos dados constantes deste volume, devem ser observadas as instruções gerais a seguir.

1.1. A nomenclatura recomendada para a definição do objeto é: **Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial**.

1.2. Para fins de fundamentação do presente estudo considerou-se limpeza como a "remoção de qualquer corpo indesejável, visível ou não, de uma superfície, sem alteração das características originais do item que está sendo limpo, e onde o processo utilizado não seja nocivo ao meio ambiente".

1.3. O presente documento engloba as principais características acerca da Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial no Estado de São Paulo, sob a seguinte perspectiva:

Quadro 1: Características da Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial a partir dos componentes envolvidos

<table>
<tr><th>Limpeza de Áreas Internas</th><th>Limpeza de Áreas Externas</th><th>Limpeza de Vidros Externos</th></tr>
<tr><td>Pisos acarpetados</td><td>Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações</td><td rowspan="8">Vidros externos (com e sem exposição à situação de risco) – frequência semestral ou trimestral</td></tr>
<tr><td>Pisos frios</td><td>Varrição de passeios e arruamentos</td></tr>
<tr><td>Laboratórios</td><td>Pátios e áreas verdes – baixa, média e alta frequência</td></tr>
<tr><td>Almoxarifados/galpões</td><td rowspan="4">Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária</td></tr>
<tr><td>Oficinas</td></tr>
<tr><td>Saguão, hall e salão</td></tr>
<tr><td>Sanitários</td></tr>
</table>

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

1.3.1. As áreas a serem consideradas para cada tipo de serviço correspondem às quantidades obtidas na projeção horizontal de cada ambiente, isto é, às áreas de planta baixa. Para reforçar esse conceito, a área a ser quantificada é a de piso, sem considerar as áreas verticais de paredes, portas, divisórias, divisórias com vidros e afins.

1.3.2. Considerou-se como pisos frios aqueles constituídos ou revestidos de paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma, madeira e similares.

1.3.3. Classifica-se como vidros externos com exposição à situação de risco aqueles existentes em áreas nas quais seja necessária a utilização de balancins, manuais ou mecânicos, ou, ainda, andaimes para a execução dos serviços de limpeza. Importante frisar que é terminantemente proibida a utilização de cordas para efetuar a limpeza de vidros externos.

1.4. Este estudo foi desenvolvido com base nas especificações técnicas e em produtividades médias para prédios administrativos e para áreas de características comuns.

1.4.1. As produtividades adotadas são conservadoras e deverão ser adaptadas para situações específicas. Os números foram obtidos a partir de dados históricos de contratos dos órgãos da Administração Pública do Estado de São Paulo, do Governo Federal, de trabalhos produzidos por especialistas do ramo e da legislação federal vigente.

1.4.2. Na contratação de serviço de limpeza diária para áreas externas (pisos pavimentados adjacentes ou contíguos às edificações e varrição de passeios e arruamentos), deve-se observar as diferenças existentes na caracterização das áreas e a descrição dos serviços, tendo em vista que, apesar de apresentarem a mesma frequência de limpeza, têm produtividades distintas.

1.5. O horário de execução dos serviços deverá ser definido de forma a atender às necessidades e especificidades da Unidade Contratante. Ressalta-se que o horário de execução dos serviços não deve necessariamente coincidir com o horário de funcionamento, uma vez que o setor pode funcionar, por exemplo, 24 horas, enquanto a limpeza requer uma jornada de 8 horas.

1.6. As especificações técnicas, os critérios para composição de preços, os encargos sociais e os Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) foram desenvolvidos levando-se em consideração dados históricos do Estado de São Paulo. O Capítulo III apresenta os critérios e parâmetros adotadospara a composição dos custos, bem como as fontes de pesquisa consideradas.

1.7. Foi definida como unidade de medida para contratação desses serviços o **metro quadrado por mês (m²/mês)**, tendo em vista a facilidade de administração e gerenciamento do contrato e consequente padronização no âmbito do Estado.

1.7.1. Para os serviços de coleta de detritos em pátios e áreas verdes, a unidade de medida adotada é o hectare por mês (ha/mês). Para conversão de áreas em m² para ha, é suficiente a divisão por 10.000, ou seja, 1 ha = 10.000 m².

1.8. Foram pesquisadas e aplicadas as legislações pertinentes à prestação de serviços, incluindo as legislações específicas, referentes a licitações e contratos, encargos trabalhistas, previdenciários, tributário/fiscal, bem como os dissídios das convenções coletivas das categorias profissionais.

1.9. O termo “valores referenciais”, constante neste estudo, refere-se aos valores definidos com base em composições técnicas estabelecidas para execução dos serviços e em preços médios referenciais obtidos no mercado, via processo de pesquisa, e deverão ser utilizados como parâmetros de aceitabilidade dos menores preços ofertados.

1.10. Os valores referenciais apresentados neste estudo, que deverão ser utilizados como parâmetro de aceitabilidade dos preços ofertados, foram obtidos com base no desenvolvimento de composição de preços, que buscou refletir as exigências contidas nas especificações técnicas e na legislação vigente. Para a composição de preços, foram utilizados parâmetros de produtividade e custos médios obtidos no mercado com mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, benefícios, materiais, equipamentos, transporte e demais insumos necessários à execução dos serviços, acrescidos da taxa de BDI, que engloba todos os custos e despesas indiretas, tributos e impostos, e a taxa de lucro da Contratada.

1.11. As produtividades indicadas no Capítulo III são meramente referenciais adotados para efeito de composição de preços.

1.12. Em conformidade com o Art. 135 da Lei Federal nº. 14.133/2021, os preços dos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra poderão ser repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais.

1.13. Como as exigências estabelecidas nas especificações técnicas são, em princípio, de uso comum aos órgãos da Administração Pública Estadual e são de cunho abrangente, as especificidades dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial que se apresentem como importantes para cada Contratante deverão ser consideradas tanto na adaptação das especificações técnicas como na composição dos respectivos preços dos serviços.

1.13.1. Necessidades específicas não contempladas nas especificações técnicas ou itens originalmente agregados que se apresentem como excessivos em uma determinada contratação implicarão ajustes e adaptações, pelos próprios órgãos, nas correspondentes composições de preços constantes do Capítulo III deste volume.

1.13.2. Este procedimento é extensivo para situações diferenciadas nas diversas regiões do estado, a exemplo dos valores do piso salarial regional, do vale-refeição e do vale-transporte.

1.14. As especificações técnicas constantes neste volume deverão, obrigatoriamente, estar adequadas às modificações de composição de preços tratadas no item anterior.

1.14.1. As especificações técnicas poderão, ainda, sofrer adaptações para atender às peculiaridades de cada órgão da Administração, mesmo que tais modificações não venham a alterar a composição dos preços dos serviços.

1.15. Os órgãos deverão utilizar experiências e parâmetros aferidos e resultantes de seus contratos anteriores para definir as produtividades da mão de obra, em face das características das áreas a serem limpas, buscando sempre fatores econômicos favoráveis à Administração Pública. Esses dados deverão ser utilizados para efetuar os ajustes necessários ao presente estudo, em especial, para a unidade de medida nele estabelecida, ou seja, o metro quadrado/mês (m^2/mês).

1.16. Recomenda-se o prazo de 30 (trinta) meses para a vigência inicial dos contratos.

1.17. Encontra-se inserida no presente estudo (Capítulo II) ferramenta a ser utilizada na gestão contratual, integrante do procedimento “Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial”.

1.18. No Capítulo II é apresentado um exemplo de Formulário de Ocorrências para Manutenção com o propósito de auxiliar na gestão contratual.

1.19. Passam a englobar este estudo os serviços de limpeza nos postos Detran e Poupatempo, Delegacias Participativas, Parques Estaduais, Pequenas Áreas (até 750 m²) e Sanitários Públicos em Terminais de Ônibus – EMTU, Estações e Trens do METRÔ e Estações e Trens da CPTM.

1.20. O modelo apresentado neste estudo aplica-se às situações que demandem a contratação de serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação predial com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, em conformidade com o inciso XVI do artigo 6º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

2. INSTRUÇÕES SOCIOAMBIENTAIS ESPECÍFICAS

2.1. Este estudo foi revisado a partir de uma ótica mais humanista e legal, voltada à proteção do homem e do ambiente em que vive, para preservá-lo e, assim, proteger a vida em termos imediatos e a médio e longo prazos. Considerando que os recursos naturais são finitos, o Governo do Estado de São Paulo tem buscado elaborar políticas para regular a necessária e equilibrada interação do homem com a natureza. Essas políticas também se encontram neste Caderno de Serviços Terceirizados, em conformidade com o Decreto Estadual nº 50.170, de 04 de novembro de 2005.

2.2. Este estudo estabelece ações ambientais, seja por meio de treinamento de profissionais da Contratada, por conscientização de todos os envolvidos, ou por meio de ações concretas apontadas especialmente nos tópicos referentes a especificações técnicas e obrigações da Contratada e do Contratante, integrantes deste caderno.

2.3. Observa-se que a Lei Estadual nº 13.798, de 2009, que instituiu a Política Estadual de Mudanças Climáticas (PEMC), regulamentada pelo Decreto Estadual nº 68.308, de 2024, tem por objetivos gerais estabelecer o compromisso do Estado frente ao desafio das mudanças climáticas globais, dispor sobre as condições para as adaptações necessárias aos impactos derivados das mudanças climáticas, bem como contribuir para reduzir ou estabilizar a concentração dos gases de efeito estufa na atmosfera. Nesse contexto, cabe ressaltar que a transparência na Administração Pública deve ser reconhecida como ação de cunho socioambiental, pois o acesso às informações, propiciado à sociedade por meio de ferramentas como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a exemplo de outros sistemas de apoio à gestão da Administração Pública Estadual, facilita o acompanhamento do desempenho das compras governamentais.

2.4. Observa-se que a prática de valores éticos e socioambientais que envolve a licitação e se estende à gestão contratual reflete a responsabilidade da Administração no desempenho do papel de consumidor. Assim devem ser entendidas, por exemplo, exigências relativas ao cumprimento das normas relativas à saúde e segurança no trabalho.

2.5. Também merecem destaque as práticas de gestão no cumprimento das determinações legais que conferem à Administração importante papel na garantia de direitos e conquistas trabalhistas, tais como a observação quanto ao recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e retenções da Previdência Social, bem como exigências decorrentes de convenção ou acordo coletivo das categorias profissionais envolvidas na execução dos serviços terceirizados.

2.6. A justa aplicação de sanções administrativas, inclusive decorrentes de infrações ambientais, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e da legislação vigente, inibe que fornecedores tenham comportamento incompatível com os valores éticos da Administração Pública.

2.7. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam por pressupostos que deverão ser observados tanto pela Contratada como pelo Contratante, a saber:

- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes;
- Utilização de pilhas recarregáveis;
- A troca de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Racionalização e economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- Treinamento e capacitação dos profissionais sobre boas práticas de redução de desperdícios e poluição periodicamente; e
- Reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

2.8. Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou de outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

2.9. As embalagens de produtos de limpeza e higiene pessoal, além de pilhas e baterias, devem ser destinadas para pontos de coleta credenciados e inseridos em programas de responsabilidade pós-consumo do setor responsável. O posto de coleta deve apresentar documentos comprobatórios a fim de certificar o cumprimento das regulamentações acerca da logística reversa dadas pela Lei Estadual nº 12.300, de 2006, Lei Federal nº 12.305, de 2010, e seus respectivos decretos regulamentadores, bem como pela Resolução SMA nº 45, de 2015.

2.9.1. Tratamento idêntico deverá ser aplicado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossol.

2.9.2. Os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final ambientalmente adequada, tendo em vista que esses constituem passivo ambiental, que resulta em sério risco ao meio ambiente e à saúde pública. Essa obrigação atende à Resolução CONAMA nº 416, de 30 de setembro de 2009, bem como à Instrução Normativa do IBAMA nº 09, de 20 de julho de 2021.

2.9.2.1. Na esfera cível, tendo em vista a relevância das normas previstas na Resolução CONAMA nº 416, de 2009, e na Instrução Normativa do IBAMA nº 09,de 2021, que objetivam a tutela do meio ambiente e da saúde pública, a ação civil pública poderá ser utilizada para compelir o infrator ao cumprimento de tais disposições, considerando a pré-existência jurisprudencial sobre a matéria, conforme descrito a seguir.

> ADMINISTRATIVO. PROTEÇÃO AMBIENTAL. DESTINAÇÃO FINAL DE PNEUS INSERVÍVEIS. PERIGO DE PROLIFERAÇÃO DO AGENTE CAUSADOR DE MOLÉSTIA GRAVE. ANTECIPAÇÃO DE TUTELA. REQUISITOS.
>
> Sendo de conhecimento público que o depósito de água em recipientes como pneus velhos pode resultar na proliferação do agente transmissor de moléstia grave (dengue), resta presente o *periculum in mora* a autorizar a antecipação de tutela para o fim de que seja dado cumprimento à norma que determina o controle e fiscalização da destinação final ambientalmente adequada aos pneus inservíveis existentes no território nacional, sendo que a verossimilhança das alegações resta presente na própria exigibilidade de cumprimento da legislação pertinente. (TRF 4ª Região – AG. 2002.04.01.016071-9 – UF: PR – Rel EDGARD A. LIPPMANN JUNIOR. – J. 05/12/2002.)

2.10. As especificações socioambientais encontram-se de acordo com os manuais de boas práticas da Federação Nacional de Empresas de Serviços e Limpeza Ambiental e com a legislação vigente até a presente data.

3. MINUTAS PADRONIZADAS

Até que sejam instituídas minutas padronizadas específicas para prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Unidade Contratante deverá utilizar as minutas padronizadas gerais de edital de pregão eletrônico, de termo de referência para prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, e de contrato para prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do diploma legal supracitado (instituídas com a análise técnica da Secretaria de Gestão e Governo Digital e o exame jurídico da Procuradoria Geral do Estado), seguindo todas as orientações constantes naqueles documentos. Quando forem instituídas minutas padronizadas específicas, recomenda-se a sua utilização a partir de então.

Referidas minutas padronizadas são direcionadas à utilização pelos órgãos e entidades da Administração Pública do Estado de São Paulo assessorados pela Procuradoria Geral do Estado. Os representantes do Estado nas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público adotarão as providências necessárias à observância das orientações deste volume, nos respectivos âmbitos, no que couber.

As minutas padronizadas e correspondentes atualizações são disponibilizadas no Portal de Compras do Governo do Estado de São Paulo (https://compras.sp.gov.br/toolkits/), e no sítio eletrônico https://www.pge.sp.gov.br/.

CAPÍTULO II

Especificações Técnicas

CAPÍTULO II – **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

Neste capítulo apresenta-se a redação para as especificações técnicas que são de uso comum aos órgãos da Administração Pública Estadual ao licitarem a Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, admitindo-se a possibilidade de adaptações nas circunstâncias indicadas no Capítulo I, com destaque em vermelho para os excertos que, com maior frequência, demandam adequações aos casos concretos.

O Capítulo I contém instruções quanto às minutas padronizadas a serem utilizadas.

A. PARÂMETROS GERAIS

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação da prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, em locais determinados na relação de endereços de Anexo do Edital, e conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições do Termo de Referência, prevalecem as disposições do Termo de Referência.

1.1.2. O Termo de Referência deve ser elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses contados da data estabelecida para início dos serviços, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU [o Estudo Técnico Preliminar] OU [os termos da Nota Técnica .../...];

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.5. A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

OU

1.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, conforme as regras estabelecidas no contrato.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice do Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: [...];
II) Data de publicação no PNCP: [...];
III)Id do item no PCA: [...];
IV) Classe/Grupo: [...];
V) Identificador da Futura Contratação: [...];

OU

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta das informações básicas do termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice do Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. O item 5.2.2 deste instrumento estabelece critérios de sustentabilidade ao tratar de obrigações e responsabilidades específicas da contratada relativas a boas práticas ambientais, os quais deverão ser observados na execução do contrato.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

OU

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. No prazo de convocação para formalização da contratação, e anteriormente à celebração da contratação, o fornecedor deverá prestar garantia, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

I - **Caução em dinheiro**. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do Contratante no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

II -**Caução em títulos da dívida pública**. Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

III - **Fiança bancária**. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil. Será admitida fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - **Seguro-garantia**. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados em conformidade com o item subsequente, observada a legislação que rege a matéria. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, o fornecedor vencedor poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados em conformidade com o item subsequente, observada a legislação que rege a matéria.

V - **Título de capitalização**. Serão admitidos apenas títulos de capitalização conforme a modalidade instrumento de garantia custeados por pagamento único, com resgate pelo valor total, emitidos com observância da legislação que rege a matéria.

4.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.6. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

OU

4.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das ..... horas às ..... horas.

4.8. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.9. Para a vistoria, o representante legal do fornecedor ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pelo fornecedor comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.9.1. ... [incluir outras instruções sobre vistoria];

4.9.2. ... [incluir outras instruções sobre vistoria].

4.10. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal de seu representante legal de que conhece o local e as condições da realização do objeto, ou declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.11. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que será realizado o objeto da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades normais do Contratante, respeitando jornada de até 44 horas semanais.

5.1.1. Áreas Internas – Pisos Acarpetados

São consideradas como áreas internas – pisos acarpetados aquelas revestidas de forração ou carpete.

5.1.1.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 2: Rotina e frequência de limpeza – pisos acarpetados

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e - Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos. ▪ Limpar e remover o pó de capachos e tapetes; ▪ Aspirar o pó em todo o piso acarpetado; ▪ Remover manchas, sempre que possível, imediatamente após a sua formação, mas nunca as esfregar, sob pena de aumentar a área afetada. No caso de as manchas serem de substâncias que contenham óleo ou gordura, recomenda-se retirar o excesso com um pano umedecido com álcool (sem esfregar) e, na sequência, usar um pano umedecido com água e sabão. Em seguida, enxugar com pano seco ou papel absorvente; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Semanal	▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar telefones com a utilização do produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido; ▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Retirar o pó e resíduos dos quadros com pano úmido; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar os demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.
Anual	▪ Efetuar lavagem das áreas acarpetadas; e ▪ Executar os demais serviços considerados necessários à frequência anual.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.1.2. Considerações Finais

a) A lavagem do carpete deverá ser realizada quando realmente for necessária ou em função da especificação do fabricante, especialmente nos locais que apresentem alto tráfego de pessoas, tais como: halls, acessos a elevadores, corredores, escadas etc.;

b) Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

5.1.2. Áreas Internas – Pisos Frios

São consideradas como áreas internas – pisos frios aquelas constituídas ou revestidas de paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e madeira, incluindoos sanitários.

5.1.2.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 3: Rotina e frequência de limpeza – pisos frios

(continua)

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e de outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris e caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e - Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos. ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Limpar os elevadores com produto adequado; ▪ Limpar/remover o pó de capachos e tapetes; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Semanal	▪ Limpar os azulejos, pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produto alergênico, usando apenas pano úmido; ▪ Encerar e lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares; ▪ Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Quadro 3: Rotina e frequência de limpeza – Pisos frios

(conclusão)

Frequência	Etapas e Atividades
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores com o acompanhamento da manutenção; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.2.2. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

5.1.3. Áreas Internas – Laboratórios

São consideradas como áreas internas – laboratórios as áreas destinadas exclusivamente a trabalhos de pesquisa e/ou análises laboratoriais.

5.1.3.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 4: Rotina e frequência de limpeza – laboratórios

(continua)

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e - Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos e contar com o acompanhamento da manutenção. ▪ Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Limpar os balcões desocupados com saneante domissanitário desinfetante; ▪ Limpar as mesas com tampo de fórmica com saneante domissanitário desinfetante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Quadro 4: Rotina e frequência de limpeza – laboratórios

(conclusão)

Frequência	Etapas e Atividades
Semanal	▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar os azulejos, pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido; ▪ Lavar os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares. Quando a área for considerada pequena, essa tarefa será executada com balde; quando extensa, somente poderá ser realizada com equipamentos limpadores (lavadoras) de alta pressão, cuja vazão não deve ultrapassar 360 (trezentos e sessenta) litros/hora; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores com acompanhamento da manutenção; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.3.2. Considerações Finais

a) No desenvolvimento das atividades não será permitido tocar em interruptores, equipamentos, materiais e insumos que sejam específicos de laboratório. Eventuais ocorrências acidentais nesse sentido devem ser comunicadas, ato contínuo, diretamente pelo profissional da Contratada ao responsável pelo laboratório;

b) Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada;

c) Na limpeza e desinfecção de laboratórios, os desinfetantes utilizados deverão ser compatíveis com quaisquer atividades e culturas de micro-organismos que porventura sejam utilizadas.

5.1.4. Áreas Internas – Almoxarifados/Galpões

São consideradas como áreas internas – almoxarifados e galpões as áreas utilizadaspara depósito, estoque ou guarda de materiais diversos.

5.1.4.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 5: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões

(continua)

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis. ▪ Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ▪ Limpar os espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidade e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Operacionais de Almoxarifados/ Galpões	
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Semanal	▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar os azulejos, os pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseáveis) com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Áreas Operacionais de Almoxarifados/Galpões	
Semanal	▪ Passar pano úmido nos pisos, removendo pó, manchas etc.

Quadro 5: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões

(conclusão)

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Quinzenal	▪ Remover o pó de prateleiras, bancadas, armários, bem como dos demais móveis existentes; ▪ Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores; ▪ Limpar cortinas e persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.4.2. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

5.1.5. Áreas Internas – Oficinas

São consideradas como áreas internas – oficinas aquelas destinadas a executar serviços de reparos, manutenção de equipamentos, materiais etc.

5.1.5.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 6: Rotina e frequência de limpeza – oficinas

(continua)

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas da Oficina	
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e - Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos. ▪ Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Quadro 6: Rotina e frequência de limpeza – Oficinas

(conclusão)

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Operacionais da Oficina	
Diária	▪ Retirar os detritos dos cestos 2 (duas) vezes por dia, removendo-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Limpar e remover poças e manchas de óleo dos pisos, quando solicitado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Administrativas da Oficina	
Semanal	▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar os azulejos, os pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partesmanuseáveis) com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.
Semestral	▪ Lavar o piso com solução desengraxante, usando equipamento apropriado; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.5.2. Considerações Finais

a) Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada;

b) Para as áreas de oficinas, segregar e dar a devida destinação aos resíduos perigosos de limpeza (solventes e estopas contaminadas, borras oleosas etc.) e considerar a substituição de produtos desengraxantes por alternativas menos tóxicas.

5.1.6. Áreas Internas com Espaços Livres – Saguão, Hall e Salão

São consideradas como áreas internas aquelas com espaços livres como saguão, halle salão, revestidas com pisos frios ou acarpetados.

5.1.6.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 7: Rotina e frequência de limpeza – saguão, hall e salão

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó dos peitoris e caixilhos das janelas, bem como de bancos, cadeiras e demais móveis existentes, incluindo telefones, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e - Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos. ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Limpar e remover o pó de capachos e tapetes; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Semanal	▪ Limpar portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido; ▪ Encerar/lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares; ▪ Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.6.2. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

5.1.7. Áreas Internas – Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação

São consideradas as atividades de limpeza e higienização realizadas de forma permanente e efetiva em instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação em locais de âmbito interno.

5.1.7.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 8: Rotina e frequência de limpeza – sanitários de uso público ou coletivo

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, armários, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como de móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e - Evitar fazer a limpeza de partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos. ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Remover manchas; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Limpar e remover o pó de capachos e tapetes; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Semanal	▪ Limpar azulejos, pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar atrás dos móveis e armários; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Encerar/lustrar os pisos paviflex, plurigoma e similares; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.7.2. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

5.1.8. Áreas Externas – Pisos Pavimentados Adjacentes/ Contíguos às Edificações

São consideradas como áreas externas – pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações aquelas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica etc.

5.1.8.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir.

Quadro 9: Rotina e frequência de limpeza – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Limpar e remover o pó de capachos; ▪ Limpar adequadamente cinzeiros; ▪ Varrer as áreas pavimentadas removendo detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante, observada a legislação ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita, de propriedade do Contratante; ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária; e ▪ Lavar os pisos somente nas áreas circunscritas que apresentem sujidade e manchas, observando as restrições do item 5.1.8.2. Utilização da Água.
Semanal	▪ Lavar os pisos, observados os regramentos estabelecidos pelo item 5.1.8.2. Utilização daÁgua; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.8.2. Utilização da Água

a) A limpeza dos pisos pavimentados somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos ou por meio da utilização de baldes, panos molhados ou escovão, sendo expressamente vedada a lavagem com água potável, exceto em casos em que se confirme a presença de material contagioso ou outros que tragam danos à saúde.

b) Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

5.1.8.3. Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

5.1.9. Áreas Externas – Varrição de Passeios e Arruamentos

São consideradas como áreas externas – varrição de passeios e arruamentos áreas destinadas a estacionamentos (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamentos e demais áreas circunscritas nas dependências do Contratante.

5.1.9.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir.

Quadro 10: Rotina e frequência de limpeza – varrição de passeios e arruamentos

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante, observando a legislação ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade do Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Semanal	▪ Executar serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Executar serviços considerados necessários à frequência mensal.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.9.2. Utilização da Água

a) A limpeza de passeios e arruamentos somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos ou por meio da utilização de baldes, panos molhados ou escovão, sendo expressamente vedada a lavagem com água potável, exceto em casos em que se confirme a presença de material contagioso ou outros que tragam danos à saúde;

b) Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

5.1.10. Áreas Externas – Pátios e Áreas Verdes – Alta Frequência (Uma Vez por Semana)

São consideradas como áreas externas – pátios e áreas verdes – alta frequência aquelas externas, presentes nas dependências do Contratante e que necessitam de limpeza semanal.

5.1.10.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 11: Rotina e frequência de limpeza – pátios e áreas verdes – alta frequência

Frequência	Etapas e Atividades
Semanal	▪ Retirar os detritos dos cestos, removendo-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante, observando a legislação ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade do Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan/2024.

5.1.10.2. Utilização de Água

a) A limpeza de pátios somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, sendo expressamente vedada a lavagem com água potável, exceto em casos em que se confirme a presença de material contagioso ou outros que tragam danos à saúde;

b) Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

5.1.11. Áreas Externas – Pátios e Áreas Verdes – Média Frequência (Uma Vez por Quinzena)

São consideradas como áreas externas – pátios e áreas verdes – média frequência aquelas externas, presentes nas dependências do Contratante e que necessitam de limpeza quinzenal.

5.1.11.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 12: Rotina e frequência de limpeza – pátios e áreas verdes – média frequência

Frequência	Etapas e Atividades
Quinzenal	▪ Retirar os detritos dos cestos, removendo-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante, observando a legislação ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita, de propriedade do Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.11.2. Utilização de Água

a) A limpeza de pátios somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, sendo expressamente vedada a lavagem com água potável, exceto em casos em que se confirme a presença de material contagioso ou outros que tragam danos à saúde;

b) Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

5.1.12. Áreas Externas – Pátios e Áreas Verdes – Baixa Frequência (Uma Vez por Mês)

São consideradas como áreas externas – pátios e áreas verdes – baixa frequência aquelas externas, presentes nas dependências do Contratante e que necessitam de limpeza mensal.

5.1.12.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 13: Rotina e frequência de limpeza – pátios e áreas verdes – baixa frequência

Frequência	Etapas e Atividades
Mensal	▪ Retirar os detritos dos cestos, removendo-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Varrer as áreas pavimentadas, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante, observando a legislação ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade do Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.12.2. Utilização de Água

a) A limpeza de pátios somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos, sendo expressamente vedada a lavagem com água potável, exceto em casos em que se confirme a presença de material contagioso ou outros que tragam danos à saúde;

b) Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

5.1.13. Áreas Externas – Coleta de Detritos em Pátios e Áreas Verdes – Frequência Diária

São consideradas como áreas externas – coleta de detritos em pátios e áreas verdes - frequência diária aquelas externas, com e sem pavimentos, pedregulhos, jardins egramados.

5.1.13.1. Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 14: Rotina e frequência de limpeza – coleta de detritos em pátios e áreas verdes

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Retirar os detritos dos cestos de lixo, removendo-os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Coletar papéis, detritos e folhagens das áreas, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante, observando a legislação ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade do Contratante.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.1.14. Vidros Externos – Frequência Trimestral e Semestral – Com ou Sem Exposição à Situação de Risco

São considerados como vidros externos aqueles localizados nas fachadas das edificações. Os vidros externos são compostos por face interna e face externa. A quantificação da área dos vidros externos deverá se referir somente a uma de suasfaces.

5.1.14.1. Descrição dos Serviços

Os serviços serão executados pela Contratada conforme o quadro a seguir. Ressalta-se que a limpeza da face externa dos vidros externos pode ser realizada tanto trimestralmente quanto semestralmente. Consideram-se as frequências previstas nas especificações de áreas de Anexo do Edital.

Quadro 15: Rotina e frequência de limpeza – vidros externos – trimestral e semestral – com ou sem exposição à situação de risco

Etapas, Atividades e Frequências de Limpeza dos Vidros Externos	
Face Externa – Frequência Trimestral	
Quinzenal	▪ **Face interna** – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Trimestral	▪ **Face externa** – Limpar todos os vidros externos, face externa, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Face Externa – Frequência Semestral	
Quinzenal	▪ **Face interna** – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Semestral	▪ **Face externa** – Limpar todos os vidros externos, face externa, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5.2. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A Contratada, além da disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais, utensílios e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza das áreas envolvidas, bem como das obrigações constantes na minuta de termo de contrato, obriga-se a:

5.2.1. Obrigações e Responsabilidades Genéricas

5.2.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

5.2.1.2. Designar por escrito, no ato do recebimento da autorização de serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.

5.2.1.3. Observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.

5.2.1.4. Observar as condições de uso de sistema de escrituração digital de obrigações previdenciárias, trabalhistas e fiscais que sejam estabelecidas por legislação federal, atendendo ao disposto no art. 16 da Lei nº 13.874, de 2019.

5.2.1.5. Disponibilizar o número necessário de empregados para a prestação dos serviços, devidamente registrados em suas carteiras de trabalho.

5.2.1.6. No início de cada mês, fornecer ao Contratante todo o material de limpeza (saneantes domissanitários e produtos químicos) a ser utilizado na execução do serviço de limpeza no período, em quantidade e qualidade adequadas paraa aprovação pela fiscalização do contrato.

5.2.1.7. Cabe à Contratada completar ou substituir o material considerado inadequadopelo Contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2.1.8. Respeitar a legislação vigente para o transporte, manuseio e armazenagem dos saneantes domissanitários e dos produtos químicos.

5.2.1.9. Manter os empregados que executarão o serviço devidamente uniformizados, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

5.2.1.10. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotadosde sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica.

5.2.1.11. Identificar todos os equipamentos, ferramentais e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, entre outros, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante.

5.2.1.12. Implantar, de forma adequada, a planificação, a execução e a supervisão permanente dos serviços de maneira estruturada, fornecendo durante o horário comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades para manutenção das áreas limpas.

5.2.1.13. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantiro bom andamento dos trabalhos. Esses encarregados terão a obrigação de se reportarem, quando houver necessidade, ao preposto dos serviços do Contratante e tomar as providências pertinentes.

5.2.1.14. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus profissionais acidentados ou com mal súbito.

5.2.1.15. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.

5.2.1.16. Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante.

5.2.1.17. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados.

5.2.1.18. Prestar os serviços dentro de parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendotodos os saneantes domissanitários e materiais, incluindo sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

5.2.1.19. A Contratada deverá distribuir nos sanitários papel higiênico, sabonete e papel toalha, de forma a garantir a manutenção de seu abastecimento, cabendo ao Contratante a responsabilidade pelo fornecimento do papel higiênico, sabonete e papel toalha.

5.2.1.20. Observar conduta adequada na utilização dos saneantes domissanitários, dos materiais e dos equipamentos, objetivando a correta higienização dos utensílios e das instalações objeto da prestação de serviços.

5.2.1.21. Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas quando da realização de atividades com produtos químicos controlados e da aplicação de saneantes domissanitários nas áreas de escopo dos trabalhos, quer seja em qualidade, quantidade ou destinação, atividades essas de inteira responsabilidade da Contratada, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

5.2.1.22. Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento do Contratante.

5.2.1.23. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não seja mantido nas dependências da execução dos serviços ou em quaisquer outras instalações do Contratante.

5.2.1.24. Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de profissionais não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.

5.2.1.25. Fornecer cesta básica e vale-refeição que estejam previstos na convenção, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa, e legislação aplicável aos empregados envolvidos na prestação dos serviços.

5.2.1.26. Apresentar, quando solicitado, os comprovantes de pagamento de benefícios e encargos.

5.2.1.27. Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos – quer humanos, quer materiais – com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação do Contratante, obtendo a produtividade adequada aos vários tipos de trabalho. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, destacando-se a legislação ambiental.

5.2.2. Obrigações e Responsabilidades Específicas – Boas Práticas Ambientais

a) Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica e de água, bem como redução de produção de resíduos sólidos, observando as normas ambientais vigentes;

b) Receber do Contratante informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactam o meio ambiente;

c) Responsabilizar-se pelo preenchimento do Formulário de Ocorrências para Manutenção por seu encarregado, disponível em Anexo do Edital, que poderá ser fornecido pelo Contratante;

d) Quando houver ocorrências, o encarregado deverá entregar ao Contratante o Formulário de Ocorrências para Manutenção devidamente preenchido e assinado;

e) Exemplos de ocorrências mais comuns e que devem ser apontadas:

- Vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e em chuveiros;
- Saboneteiras e toalheiros quebrados;
- Lâmpadas queimadas ou piscando;
- Tomadas e espelhos soltos;
- Fios desencapados;
- Janelas, fechaduras ou vidros quebrados; e
- Carpete solto.

5.2.2.1. Uso Racional da Água

a) A Contratada deverá capacitar parte do seu pessoal quanto ao uso da água. Essa capacitação poderá ser feita por meio do material oferecido pela Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (SABESP) sobre o uso racional da água, disponível em seu site. Os conceitos deverão ser repassados para a equipepor meio de multiplicadores;

b) A Contratada deverá adotar medidas para se evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto estadual nº 48.138, de 07 de outubro de 2003;

c) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, devendo os encarregados atuarem como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados da Contratada;

d) Como exemplo: sempre que possível, usar a vassoura e não a mangueira para limpar áreas externas. Se houver uma sujeira localizada, usar a técnica do pano umedecido;

e) Sempre que adequado e necessário, a Contratada deverá utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão. Trata- se de alternativa de inovação tecnológica cuja utilização será precedida de avaliação pelo Contratante, ponderando as vantagens e as desvantagens. Em caso de utilização de lavadoras, adotar as de pressão com vazão máxima de360 (trezentos e sessenta) litros/hora;

f) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água.

5.2.2.2. Uso Racional de Energia Elétrica

a) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;

b) Durante a limpeza noturna, quando permitido, acender apenas as luzes das áreasque estiverem sendo ocupadas;

c) Comunicar ao Contratante sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados, tais como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo emreatores de luminárias, e mau funcionamento de instalações energizadas;

d) Sugerir ao Contratante ou diretamente à Comissão Interna de Racionalização doUso de Energia (CIRE) locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia, tais como: desligamento de sistemas de iluminação, instalação de interruptores, instalação de sensores de presença, rebaixamento deluminárias, entre outros;

e) Ao remover o pó de cortinas ou persianas, verificar se estas não estão impedindoa saída do ar-condicionado ou aparelho equivalente;

f) Verificar as condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, entre outros, e se existem vazamentos de vaporou ar nos equipamentos de limpeza, e o sistema de proteção elétrica;

g) Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas em seus aparelhos elétricos, extensões, filtros, recipientes de aspiradores de pó e nas escovas das enceradeiras. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;

h) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pelo Contratante.

5.2.2.3. Redução de Produção de Resíduos Sólidos

a) Separar e entregar ao Contratante pilhas e baterias para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos. Alternativamente, poderão ser entregues aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores. Assim, estes adotarão, diretamente ou por meio de terceiros, os procedimentos de reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final ambientalmente adequados, em face dos impactos negativos causados ao meio ambiente pelo descarte inadequado desses materiais. Essa obrigação atende à Resolução CONAMA nº 401, de 05 denovembro de 2008;

b) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral;

c) Encaminhar ao Contratante os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente para encaminhamento aos fabricantes para destinação final e ambientalmente adequada, tendo em vista que estes constituem passivo ambiental, que resulta sério risco ao meio ambiente e à saúde pública. Essa obrigação atende àResolução CONAMA nº 416, de 30 de setembro de 2009, bem como à Instrução Normativa do IBAMA nº 09, de 20 de julho de 2021;

d) Quando implantado pelo Contratante Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pelo Contratante. No Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, a Contratadadeverá observar as seguintes regras:

- MATERIAIS NÃO RECICLÁVEIS

Materiais denominados “rejeitos”, para os quais ainda não são aplicadas técnicas de reaproveitamento. Dentre eles: lixo de banheiro, papel higiênico, lenço de papel e outros como cerâmicas, pratos, vidros pirex e similares, trapos e roupas sujas, toco de cigarro, cinza e ciscos (que deverão ser segregados e acondicionados separadamente para destinação adequada), acrílico, lâmpadas fluorescentes (acondicionadas em separado), papéis plastificados,metalizados ou parafinados, papel carbono e fotografias, fitas e etiquetas adesivas, copos descartáveis de papel, espelhos, vidros planos, cristais, pilhas (acondicionadas em separado e enviadas ao fabricante).

- MATERIAIS RECICLÁVEIS

Para os materiais secos recicláveis, deverá ser seguida a padronização internacional para a identificação, por cores, nos recipientes coletores (VERDE para vidro, AMARELO para metal, VERMELHO para plástico, AZULpara papel, e BRANCO para lixo não reciclável).

e) Quando implantadas operações de compostagem ou fabricação de adubo orgânico pelo Contratante, a Contratada deverá separar os resíduos orgânicos da varrição de parques (folhas, gravetos etc.) e encaminhá-los posteriormente para as referidas operações, de modo a evitar sua disposição em aterro sanitário;

f) Fornecer sacos de lixo nos tamanhos adequados à sua utilização, com vistas à otimização em seu uso, bem como à redução da destinação de resíduos sólidos;

g) Otimizar a utilização dos sacos de lixo, cujo fornecimento é de responsabilidade da Contratada, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduossólidos;

h) Observar, quando pertinente, as disposições da Lei municipal de São Paulonº 14.973, de 2009, e o Decreto municipal nº 58.701, de 2019, quanto à organização de sistemas de coleta seletiva nos grandes geradores de resíduos sólidos, bem como o recolhimento periódico dos resíduos coletados e o envio destes para locais adequados que garantam o seu bom aproveitamento, ou seja, a reciclagem.

5.2.2.4. Saneantes Domissanitários

a) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;

b) Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários, cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxidade, ser livre de corantes e ter redução drástica de hipoclorito de sódio;

c) Manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por estes realizadas;

d) Observar, rigorosamente, quando da aplicação e/ou manipulação de detergentes e seus congêneres, as prescrições do art. 44 da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, e da Resolução RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, da ANVISA, sujeitando-se a fiscalização por parte das autoridades sanitárias e do Contratante;

e) Fornecer saneantes domissanitários devidamente notificados ou registrados na entidade de vigilância sanitária competente, em conformidade com o Decreto nº 8.077, de 13 de agosto de 2013, que regulamenta aLei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976;

f) Observar a rotulagem quanto aos produtos desinfetantes domissanitários, conforme a Resolução RDC nº 682, de 02 de maio de 2022, da ANVISA, e o art. 60-A da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, incluído pela Lei nº 13.236, de 29 de dezembro de 2015;

g) Em face da necessidade de ser preservada a qualidade dos recursos hídricos naturais, de importância fundamental para a saúde, deve-se aplicar somente saneantes domissanitários cujas substâncias tensoativas aniônicas, utilizadas em sua composição, sejam biodegradáveis, conforme disposições da Resolução RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, da ANVISA, que dispõe sobre a biodegradabilidade de tensoativos aniônicos empregados em produtos saneantes domissanitários:

- A determinação da biodegradabilidade de tensoativos aniônicos deve observar o disposto na Resolução RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, da ANVISA;
- O Contratante poderá coletar uma vez por mês, e sempre que julgar necessário, amostras de saneantes domissanitários, que deverão ser devidamente acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, para análises laboratoriais; e
- Os laudos laboratoriais deverão ser elaborados por laboratórios habilitados nos termos da legislação aplicável. Deverão constar obrigatoriamente no laudo laboratorial, além do resultado dos ensaios de biodegradabilidade, resultados da análise química da amostra analisada.

h) Quando da aplicação de álcool, deverá ser observada a Resolução RDC nº 691, de 13 de maio de 2022, da ANVISA, que dispõe sobre condições para a industrialização, exposição à venda ou entrega ao consumo do álcool etílico hidratado em todas as graduações e do álcool etílico anidro;

i) Fica terminantemente proibido, sob qualquer hipótese na prestação de serviços de limpeza e higienização predial, o fornecimento, a utilização e a aplicação de saneantes domissanitários ou produtos químicos que contenham ou apresentemem sua composição:

- Corantes – relacionados no Anexo I da Portaria nº 9 MS/SNVS, de 10 de abrilde 1987;
- Componente não permitido, componente que exceda limite estabelecido constante em regulamento específico, ou componente que apresente efeitos comprovadamente mutagênicos, teratogênicos ou carcinogênicos em mamíferos, observando-se o disposto no artigo 9º da Resolução RDC nº 59, de 17 de dezembro de 2010, da ANVISA;
- Saneantes Domissanitários fortemente alcalinos – apresentados sob a forma de líquido premido (aerossol), ou líquido para pulverização, tais como produtos desengordurantes, conforme a Resolução RDC n º 697, de 13 de maio de 2022, da ANVISA;
- Benzeno – conforme a Resolução RDC nº 648, de 24 de março de 2022, da ANVISA, e recomendações dispostas na Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, no Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, e na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, uma vez que de acordo com estudos da *International Agency Research on Cancer* (IARC), agência de pesquisa referenciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), a substância benzeno foi categorizada como cancerígena para humanos;
- Inseticidas e raticidas – nos termos da Resolução Normativa do Conselho Nacional de Saúde n° 01, de 04 de abril de 1979.

j) Os produtos químicos relacionados pela Contratada, de acordo com sua classificação de risco, composição, fabricante e utilização, deverão ter notificação ou registro deferido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), vinculada ao Ministério da Saúde, conforme Resolução RDC nº 59, de 22 de dezembro de 2010. A consulta aos saneantes notificados e registrados está disponível na seçãode Consulta ao Banco de Dados, no site da ANVISA (https://consultas.anvisa.gov.br/);

k) Recomenda-se que a Contratada utilize produtos detergentes de baixa concentração e baixo teor de fosfato;

l) Apresentar ao Contratante, sempre que solicitado, a composição química dos produtos para análise e precauções, com possíveis intercorrências que possam surgir com profissionais da Contratada ou com terceiros.

5.2.2.5. Poluição Sonora

a) Para os equipamentos de limpeza que geram ruído em seu funcionamento, observar a necessidade de Selo Ruído como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel – dB(A) –, conforme Resolução CONAMA nº 20, de 07 de dezembro de 1994, em face de o ruído excessivo causar prejuízoà saúde física e mental, afetando particularmente a audição. A utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

5.3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

O Contratante responsabiliza-se por:

5.3.1. Exercer a fiscalização dos serviços por técnico(s) especialmente designados;

5.3.2. Indicar as instalações sanitárias;

5.3.3. Indicar os vestiários com armários guarda-roupas;

5.3.4. Destinar local para guarda de saneantes domissanitários, materiais e equipamentos;

5.3.5. Fornecer papel higiênico, sabonete e papel toalha para a respectiva distribuiçãonos sanitários existentes nos locais de prestação de serviços;

5.3.6. Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela Contratada;

5.3.7. Indicar formalmente o gestor e o(s) fiscal(is) para acompanhamento da execução contratual;

5.3.8. Fornecer à Contratada, se solicitado, o Formulário de Ocorrências para Manutenção (Anexo do Edital);

5.3.9. Receber da Contratada as comunicações registradas nos Formulários de Ocorrências, devidamente preenchidos e assinados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis;

5.3.10. Disponibilizar os programas de redução de energia elétrica, uso racional de água e, caso já implantado, o Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, bem como os recipientes coletores adequados para a coleta seletiva de materiais secos recicláveis, seguindo a padronização internacional para a identificação por cores;

5.3.11. Elaborar e distribuir manuais de procedimentos para ocorrências relativos ao descarte de materiais potencialmente poluidores, a serem observados tanto pelo gestor do contrato como pela Contratada;

5.3.12. Receber os descartes, encontrados pela Contratada durante a execução dos serviços, de pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, responsabilizando-se pela entrega aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para o tratamento ou destinação final;

5.3.13. Receber os descartes de lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral, responsabilizando-se pelo encaminhamento aos fabricantes para a devida destinação final;

5.3.14. Receber os pneumáticos inservíveis, abandonados ou dispostos inadequadamente e encontrados pela Contratada durante a execução dos serviços, responsabilizando-se pelo encaminhamento aos fabricantes para a devida destinação final;

5.3.15. Expedir autorização de serviços com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de início da sua execução;

5.3.16. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas, aplicando-se os devidos fatores de desconto, caso ocorram hipóteses de incidência, conforme relatório de avaliação da qualidade dos serviços prestados.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar o preposto da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato, o Contratante poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da Contratada, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.11. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pela contratada (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).

6.12. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.15. A fiscalização técnica do contrato deve avaliar constantemente a execução dos serviços através do Procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, conforme previsto em Anexo do Edital, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, que poderá acarretar o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

6.16. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.17. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.18. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.19. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.20. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores que sejam previstos na documentação que compõe a contratação, devem ser aplicadas sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.21. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.22. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.23. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 14.133, de 2021 (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, artigo 17, parágrafo único, 6).

6.24. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso (art. 47, §2º, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 2017, c/c a Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 2022, e o artigo 1º, VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.25. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.25.1. A autoridade competente do Contratante poderá:

a) ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de profissionais da Contratada que estiverem sem uniforme ou crachá, que embaraçarem ou dificultarem a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a exclusivo critério do Contratante, julgar inconveniente;

b) solicitar à Contratada a substituição de qualquer saneante domissanitário, material ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, e/ou que não atendam às necessidades.

6.25.2. A ausência de comunicação, por parte do Contratante, referente a irregularidades ou falhas, não exime a Contratada do regular cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência e no contrato.

6.26. A fiscalização de que trata este item 6 não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante.

6.27. As disposições previstas no Termo de Referência quanto à fiscalização técnica não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a fiscalização contratual.

6.28. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.29. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.30. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.31. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.32. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução da contratação (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de Contratada que mantém vínculos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.32.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.32.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, número da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.32.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.32.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.32.1.4. cópia de Acordo Coletivo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Sentença Normativa vigentes, e, ao longo da vigência da contratação, do(s) instrumento(s) que o suceda(m).

6.32.2. até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, a contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf) ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações:

6.32.2.1. Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

6.32.2.2. certidões que comprovem regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do contratado que tenha sido exigida para fins de habilitação no Termo de Referência;

6.32.2.3. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF - FGTS); e

6.32.2.4. Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.32.3. quando solicitado pelo Contratante e no prazo fixado, a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação a qualquer dos empregados diretamente envolvidos na execução da contratação, em especial quanto aos seguintes documentos, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços (artigo 50 da Lei nº 14.133, de 2021):

6.32.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS do empregado;

6.32.3.2. cópia da folha de pagamento analítica, em que conste como tomador o contratante;

6.32.3.3. cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

6.32.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros) e de cumprimento de outras exigências a que estiver obrigada por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho; e

6.32.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

6.32.4. a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção do contrato, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços:

6.32.4.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados que realizaram o serviço, nos termos da legislação em vigor, ou documentação que comprove que os empregados serão realocados em outra atividade da Contratada sem extinção de seus contratos de trabalho;

6.32.4.2. documentação relativa à concessão de Aviso Prévio Trabalhado ou Indenizado, e ao pagamento de verbas rescisórias que forem devidas, referentes às rescisões contratuais, de forma a comprovar a quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados;

6.32.4.3. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

6.32.4.4. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e

6.32.4.5. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.33. Nas hipóteses de exigência de comprovações de que tratam os subitens anteriores, a não apresentação dos documentos solicitados pela fiscalização contratual no prazo por ela fixado acarretará a aplicação de multa à Contratada, conforme previsto no instrumento da contratação (artigo 50 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.34. Sempre que houver admissão de novo empregado pela contratada, os documentos correspondentes aos exigidos no primeiro mês da prestação dos serviços conforme esta seção deverão ser apresentados em relação a cada novo empregado. O desligamento de empregados no curso do contrato administrativo deve ser devidamente comunicado ao Contratante, com a apresentação pela Contratada de toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

6.35. O Contratante deverá analisar a documentação exigida por ocasião da extinção da contratação conforme esta seção no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

6.36. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a tentativa de sua obtenção, relativamente aos empregados alocados em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados, observando-se as seguintes disposições:

6.36.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

6.36.2. Para fins de comprovação da tentativa a que se refere este item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.36.3. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

6.37. No caso de entidades diversas, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.38. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.39. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, o Contratante oficiará à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.40. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, o Contratante oficiará ao Ministério do Trabalho e Emprego.

6.41. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS, ou a não manutenção das condições de habilitação pela Contratada, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento da contratação e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, por ato unilateral e escrito do Contratante, com base nos artigos 50 e 121 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.42. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, o Contratante comunicará o fato à Contratada e reterá o pagamento da fatura mensal, até que a situação seja regularizada (artigo 121, § 3º, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.42.1. Não havendo quitação das verbas trabalhistas por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, que serão deduzidas do pagamento devido à Contratada.

6.42.1.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pelo Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas nesse subitem.

6.42.1.2. Os pagamentos das verbas trabalhistas diretamente aos empregados da contratada não configuram vínculo empregatício, tampouco implicam a assunção de responsabilidade pelo Contratante em relação aos empregados da Contratada por quaisquer obrigações dele decorrentes.

6.43. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.44. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.45. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.46. Sempre que solicitado pelo Contratante, a Contratada deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.47. As disposições previstas no Termo de Referência quanto à fiscalização administrativa não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a fiscalização contratual.

6.48. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.49. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso I do art. 2º).

6.50. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.51. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.52. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.53. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.54. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, conforme previsto em Anexo do Edital, para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.1.1. Aplica-se eventual desconto nas faturas mensais em função da pontuação final obtida na Avaliação da Qualidade dos Serviços. Os critérios, conceitos e itens que serão objeto de avaliação mensal estão descritos em Anexo do Edital.

7.2. O Contratante executará mensalmente a medição dos serviços considerando a quantidade de serviços efetivamente executados, descontando-se do valor devido, quando houver, as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pelo Contratante por motivos imputáveis à Contratada, bem como percentual decorrente de avaliação da qualidade dos serviços, sem prejuízo das sanções disciplinadas em contrato e no Edital.

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de XXX (XXXX) dias, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021, e arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo (Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

7.8.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.8.2. o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, informando todas as circunstâncias relevantes ao fiscal técnico para que este consolide a avaliação de desempenho da Contratada, e emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.10. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.11. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021).

7.12. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.13. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.14. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de XXX (XXXX) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.14.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII);

7.14.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções;

7.14.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.14.4. Comunicar a contratada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

7.14.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.15. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.16. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.17. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.18. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.18.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.19. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

7.19.1. o prazo de validade;

7.19.2. a data da emissão;

7.19.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.19.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.19.5. o valor a pagar; e

7.19.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.20. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

7.21. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.22. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.23. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.24. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.25. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.26. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.27. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.28. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro *rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

7.29. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado no Banco do Brasil S/A.

7.29.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.30. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.31. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.31.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.32. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será a empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.6. **Sociedade empresária**, **sociedade limitada unipessoal** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - **EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.8. **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.10. Ato de autorização para o exercício da atividade, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;

8.21. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.21.1. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

8.22. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.22.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.22.2. Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação;

8.22.3. Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

8.22.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.22.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.22.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped, quando for o caso, ou outro limite estabelecido pela legislação aplicável.

8.23. Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo XXX, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data da apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:

8.23.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.23.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

8.23.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.24. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.25. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia;

8.25.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

Qualificação Técnico-Operacional

8.26. Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.26.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

8.26.1.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de XXX (XXX) anos na prestação de serviços similares, sendo aceito o somatório de atestados ou certidões de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

8.26.1.2. Comprovação de que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.26.1.3. _____

8.26.1.4. _____

8.26.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 5/2017, aplicável por força da Instrução Normativa SEGES/ME nº 98/2022, c/c o artigo 1º, VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

8.26.3. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante.

8.26.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.26.5. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.27. Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório no local _____[especificar cidade/município], a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, conforme modelo constante do Anexo XXX.

8.28. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.29. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133, de 2021 e a disciplina sobre o tema.

Outras comprovações

8.30. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual;

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso;

8.31. Tratando-se de consórcio, caso admitida a sua participação:

8.31.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

a) Designação do consórcio e sua composição;

b) Finalidade do consórcio;

c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;

d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;

e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;

f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” deste subitem;

8.31.2. O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.31.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.31.4. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R$... (por extenso), conforme custos unitários apostos em Anexo do Edital. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

OU

9.2. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: [...];

II) Fonte de Recursos: [...];

III) Programa de Trabalho: [...];

IV) Elemento de Despesa: [...];

V) Plano Interno: [...];

10.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

B. MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

As unidades indicadas abaixo são apenas um exemplo. Cada Unidade Contratante deverá adaptar este modelo às suas necessidades, indicando as áreas em harmonia com as áreas indicadas na Relação de Endereços e Locais (que constará como Anexo do Termo de Referência) para cada tipo de serviço.

Por isso, a edição aqui também é livre. Este modelo de planilha deve explicitar o tipo e a quantidade de serviços previstos/estimados, e campos em branco para futuro preenchimento pelo licitante do preço unitário de cada tipo de serviço, dos correspondentes totais e do valor total para a contratação (em R$). A Unidade Contratante também deverá incluir no edital modelo de planilha de custos e formação de preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final no momento indicado no instrumento convocatório.

Unidade nº 1:

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
5.1.1	Pisos acarpetados			
5.1.2	Pisos frios			
5.1.3	Laboratórios			
5.1.4	Almoxarifados/galpões			
5.1.5	Oficinas			
5.1.6	Com espaços livres – saguão/hall/salão			
5.1.7	Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação			
	Áreas externas			
5.1.8	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos àsedificações			
5.1.9	Varrição de passeios e arruamentos			
5.1.10	Pátios e áreas verdes – alta frequência			
5.1.11	Pátios e áreas verdes – média frequência			
5.1.12	Pátios e áreas verdes – baixa frequência			
5.1.13	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes –frequência diária (em ha)			
	Vidros externos			
5.1.14	Frequência trimestral (sem exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência semestral (sem exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência trimestral (com exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência semestral (com exposição à situação derisco)			
Total Mensal (R$)				
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				

Unidade nº 2:

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
5.1.1	Pisos acarpetados			
5.1.2	Pisos frios			
5.1.3	Laboratórios			
5.1.4	Almoxarifados/galpões			
5.1.5	Oficinas			
5.1.6	Com espaços livres – saguão/hall/salão			
5.1.7	Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação			
	Áreas externas			
5.1.8	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos àsedificações			
5.1.9	Varrição de passeios e arruamentos			
5.1.10	Pátios e áreas verdes – alta frequência			
5.1.11	Pátios e áreas verdes – média frequência			
5.1.12	Pátios e áreas verdes – baixa frequência			
5.1.13	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes –frequência diária (em ha)			
	Vidros externos			
5.1.14	Frequência trimestral (sem exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência semestral (sem exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência trimestral (com exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência semestral (com exposição à situação derisco)			
Total Mensal (R$)				
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				

Unidade nº 3:

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
5.1.1	Pisos acarpetados			
5.1.2	Pisos frios			
5.1.3	Laboratórios			
5.1.4	Almoxarifados/galpões			
5.1.5	Oficinas			
5.1.6	Com espaços livres – saguão/hall/salão			
5.1.7	Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação			
	Áreas externas			
5.1.8	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos àsedificações			
5.1.9	Varrição de passeios e arruamentos			
5.1.10	Pátios e áreas verdes – alta frequência			
5.1.11	Pátios e áreas verdes – média frequência			
5.1.12	Pátios e áreas verdes – baixa frequência			
5.1.13	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes –frequência diária (em ha)			
	Vidros externos			
5.1.14	Frequência trimestral (sem exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência semestral (sem exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência trimestral (com exposição à situação derisco)			
5.1.14	Frequência semestral (com exposição à situação derisco)			
Total Mensal (R$)				
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				

- Data de referência de preços:

a) Para os custos relativos à mão de obra vinculados à data-base da categoria profissional, a data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

b) Para os demais custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), a data da apresentação da proposta.

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Se a contratação houver sido dividida em grupos, em conformidade com o Edital, acrescente a redação seguinte:

Proposta para o grupo nº 1:

	Unidade Nº 1 (1)	Unidade Nº 2 (2)	Unidade Nº 3 (3)	Total do Grupo (1) + (2) + (3)
Total				

Proposta para o grupo nº 2:

	Unidade Nº 4 (1)	Unidade Nº 5 (2)	Unidade Nº 6 (3)	Total do Grupo (1) + (2) + (3)
Total				

C. AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este documento define a metodologia para a avaliação dos serviços prestados, descrevendo os critérios e as pontuações a serem empregados na gestão contratual. Os resultados do controle da qualidade dos serviços prestados indicarão os cálculos para obtenção dos valores a serem faturados em conformidade com o Termo de Referência.

Note que o valor devido à Contratada, a título de pagamento, poderá eventualmente sofrer descontos em função da pontuação por ela obtida por ocasião do Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, sem prejuízo da aplicação das sanções e penalidades cabíveis.

A adoção desses critérios assegurará ao Contratante instrumentos para avaliação e o controle efetivo da qualidade da prestação dos serviços, de forma a obter condições adequadas de salubridade e higiene nos ambientes envolvidos.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

a) Equipamentos, produtos e técnicas de limpeza; e

b) Inspeção dos serviços nas áreas.

2.2. Caberá ao Contratante designar o gestor e o(s) fiscal(is) responsável(is) pelo acompanhamento das atividades a serem executadas, emitindo certificados mensais de prestação e avaliação dos serviços, observando, entre outros, os seguintes critérios:

- Avaliação de limpeza de todas as superfícies fixas horizontais e verticais;
- Avaliação da execução dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial;
- Reabastecimento de descartáveis como papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e sacos para o acondicionamento dos resíduos;
- Avaliação das condições de limpeza dos dispensadores de sabonete;
- Avaliação dos produtos utilizados, com a correta diluição em quantidade adequada para a execução das tarefas;
- Verificação dos cestos e sacos de lixo adequados em cada recipiente, observando-se a quantidade de lixo, que não deve ultrapassar 2/3 da capacidade;
- Avaliação das condições de manutenção da ordem e limpeza no que tange à higienização; e
- O piso deve estar seco, limpo e com enceramento.

2.3. Este procedimento está vinculado ao contrato de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, integrando as especificações técnicas como parte das obrigações e responsabilidades do Contratante, e deverá ser efetuado periodicamente no processo de fiscalização da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que poderão conter fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios.

3. OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução do contrato de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e ConservaçãoPredial.

4. REGRAS GERAIS

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial se faz por meio de pontuação em conceitos de "Ótimo", "Bom", "Regular" e "Ruim" em cada um dos itens vistoriados, que se encontram descritos neste item 4, constituindo o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços.

4.1. Conceitos da Pontuação a ser Utilizada em Todos os Itens

a) ÓTIMO – Refere-se à conformidade total dos critérios, como:
   - Inexistência de poeira;
   - Inexistência de sujidade;
   - Vidros limpos;
   - Todos os dispensadores limpos e abastecidos corretamente;
   - Recipientes para o acondicionamento dos resíduos limpos, com embalagens adequadas e volume até 2/3;
   - Empregados devidamente treinados, uniformizados e utilizando EPIs adequados;
   - Materiais e produtos padronizados e em quantidade suficiente.

b) BOM – Refere-se à conformidade parcial dos critérios, como:
   - Ocorrência de poeira em local isolado;
   - Ocorrência isolada de lixeira fora do padrão;
   - Ocorrência isolada no reabastecimento.

c) REGULAR – Refere-se à desconformidade parcial dos critérios, como:
   - Ocorrência de poeira em vários locais;
   - Ocorrência de várias lixeiras fora do padrão;
   - Ocorrências por falta de reabastecimento;
   - Piso sujo e molhado.

d) RUIM – Refere-se à desconformidade total dos critérios, como:

- Poeira e sujidades em salas, escritórios e demais dependências;
- Ocorrência de poeira em superfícies fixas e visíveis;
- Não reabastecimento de descartáveis, uso incorreto dos sacos de lixo nos recipientes;
- Lixeiras sujas e transbordando;
- Piso molhado ou sujo, oferecendo risco de acidentes;
- Não cumprimento do plano de atividades e do cronograma de limpeza sem justificativas ou sem comunicação com o Contratante;
- Empregado com uniforme e EPIs incompletos;
- Execução de limpeza sem técnica adequada;
- Materiais, produtos ou equipamentos incompletos ou em quantidade insuficiente;
- Sanitários e vestiários sujos.

4.2. Itens de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza Prestados

Especificações Técnicas e Boas Práticas	Ótimo	Bom	Regular	Ruim
Apresentação dos documentos que comprovam que os produtos utilizados, EPIs, aparelhos e instrumentos respeitam as especificações técnicas e socioambientais requeridas				
Apresentação das medidas adotadas para a redução do consumo de água e energia				
Comprovação dos treinamentos realizados no período				

4.3. Todos os Ambientes

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Armários (face externa)						Prateleiras					
Batentes						Paredes					
Filtros e/ou bebedouros						Pias					
Mesas						Torneiras					
Cadeiras						Corrimãos					
Móveis em geral						Cestos de lixo					
Cortinas e/ou persianas						Tomadas					
Placas indicativas						Pisos					
Divisórias						Peitoril das janelas					
Dispensadores de papel toalha						Quadros em geral					
Dispensadores de papel higiênico						Portas					
Escadas						Extintores de incêndio					
Elevadores						Ralos					
Espelhos e interruptores						Rodapés					
Espelhos e tomadas						Saídas de ar-condicionado					
Gabinetes (pias)						Saboneteiras (face externa)					
Interruptores						Teto					
Janelas (face externa)						Telefones					
Janelas (face interna)						Ventiladores					
Luminárias (similares)						Vidros internos					
Luzes de emergência						Vidros externos (face interna)					
Maçanetas						Vidros externos (face externa)					

4.4. Sanitários/Vestiários

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Abastecimento de material higiênico						Pisos					
Azulejos						Portas (batentes, maçaneta)					
Box						Ralos					
Chuveiros						Rodapés					
Cestos de lixo						Saboneteiras (face externa)					
Dispensadores de papel toalha						Saídas de ar-condicionado					
Dispensadores de papel higiênico						Tomadas					
Divisórias (granito)						Torneiras					
Espelhos						Teto					
Gabinetes						Válvulas de descarga					
Interruptores						Vasos sanitários					
Janelas						Vidros Box					
Luminárias (e similares)						Vidros externos (face externa)					
Parapeitos						Vidros externos (face interna)					
Pias						Vidros internos					

4.5. Áreas com Espaços Livres – Saguão, Hall e Salão

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Elevadores						Pisos					
Escadas						Rampas					

4.6. Equipamentos e Utensílios de Limpeza

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Equipamentos						Produtos de limpeza					

4.7. Apresentação/Uniformes

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica	Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Não se Aplica
Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)						Uniforme					

5. CRITÉRIOS

Na avaliação devem ser atribuídos ao Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços os conceitos “Ótimo”, “Bom”, “Regular” e “Ruim”, equivalentes, respectivamente, aos valores 100, 80, 50 e 30 para cada um dos itens avaliados.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Fiscal(is) do Contrato

- Fiscal administrativo do contrato: responsável pela verificação da efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS, bem como quanto a outros aspectos administrativos do cumprimento do contrato, e pela informação de todas as circunstâncias relevantes ao fiscal técnico para que este preencha o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços e consolide a avaliação de desempenho da Contratada;

- Fiscal técnico do contrato: responsável pela avaliação da execução do objeto e do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados, pela consolidação da avaliação de desempenho da Contratada com a inclusão da avaliação dos aspectos administrativos feita pelo fiscal administrativo, pela elaboração do Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, com a apresentação das justificativas para os itens avaliados com conceitos "Bom", "Regular" ou "Ruim", pelo encaminhamento de uma via do Formulário e das justificativas à Contratada, e pelo encaminhamento de toda documentação ao gestor do contrato.

6.2. Gestor do Contrato

- Responsável pela verificação das avaliações recebidas;

- Responsável pela aplicação na medição correspondente do respectivo percentual de liberação da fatura, que ensejará descontos a depender do desempenho, garantindo a defesa prévia à Contratada.

7. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

7.1. Cabe à Unidade responsável, por meio do(s) fiscal(is) do contrato e com base na relação de itens a serem avaliados e no Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.

7.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico, com o auxílio do fiscal administrativo nos termos do item 6, deve encaminhar, com observância dos prazos do Termo de Referência, os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados no período, acompanhados das justificativas para os itens que receberam conceitos “Bom”, “Regular” ou “Ruim”, para o gestor do contrato, bem como deve encaminhar 1 (uma) via dos Formulários e das justificativas à Contratada.

7.3. Mensalmente, o gestor do contrato verificará a avaliação de desempenho da Contratada realizada pelo(s) fiscal(is) com base em todos os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados durante este período, utilizando-se do Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados. De posse dessa avaliação, o gestor do contrato deve aplicar na medição correspondente o respectivo percentual de liberação da fatura conforme previsto neste procedimento, que ensejará descontos a depender do desempenho, cabendo ao gestor do contrato garantir a defesa prévia à Contratada.

8. DOCUMENTAÇÃO DE APOIO

8.1. Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial.

8.2. Exemplo de Formulário de Ocorrências para Manutenção.

ANEXO 1 – Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza,Asseio e Conservação Predial

Contrato número:	Unidade:	Período:	Data:
Contratada:			
Responsável pela fiscalização:			
Gestor do contrato:			

Quantidade de Itens Vistoriados = X

Quantidade de Itens Vistoriados	Quant. (a)	Equivalência (b)	Pontos Obtidos (Y = a x b)
Conceito "ótimo"		x 100	
Conceito "bom"		x 80	
Conceito "regular"		x 50	
Conceito "ruim"		x 30	
Total			

A nota (N) será obtida mediante o resultado do somatório total dos pontos obtidos (Y) dividido pelo número de itens vistoriados (X).

$$N = \frac{\sum Y}{X}$$

Resultado Final:

Percentual de Liberação	Nota Obtida na Avaliação
Liberação Total da Fatura	Nota Maior ou Igual a 90 Pontos
Liberação de 90% da fatura	Nota maior ou igual a 70 e menor que 90 pontos
Liberação de 80% da fatura	Nota maior ou igual a 60 e menor que 70 pontos
Liberação de 65% da fatura	Nota maior ou igual a 50 e menor que 60 pontos
Liberação de 50% da fatura	Nota menor que 50 pontos

Nota:	Assinatura do responsável pela fiscalização:	Assinatura do responsável da Contratada:	Assinatura do gestor do contrato:

ANEXO 2 – EXEMPLO DE FORMULÁRIO DE OCORRÊNCIAS PARA MANUTENÇÃO

CONTRATO N° ADMINISTRADOR

CONTRATADA ENCARREGADO

CONTRATANTE ÁREA (ENDEREÇO)

DATA **TIPOS DE OCORRÊNCIAS**

☐ TORNEIRAS ☐ BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE ÁGUA ☐ LÂMPADAS ☐ FIOS E TOMADAS ☐ EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS ☐ ACESSÓRIOS
☐ UTILIZAÇÃO INDEVIDA (ÁGUA/ENERGIA) ☐ OUTROS

__/__/___ **DESCRITIVO**

☐ VAZAMENTOS ☐ SUBSTITUIÇÕES ☐ AJUSTES ☐ OUTROS (DISCRIMINAR)

LOCAL **CIENTE CONTRATANTE (visto e data)**

DATA **TIPOS DE OCORRÊNCIAS**

☐ TORNEIRAS ☐ BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE ÁGUA ☐ LÂMPADAS ☐ FIOS E TOMADAS ☐ EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS ☐ ACESSÓRIOS
☐ UTILIZAÇÃO INDEVIDA (ÁGUA/ENERGIA) ☐ OUTROS

__/__/___ **DESCRITIVO**

☐ VAZAMENTOS ☐ SUBSTITUIÇÕES ☐ AJUSTES ☐ OUTROS (DISCRIMINAR)

LOCAL **CIENTE CONTRATANTE (visto e data)**

DATA **TIPOS DE OCORRÊNCIAS**

☐ TORNEIRAS ☐ BEBEDOUROS/PURIFICADORES DE ÁGUA ☐ LÂMPADAS ☐ FIOS E TOMADAS ☐ EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS ☐ ACESSÓRIOS
☐ UTILIZAÇÃO INDEVIDA (ÁGUA/ENERGIA) ☐ OUTROS

__/__/___ **DESCRITIVO**

☐ VAZAMENTOS ☐ SUBSTITUIÇÕES ☐ AJUSTES ☐ OUTROS (DISCRIMINAR)

LOCAL **CIENTE CONTRATANTE (visto e data)**

CAPÍTULO III

Valores Referenciais, Definições e Critérios para Elaboração Dos Preços

CAPÍTULO III – VALORES REFERENCIAIS, DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados no item 1 deste capítulo se aplicam aos itens de licitações submetidos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) (AcórdãoTCU nº 1.932, de 2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir, com base de referência em Janeiro/2024, deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

Quadro 16: Valores referenciais dos serviços de limpeza por tipo de área

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/mês)
Áreas internas	
Pisos acarpetados	R$ 7,24
Pisos frios	R$ 7,24
Laboratórios	R$ 13,14
Almoxarifados/galpões	R$ 3,21
Oficinas	R$ 3,62
Com espaços livres – saguão/hall/salão	R$ 5,43
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**	R$ 8,93
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 3,62
Varrição de passeios e arruamentos	R$ 0,75
Pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,68
Pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,34
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,17
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha) *	R$ 446,00
Vidros externos	
Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,23
Frequência semestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,07
Frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,83
Frequência semestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,37

*R$/ha/mês – 1 hectare/ha equivale a 10.000 m².
**Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

1.1. Para os serviços de coleta de detritos em pátios e áreas verdes, a unidade de medida adotada é o hectare por mês (ha/mês). Para conversão de áreas m² para ha é suficiente a divisão por 10.000, ou seja, 1 ha = 10.000 m².

1.2. Com exceção dos vidros externos, as áreas a serem consideradas para cada tipo de serviço correspondem às quantidades obtidas da projeção horizontal de cada ambiente, isto é, às áreas de planta baixa.

1.3. Ressalta-se que a área a ser quantificada é a de piso, sem considerar as áreas verticais de paredes, portas, divisórias, divisórias com vidros e afins. Essas áreas encontram-se contempladas na Composição dos Preços, quando foram utilizadas produtividades médias e parâmetros que refletem áreas prediais de características comuns.Para efeito de quantificação da metragem quadrada, as áreas de vidros externos, conforme definidas neste trabalho, correspondem

somente a uma de suas faces. Isso ocorre porque suas duas faces já foram consideradas quando da composição dos preços.

1.4. A quantificação das áreas independe da frequência dos serviços definida em seus vários itens, que são objetos deste caderno.

1.5. A demonstração detalhada dos cálculos que conduziram aos valores que integram a tabela acima e respectivos embasamentos dos preços encontram-se descritos a seguir.

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

2.1. Áreas Internas

Quadro 17: Valores referenciais de limpeza predial para áreas internas com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1) / (2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos acarpetados				
Faxineiro	1	750	R$ 5.217,06	R$ 6,96
Encarregado*	0,03	750	R$ 6.305,41	R$ 0,28
			Total R$/m²	**R$ 7,24**
Pisos frios				
Faxineiro	1	750	R$ 5.217,06	R$ 6,96
Encarregado*	0,03	750	R$ 6.305,41	R$ 0,28
			Total R$/m²	**R$ 7,24**
Laboratórios				
Faxineiro	1	413	R$ 5.217,06	R$ 12,63
Encarregado*	0,03	413	R$ 6.305,41	R$ 0,51
			Total R$/m²	**R$ 13,14**
Almoxarifados/galpões				
Faxineiro	1	1.688	R$ 5.217,06	R$ 3,09
Encarregado*	0,03	1.688	R$ 6.305,41	R$ 0,12
			Total R$/m²	**R$ 3,21**
Oficinas				
Faxineiro	1	1.500	R$ 5.217,06	R$ 3,48
Encarregado*	0,03	1.500	R$ 6.305,41	R$ 0,14
			Total R$/m²	**R$ 3,62**
Com espaços livres – saguão/hall/salão				
Faxineiro	1	1.000	R$ 5.217,06	R$ 5,22
Encarregado*	0,03	1.000	R$ 6.305,41	R$ 0,21
			Total R$/m²	**R$ 5,43**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**				
Agente de higienização	1	750	R$ 6.484,64	R$ 8,65
Encarregado*	0,03	750	R$ 6.305,41	R$ 0,28
			Total R$/m²	**R$ 8,93**

*Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
**Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

2.2. Áreas Externas

Quadro 18: Valores referenciais de limpeza predial para áreas externas com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x (3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações				
Faxineiro	1	1.500	R$ 5.217,06	R$ 3,48
Encarregado*	0,03	1.500	R$ 6.305,41	R$ 0,14
			Total R$/m²	**R$ 3,62**
Varrição de passeios e arruamentos				
Varredor de áreas públicas privadas	1	7.500	R$ 5.366,94	R$ 0,72
Encarregado*	0,03	7.500	R$ 6.305,41	R$ 0,03
			Total R$/m²	**R$ 0,75**
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária				
Varredor de áreas públicas privadas	1	125.000	R$ 5.366,94	R$ 0,0429
Encarregado*	0,03	125.000	R$ 6.305,41	R$ 0,0017
			Total R$/m²	**R$ 0,0446**
			Total R$/há	**R$ 446,00**

*Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 19: Valores referenciais de limpeza predial para áreas externas com frequências específicas, com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês(h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Pátios e áreas verdes – alta frequência (1 vez/semana)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.500	Semanal	34,80	R$ 28,05	R$ 0,65
Encarregado*	0,03	1.500	Semanal	34,80	R$ 32,96	R$ 0,03
					Total R$/m²	**R$ 0,68**
Pátios e áreas verdes – média frequência (1 vez/quinzena)						
Varredor de áreaspúblicas privadas	1	1.500	Quinzenal	17,40	R$ 28,05	R$ 0,33
Encarregado*	0,03	1.500	Quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,34**
Pátios e áreas verdes – baixa frequência (1 vez/mês)						
Varredor de áreaspúblicas privadas	1	1.500	Mensal	8,70	R$ 28,05	R$ 0,16
Encarregado*	0,03	1.500	Mensal	8,70	R$ 32,96	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,17**

*Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

2.3. Vidros Externos

2.3.1. Vidros Externos (Sem Exposição a Situação de Risco)

Quadro 20: Valores referenciais de limpeza predial para vidros externos com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor hora (R$/mês) (4)	Valor total (R$/m²) (5) = (1)/(2) x (3)x(4)
	Quantidade de funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Vidros externos – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,07
Limpador de vidro – face externa	1,00	275	trimestral	2,90	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	275	trimestral	2,90	R$ 32,96	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,23**
Vidros externos – frequência semestral (sem exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,07
Limpador de vidro – face externa	1,00	275	semestral	1,45	R$ 29,01	R$ 0,15
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	275	semestral	1,45	R$ 32,96	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,07**

*Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
**Líder com periculosidade para até 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

2.3.2. Vidros Externos (Com Exposição a Situação de Risco)

Quadro 21: Valores referenciais de limpeza predial para vidros externos com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor hora (R$/mês) (4)	Valor total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Vidros externos – frequência trimestral (com exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	Quinzenal	17,40	R$ 29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	Quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,07
Limpador de vidro – face externa	1,00	138	Trimestral	2,90	R$ 35,19	R$ 0,74
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	138	Trimestral	2,90	R$ 35,17	R$ 0,18
					Total R$/m²	**R$ 2,83**
Vidros externos – frequência semestral (com exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	Quinzenal	17,40	R$ 29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	Quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,07
Limpador de vidro – face externa	1,00	138	Semestral	1,45	R$ 35,19	R$ 0,37
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	138	Semestral	1,45	R$ 35,17	R$ 0,09
					Total R$/m²	**R$ 2,37**

*Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
**Líder com periculosidade para até 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

2.3.3. Composição dos Valores Unitários – Vidros Externos

Quadro 22: Composição dos valores unitários para vidros externos

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Vidros externos – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	Quinzenal	17,40	R$ 29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	Quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,07
Limpador de vidro – face externa	1,00	275	Trimestral	2,90	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	275	Trimestral	2,90	R$ 32,96	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,23**
Vidros externos – frequência semestral (sem exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	Quinzenal	17,40	R$ 29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	Quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,07
Limpador de vidro – face externa	1,00	275	Semestral	1,45	R$ 29,01	R$ 0,15
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	275	Semestral	1,45	R$ 32,96	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,07**
Vidros externos – frequência trimestral (com exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	Quinzenal	17,40	R$ 29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	Quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,07
Limpador de vidro – face externa	1,00	138	Trimestral	2,90	R$ 35,19	R$ 0,74
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	138	Trimestral	2,90	R$ 35,17	R$ 0,18
					Total R$/m²	**R$ 2,83**
Vidros externos – frequência semestral (com exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	Quinzenal	17,40	R$ 29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	Quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,07
Limpador de vidro – face externa	1,00	138	Semestral	1,45	R$ 35,19	R$ 0,37
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	138	Semestral	1,45	R$ 35,17	R$ 0,09
					Total R$/m²	**R$ 2,37**

*Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
**Líder com periculosidade para até 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Faxineiro;
- Encarregado de faxineiro;
- Limpador de vidros (face interna e externa) – sem exposição a risco;
- Encarregado de limpador de vidros (face interna e externa) – sem exposição a risco;
- Limpador de vidros (face externa) – com exposição a risco;
- Líder de limpador de vidros (face externa) – com exposição a risco;
- Varredor de áreas públicas privadas; e
- Agente de higienização.

Conforme determina a Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria[1], para as jornadas inferiores a 4 horas fica garantido o pagamento de 60% do piso salarial para a função exercida.

Os quadros a seguir (Quadro 23 a Quadro 30) apresentam os custos desses cargos/funções.

A composição do custo do material de limpeza utilizado para os cargos/funções supracitados considera a aplicação do coeficiente de 12% e residual de 88% sobre o custo do Faxineiro 44 horas e está demonstrado no Quadro 35.

[1] Convenção Coletiva de Trabalho firmada entre o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado de São Paulo (SEAC) e o Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Prestação de Serviços de Asseio e Conservação e Limpeza Urbana de São Paulo (SIEMACO).

Quadro 23: Faxineiro – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:** Valores expressos em Reais (R$)	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
Remuneração	**R$ 1.590,00**	**30,48%**
Salário-base	R$ 1.590,00	30,48%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 747,86**	**14,33%**
Vale-transporte	R$ 131,44	2,52%
Custo mensal	R$ 240,24	4,60%
Parcela do trabalhador	-R$ 95,40	-1,83%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 13,40	-0,26%
Vale-refeição	R$ 417,68	8,01%
Custo mensal	R$ 491,68	9,42%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,63%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,82%
Cesta básica	R$ 125,04	2,40%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,64%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,24%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,59%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,64%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,06%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,26%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,29%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,43%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,14%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**10,39%**
Uniforme	R$ 44,30	0,85%
Custo mensal	R$ 48,82	0,94%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,09%
EPI	R$ 7,96	0,15%
Custo mensal	R$ 8,77	0,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
Material	R$ 489,84	9,39%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.202,04**	**23,04%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 585,12	11,22%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 270,65	5,19%
Afastamento maternidade	R$ 1,21	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 254,21	4,87%
Custo de rescisão	R$ 77,88	1,49%
Outros*	R$ 12,97	0,25%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.135,06**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 237,16	4,55%
Lucro	R$ 310,98	5,96%
Tributos	R$ 586,92	11,25%
ISS	R$ 104,34	2,00%
PIS	R$ 86,08	1,65%
COFINS	R$ 396,50	7,60%
Total	**R$ 5.217,06**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 24: Encarregado de faxineiro – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.080,89**	**33,00%**
Salário-base	R$ 2.080,89	33,00%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 721,14**	**11,44%**
Vale-transporte	R$ 104,72	1,66%
Custo mensal	R$ 240,24	3,81%
Parcela do trabalhador	-R$ 124,85	-1,98%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 10,67	-0,17%
Vale-refeição	R$ 417,68	6,62%
Custo mensal	R$ 491,68	7,80%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,68%
Cesta básica	R$ 125,04	1,98%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,19%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,48%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,35%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 558,38**	**8,86%**
Uniforme	R$ 60,58	0,96%
Custo mensal	R$ 66,76	1,06%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 6,18	-0,10%
EPI	R$ 7,96	0,13%
Custo mensal	R$ 8,77	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,01%
Material	R$ 489,84	7,77%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.573,15**	**24,95%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 765,77	12,14%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 354,21	5,62%
Afastamento maternidade	R$ 1,58	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 332,69	5,28%
Custo de rescisão	R$ 101,93	1,62%
Outros*	R$ 16,97	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.371,85**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 286,64	4,55%
Lucro	R$ 375,85	5,96%
Tributos	R$ 709,36	11,25%
ISS	R$ 126,11	2,00%
PIS	R$ 104,04	1,65%
COFINS	R$ 479,21	7,60%
Total	**R$ 6.305,41**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 25: Limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.742,92**	**31,41%**
Salário-base	R$ 1.742,92	31,41%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 739,53**	**13,33%**
Vale-transporte	R$ 123,11	2,22%
Custo mensal	R$ 240,24	4,33%
Parcela do trabalhador	-R$ 104,58	-1,88%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,55	-0,23%
Vale-refeição	R$ 417,68	7,53%
Custo mensal	R$ 491,68	8,86%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,60%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,77%
Cesta básica	R$ 125,04	2,25%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,48%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,23%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,55%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,61%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,06%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,25%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,27%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,40%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,13%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**9,77%**
Uniforme	R$ 44,30	0,80%
Custo mensal	R$ 48,82	0,88%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,08%
EPI	R$ 7,96	0,14%
Custo mensal	R$ 8,77	0,16%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,01%
Material	R$ 489,84	8,83%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.317,64**	**23,74%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 641,39	11,56%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 296,68	5,35%
Afastamento maternidade	R$ 1,32	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 278,66	5,02%
Custo de rescisão	R$ 85,38	1,54%
Outros*	R$ 14,21	0,26%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.207,41**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 252,28	4,55%
Lucro	R$ 330,80	5,96%
Tributos	R$ 624,33	11,25%
ISS	R$ 110,99	2,00%
PIS	R$ 91,57	1,65%
COFINS	R$ 421,77	7,60%
Total	**R$ 5.549,60**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 26: Encarregado de limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.080,89**	**33,00%**
Salário-base	R$ 2.080,89	33,00%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 721,14**	**11,44%**
Vale-transporte	R$ 104,72	1,66%
Custo mensal	R$ 240,24	3,81%
Parcela do trabalhador	-R$ 124,85	-1,98%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 10,67	-0,17%
Vale-refeição	R$ 417,68	6,62%
Custo mensal	R$ 491,68	7,80%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,68%
Cesta básica	R$ 125,04	1,98%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,19%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,48%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,35%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 558,38**	**8,86%**
Uniforme	R$ 60,58	0,96%
Custo mensal	R$ 66,76	1,06%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 6,18	-0,10%
EPI	R$ 7,96	0,13%
Custo mensal	R$ 8,77	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,01%
Material	R$ 489,84	7,77%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.573,15**	**24,95%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 765,77	12,14%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 354,21	5,62%
Afastamento maternidade	R$ 1,58	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 332,69	5,28%
Custo de rescisão	R$ 101,93	1,62%
Outros*	R$ 16,97	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.371,85**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 286,64	4,55%
Lucro	R$ 375,85	5,96%
Tributos	R$ 709,36	11,25%
ISS	R$ 126,11	2,00%
PIS	R$ 104,04	1,65%
COFINS	R$ 479,21	7,60%
Total	**R$ 6.305,41**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 27: Limpador de vidros com periculosidade – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Escala:** 44 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Com periculosidade 30% Valores expressos em Reais (R$)		
Discriminação dos Custos		
Remuneração	**R$ 2.265,80**	**33,66%**
Salário-base	R$ 1.742,92	25,89%
Adicional de periculosidade	R$ 522,88	7,77%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 739,53**	**10,98%**
Vale-transporte	R$ 123,11	1,83%
Custo mensal	R$ 240,24	3,57%
Parcela do trabalhador	-R$ 104,58	-1,55%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,55	-0,19%
Vale-refeição	R$ 417,68	6,20%
Custo mensal	R$ 491,68	7,30%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,02%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,49%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,63%
Cesta básica	R$ 125,04	1,86%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,05%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,19%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,45%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,50%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,20%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,23%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,33%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 549,31**	**8,16%**
Uniforme	R$ 44,30	0,66%
Custo mensal	R$ 48,82	0,73%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,07%
EPI	R$ 7,96	0,12%
Custo mensal	R$ 8,77	0,13%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,01%
EPC	R$ 7,21	0,11%
Custo mensal	R$ 7,95	0,12%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,74	-0,01%
Material	R$ 489,84	7,28%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.712,94**	**25,44%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 833,81	12,39%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 385,68	5,73%
Afastamento maternidade	R$ 1,72	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 362,26	5,38%
Custo de rescisão	R$ 110,99	1,65%
Outros*	R$ 18,48	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.464,74**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 306,05	4,55%
Lucro	R$ 401,30	5,96%
Tributos	R$ 757,39	11,25%
ISS	R$ 134,65	2,00%
PIS	R$ 111,08	1,65%
COFINS	R$ 511,66	7,60%
Total	**R$ 6.732,32**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 28: Líder de limpador de vidros com periculosidade – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Com periculosidade 30%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.254,30**	**33,51%**
Salário-base	R$ 1.734,08	25,77%
Adicional de periculosidade	R$ 520,22	7,73%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 740,02**	**11,00%**
Vale-transporte	R$ 123,60	1,84%
Custo mensal	R$ 240,24	3,57%
Parcela do trabalhador	-R$ 104,04	-1,55%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,60	-0,19%
Vale-refeição	R$ 417,68	6,21%
Custo mensal	R$ 491,68	7,31%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,02%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,49%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,63%
Cesta básica	R$ 125,04	1,86%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,05%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,19%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,45%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,50%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,20%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,23%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,33%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 565,59**	**8,41%**
Uniforme	R$ 60,58	0,90%
Custo mensal	R$ 66,76	0,99%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 6,18	-0,09%
EPI	R$ 7,96	0,12%
Custo mensal	R$ 8,77	0,13%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,01%
EPC	R$ 7,21	0,11%
Custo mensal	R$ 7,95	0,12%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,74	-0,01%
Material	R$ 489,84	7,28%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.704,24**	**25,33%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 829,58	12,33%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 383,73	5,70%
Afastamento maternidade	R$ 1,71	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 360,42	5,36%
Custo de rescisão	R$ 110,42	1,64%
Outros*	R$ 18,38	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.463,78**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 305,85	4,55%
Lucro	R$ 401,04	5,96%
Tributos	R$ 756,89	11,25%
ISS	R$ 134,56	2,00%
PIS	R$ 111,01	1,65%
COFINS	R$ 511,32	7,60%
Total	**R$ 6.727,93**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 29: Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional	
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.658,92**	**30,91%**
Salário-base	R$ 1.658,92	30,91%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 744,11**	**13,86%**
Vale-transporte	R$ 127,69	2,38%
Custo mensal	R$ 240,24	4,48%
Parcela do trabalhador	-R$ 99,54	-1,85%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 13,01	-0,24%
Vale-refeição	R$ 417,68	7,78%
Custo mensal	R$ 491,68	9,16%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,62%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,79%
Cesta básica	R$ 125,04	2,33%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,57%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,24%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,57%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,63%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,06%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,26%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,28%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,42%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,13%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**10,10%**
Uniforme	R$ 44,30	0,83%
Custo mensal	R$ 48,82	0,91%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,08%
EPI	R$ 7,96	0,15%
Custo mensal	R$ 8,77	0,16%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
Material	R$ 489,84	9,13%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.254,14**	**23,37%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 610,48	11,37%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 282,38	5,26%
Afastamento maternidade	R$ 1,26	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 265,23	4,94%
Custo de rescisão	R$ 81,26	1,51%
Outros*	R$ 13,53	0,25%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.167,67**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 243,98	4,55%
Lucro	R$ 319,91	5,96%
Tributos	R$ 603,78	11,25%
ISS	R$ 107,34	2,00%
PIS	R$ 88,55	1,65%
COFINS	R$ 407,89	7,60%
Total	**R$ 5.366,94**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 30: Agente de higienização – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	44 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.154,80**	**33,23%**
Salário-base	R$ 1.590,00	24,52%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	8,71%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 747,86**	**11,53%**
Vale-transporte	R$ 131,44	2,03%
Custo mensal	R$ 240,24	3,70%
Parcela do trabalhador	-R$ 95,40	-1,47%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 13,40	-0,21%
Vale-refeição	R$ 417,68	6,44%
Custo mensal	R$ 491,68	7,58%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,51%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,66%
Cesta básica	R$ 125,04	1,93%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,12%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,47%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,21%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,23%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,34%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**8,36%**
Uniforme	R$ 44,30	0,68%
Custo mensal	R$ 48,82	0,75%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,07%
EPI	R$ 7,96	0,12%
Custo mensal	R$ 8,77	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,01%
Material	R$ 489,84	7,55%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.629,03**	**25,12%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 792,97	12,23%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 366,79	5,66%
Afastamento maternidade	R$ 1,64	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 344,51	5,31%
Custo de rescisão	R$ 105,55	1,63%
Outros*	R$ 17,57	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.410,85**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 294,79	4,55%
Lucro	R$ 386,54	5,96%
Tributos	R$ 729,52	11,25%
ISS	R$ 129,69	2,00%
PIS	R$ 107,00	1,65%
COFINS	R$ 492,83	7,60%
Total	**R$ 6.484,64**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

4. PLANILHA DE ORÇAMENTO – EXEMPLO DE UTILIZAÇÃO DOS VALORES REFERENCIAIS

Após o dimensionamento das efetivas necessidades de cada tipo de serviço e quantitativos em metro quadrado/mês (m²/mês) ou hectare/mês (ha/mês) no prazo contratual considerado, deverá ser elaborado orçamento detalhado em planilha que expresse o custo unitário e total dos serviços.

A planilha de orçamento a seguir, a ser totalmente preenchida pela Administração, deve explicitar o tipo e a quantidade de serviços previstos/estimados, o preço unitário de cada tipo de serviço, os correspondentes totais e o valor máximo total admitido para a contratação (em R$), se constituindo no parâmetro de aceitabilidade dos preços ofertados.

Quadro 31: Exemplo de planilha de orçamento para aceitabilidade de preços ofertados

	Serviços	Valores Mensais (R$/m²/mês) (1)	Área (m²) (2)	Total Mensal (R$) (3) = (1) x (2)
1	Áreas internas – pisos acarpetados	R$ 7,24	5000	R$ 36.200,00
2	Áreas internas – pisos frios	R$ 7,24	900	R$ 6.516,00
3	Áreas internas – laboratórios	R$ 13,14	100	R$ 1.314,00
4	Áreas internas – almoxarifados/galpões	R$ 3,21	1000	R$ 3.210,00
5	Áreas internas – oficinas	R$ 3,62	1000	R$ 3.620,00
6	Áreas internas – com espaços livres – saguão/ hall/salão	R$ 5,43	800	R$ 4.344,00
7	Áreas internas – sanitários	R$ 8,93	100	R$ 893,00
8	Áreas externas – pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 3,62	500	R$ 1.810,00
9	Áreas externas – varrição de passeios e arruamentos	R$ 0,75	5000	R$ 3.750,00
10	Áreas externas – pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,68	3000	R$ 2.040,00
11	Áreas externas – pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,34	2000	R$ 680,00
12	Áreas externas – pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,17	10000	R$ 1.700,00
13	Vidros externos – frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,83	100	R$ 283,00
			Total mensal (R$)	R$ 66.360,00
			Prazo contratual (meses)	30
			Valor Total do Contrato (R$)	**R$ 1.990.800,00**

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

5. DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

Para obtenção dos valores apresentados nos itens 1 a 4 deste Capítulo III, fazem-se necessárias definições que suportem os cálculos. Esses critérios e referências técnicas estão apresentados abaixo, divididos em: custos diretos de mão de obra[1], encargos sociais e trabalhistas, e benefícios e despesas indiretas.

6. CUSTO DE MÃO DE OBRA

6.1. Custo Salarial

- Piso salarial de Faxineiro e Agente de higienização: R$ 1.590,00 mensal;
- Piso salarial de Limpador de vidros: R$ 1.742,91 mensal;
- Piso salarial para as funções de Líder de Limpador de Vidro: R$ 1.734,08 mensal;
- Piso salarial para as funções de Encarregado: R$ 2.080,90 mensal;
- Piso salarial de Varredor de áreas públicas privadas: R$ 1.658,92 mensal; e
- Jornada de trabalho adotada:

- 44 horas semanais – diurno – de 2ª feira a sábado (44h/semana).

6.2. Adicional para Feriados Trabalhados

Não está previsto o funcionamento das estações de trabalho com jornada de 44 horas semanais nos dias de feriado.

6.3. Benefícios aos Empregados

Ao que concerne às rubricas deste grupo, as empresas de limpeza, asseio e conservação enquadradas no Lucro Real estão autorizadas a aproveitar créditos de PIS/COFINS associados aos custos com fornecimento de vale-transporte, vale-refeição, vale-alimentação e cesta básica. Tal prerrogativa é concedida pelo art. 3º da Lei Federal nº 10.637, de 2002, e pelo art. 3º da Lei Federal nº 10.833, de 2003, amparados pela Instrução Normativa RFB nº 2.121, de 29 de dezembro de 2022.

Trata-se de um aproveitamento de crédito sobre o fornecimento de mão de obra, que é a parcela mais onerosa da Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial e que caracteriza a natureza dos serviços. Isso posto, apresentam-se:

a) Vale-transporte: Valor unitário da condução do profissional = o valor da passagem de ônibus da cidade.
   - Valor unitário do Crédito Eletrônico Vale-transporte Ônibus: R$ 4,83 (cidade de São Paulo);
   - Quantidade de tarifas diárias: 2 (duas);

[1] Os custos referenciais de mão de obra estão ajustados com base no Termo Aditivo à Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, firmada entre o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado de São Paulo (SEAC) e o Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Prestação de Serviços de Asseio, Conservação e Limpeza Urbana de São Paulo (SIEMACO) e levam em consideração a pesquisa de preços referenciais válida para Janeiro/2024.

- Quantidade de tarifas/mês: dias efetivamente trabalhados multiplicados por 2, considerando:
  - Postos de 2ª feira a sábado = 24,87 dias/mês x 2 = 49,74 tarifas;
- Parcela do trabalhador: desconto de 6% do salário-base do profissional.

b) Vale-refeição

- Quantidade de refeições por dia: 1 (uma);
- Valor unitário: conforme CCT da categoria, igual a R$ 19,77;
- Parcela do trabalhador: desconto fixado na CCT de R$ 1,33 do valor do vale; e
- Quantidade de vales/mês: 24,87 dias efetivamente trabalhados.

Conforme convenção coletiva da categoria, é previsto o pagamento de um vale-refeição adicional quando o dia do trabalhador de asseio e conservação (16 de maio) for em um dia de semana trabalhado.

c) Cesta Básica

Conforme convenção coletiva da categoria, fica assegurado o pagamento de uma cesta básica no valor de R$ 137,79 por profissional.

d) Benefício Social Familiar

Foi previsto, em conformidade com a CCT da categoria, o custo de plano de Benefício Social Familiar, composto de assistência familiar, assistência financeira imediata, assistência alimentícia e manutenção de renda familiar, pelo valor mensal de R$ 15,20 por profissional.

e) Auxílio-creche

Todas as profissionais mães receberão mensalmente, até que o filho complete 2 (dois) anos de idade, a importância equivalente a 30% (trinta por cento) do salário mínimo vigente no país (base Janeiro/2024), que corresponde a R$ 423,60 para cada filho (a), conforme comunicado da categoria. O percentual de auxílio-creche aplicado é o resultado da seguinte conta:

- Percentual de participação por gênero na CNAE (RAIS 2021) multiplicado pelo percentual de mães em potencial – 18 a 49 anos na CNAE (RAIS 2021) – multiplicado pelo percentual de fecundidade multiplicado pelo tempo de recebimento do benefício, que é o tempo de permanência do empregado na empresa, se esse for inferior ao tempo de concessão estipulado em convenção coletiva. Caso o tempo de permanência seja maior que o tempo estipulado, prevalece o tempo definido em convenção. O resultado é divido pelo tempo de permanência do profissional na empresa.

f) Assistência Médica Familiar – Médico Ambulatorial e Odontológico

Foi previsto, em conformidade com a CCT da categoria, o custo mensal de R$ 33,65 por profissional a fim de subsidiar o pagamento do benefício por parte do empregador.

6.4. Uniformes e EPIs

As empresas deverão fornecer uniformes completos para seus profissionais, bem como os EPIs necessários para a Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial. Os preços referenciais desses insumos foram obtidos através de pesquisa de preço com referência em Janeiro/2024.

Quadro 32: Valor unitário, quantitativo mínimo e vida útil de uniformes e EPIs

Itens	Custo unitário (R$)	Quantidade por funcionário	Vida útil (meses)	Áreas operacionais*	Encarregados**
Uniforme					
Boné/gorro	R$ 13,53	1	12	1,13	1,13
Calça	R$ 43,15	2	6	-	14,38
Camisa de manga curta	R$ 100,32	2	6	-	33,44
Conjunto de calça camisa – uniforme operacional	R$ 89,65	2	6	29,88	-
Crachá de identificação	R$ 5,91	1	12	0,49	0,49
Jaleco	R$ 60,96	1	12	5,08	5,08
Meia	R$ 6,24	2	4	3,12	3,12
Tênis/sapato	R$ 54,70	1	6	9,12	9,12
			Total (R$)	**R$ 48,82**	**R$ 66,76**
			Crédito PIS/COFINS (R$)	**-R$ 4,52**	**-R$ 6,18**
			Custo total mensal (R$) – Uniforme	**R$ 44,30**	**R$ 60,58**
Equipamento de proteção individual (EPI)					
Luva de látex cano longo	R$ 5,25	2	2	5,25	5,25
Bota de segurança impermeável (PVC)	R$ 42,24	1	12	3,52	3,52
			Total (R$)	**R$ 8,77**	**R$ 8,77**
			Crédito PIS/COFINS (R$)	**-R$ 0,81**	**-R$ 0,81**
			Custo total mensal (R$) – EPI	**R$ 7,96**	**R$ 7,96**
Equipamento de proteção coletiva (EPC)					
Andaime	R$ 953,70	1	120	7,95	7,95
			Total (R$)	**R$ 7,95**	**R$ 7,95**
			Crédito PIS/COFINS (R$)	**-R$ 0,74**	**-R$ 0,74**
			Custo total mensal (R$) – EPC	**R$ 7,21**	**R$ 7,21**

* Considerando Faxineiro, Limpador de vidros, Varredor de áreas públicas privadas e Agente de higienização.
** Considerando Encarregado de faxineiro e Encarregado de líder de limpador de vidros.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Dividindo o custo unitário pela vida útil e multiplicando pela quantidade prevista no posto, obtém-se o custo mensal com cada peça do uniforme. O somatório destes gera o custo total mensal com uniformes, apresentado no Capítulo III (quadros 23 a 30).

6.5. Crédito PIS/COFINS

Considerou-se a possibilidade facultada às empresas optantes pelo sistema de tributação pelo Lucro Real de reaver impostos federais PIS e COFINS (total de 9,25%), pagos na aquisição de bens e serviços de insumos diretos do processo produtivo.

6.6. Produtividade

O valor unitário (R$/m^2) de cada tipo de área classificada neste trabalho é função direta da produtividade por m^2 dos profissionais envolvidos na execução dos serviços.

As produtividades presentes neste objeto, atribuídas a cada atividade, foram obtidas por meio de estudo técnico quantitativo[3], em que se buscou estar em conformidade com a prática de mercado.

Assim, no quadro a seguir encontram-se as produtividades consideradas em cada serviço citado neste estudo.

Quadro 33: Produtividades consideradas na apuração dos custos por área

Serviços	Produtividade Atual
Áreas internas	
Pisos acarpetados	750
Pisos frios	750
Laboratórios	413
Almoxarifados/galpões	1.688
Oficinas	1.500
Sala técnica	750
Ambulatório	450
Com espaços livres – saguão/hall/salão	1.000
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação	750
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.500
Varrição de passeios e arruamentos	7.500
Pátios e áreas verdes – alta frequência (1 vez/semana)	1.500
Pátios e áreas verdes – média frequência (1 vez/quinzena)	1.500
Pátios e áreas verdes – baixa frequência (1 vez/mês)	1.500
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes (frequência diária)	125.000
Vidros externos	
Vidros externos – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	275
Vidros externos – frequência semestral (sem exposição à situação de risco)	275
Vidros externos – frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	138
Vidros externos – frequência semestral (com exposição à situação de risco)	138

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

[3] Para maiores detalhes sobre o estudo técnico de produtividade elaborado pela KPMG, recomenda-se consultar o material disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.cadterc.sp.gov.br>.

6.7. Periodicidades

Para o cálculo das horas gastas em atividades com periodicidade diferente de diária, foram considerados os cálculos apresentados no quadro a seguir.

Quadro 34: Total de horas no mês em diferentes periodicidades

Frequência/mês (h)			
Periodicidade	**Semanas no mês**	**Horas do posto (h)**	**Frequência/mês (h)**
Semanal	4,3500	8	34,80
Quinzenal	2,1750	8	17,40
Mensal	1,0875	8	8,70
Trimestral	0,3625	8	2,90
Semestral	0,1813	8	1,45

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

6.8. Custo de Material de Limpeza/Equipamentos

A participação em relação ao preço final (m^2) dos valores correspondentes a material, saneantes domissanitários e equipamentos é função da metodologia e do programa de trabalho utilizados por cada Contratada, da produtividade e dos tipos de equipamentos disponibilizados para os serviços, dentre outras especificidades inerentes a cada empresa.

Assim, é de se notar o grau de dificuldade encontrado para a avaliação genérica desses insumos em relação às quantidades médias utilizadas. Dessa forma, para efeito de cálculo desse item, foi efetuado levantamento em contratos dos órgãos da administração direta e das empresas controladas pelo Governo do Estado, e adotou-se que a composição do custo do material de limpeza utilizado nos cargos/funções deste caderno considera a aplicação do coeficiente de 12% e residual 88% sobre o custo do Faxineiro 44 horas, conforme demonstrado no quadro abaixo.

Quadro 35: Custo mensal com material por cargo/função

Custo com Material por Cargo/Função	Valor
Custo de mão de obra – Faxineiro 44h semanais*	R$ 3.592,16
Coeficiente	12%
Total	R$ 431,06
Residual	88%
Custo mensal com material	**R$ 489,84**

*Não foi considerado o BDI.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

7. ENCARGOS SOCIAIS

São classificados como encargos sociais os custos incidentes sobre a folha de pagamento das empresas. Tais custos são provenientes de leis asseguradas pela Constituição Federal de 1988, da Consolidação das Leis do Trabalho, ou mesmo de acordos firmados em convenções coletivas de trabalho da categoria representativa.

O presente caderno engloba os encargos relativos à contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra no Estado de São Paulo para trabalhadores contratados sob o regime de remuneração mensal.

É importante salientar que a determinação do cálculo dos percentuais dos encargos associados ao emprego está amparada em estatísticas específicas do setor para o Estado de São Paulo. Nesses termos, as informações extraídas junto ao Ministério do Trabalho e Emprego e ao Ministério da Previdência Social, através do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), estão enquadradas no código da Classificação Nacional de Atividades Econômicas **8121- 4 – Limpeza em Prédios e em Domicílios**.

Acrescenta-se, ainda, que os encargos estão suportados por dados populacionais regionais coletados junto ao SEADE, além de conceitos estabelecidos nas legislações previdenciária e tributária vigentes até a data da publicação deste caderno.

Outro aspecto fundamental deliberado na determinação dos encargos sociais refere-se à atribuição de idade mínima de 18 (dezoito) anos para o provimento de todos os postos de trabalho envolvidos na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial.

Perante tais premissas, os encargos sociais estão discriminados em seis grupos distintos, a saber:

- Grupo A – Engloba as obrigações que, por lei, incidem diretamente sobre a folha de pagamento das empresas e, como tal, recaem sobre o total da remuneração devida aos empregados do setor. Estão contemplados neste grupo a contribuição com a Previdência Social, FGTS, salário-educação, Seguro Contra Riscos e Acidentes[4], além de recolhimentos para instituições de natureza pública como SESI, SENAI, Incra e Sebrae;
- Grupo B – Refere-se aos custos com a reposição do profissional ausente cujos motivos são assegurados por lei, por meio da Constituição Federal de 1988, da Consolidação das Leis do Trabalho, ou mesmo de acordos firmados em convenções coletivas de trabalho da categoria;
- Grupo C – Abrange o aprovisionamento de abonos legais, como 13º salário e abono de férias (terço constitucional), que são pagos diretamente ao empregado;
- Grupo D – Composto pelos custos rescisórios do contrato de trabalho, como o aviso-prévio indenizado, o aviso-prévio trabalhado e as respectivas multas do FGTS. Acrescentam-se a estes as incidências dos encargos previdenciários e FGTS e todas as orientações legais advindas da Lei Federal nº 13.932, de 11 de dezembro de 2019;
- Grupo E – Contempla o aprovisionamento de outros encargos sociais devidos ao trabalhador, tais como: afastamento maternidade, abono pecuniário e indenização adicional; e
- Grupo F – Corresponde aos percentuais de reincidência do grupo A sobre os grupos B e C.

[4] Contribuição destinada a custear benefícios concedidos em razão de aposentadoria especial ou incapacidade laborativa. Segundo previsto no art. 22, inciso II, da Lei Federal nº 8.212, de 1991, a alíquota de contribuição das empresas para com os riscos ambientais do trabalho pode ser de 1,00%, 2,00% ou 3,00% da remuneração paga aos empregados. Essas alíquotas podem ser reduzidas em até cinquenta por cento ou majoradas em até cem por cento por meio do multiplicador Fator Acidentário de Prevenção (FAP), previsto no art. 202-A do Decreto Federal nº 3.048, de 1999, com a redação dada pelo Decreto Federal nº 10.410, de 2020. Esse multiplicadorpode variar de 0,50 a 2,00, a depender do desempenho da empresa em relação à respectiva atividade econômica, apurado em conformidade com os resultados obtidos a partir dos índices de frequência, gravidade e custo, calculados segundo metodologia aprovada pelo Conselho Nacional de Previdência Social. Dito isso, foi considerada neste documento a alíquota média de 3,00%para o Seguro Contra Riscos e Acidentes.

Nos tópicos a seguir serão apresentados o resumo dos encargos sociais e trabalhistas calculados (2.1); os parâmetros utilizados, com suas respectivas fontes de informação e metodologia (2.2); a apuração do tempo efetivamente trabalhado (2.3) e o detalhamento dos cálculos dos encargos sociais e trabalhistas (2.4).

7.1. Resumo dos Encargos Sociais e Trabalhistas

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
	% Encargos	% Encargos
Grupo A – Encargos Sociais Básicos	**36,8000%**	**36,8000%**
Previdência Social	20,0000%	20,0000%
SESI/Sesc	1,5000%	1,5000%
SENAI/Senac	1,0000%	1,0000%
Incra	0,2000%	0,2000%
Sebrae	0,6000%	0,6000%
Salário-educação	2,5000%	2,5000%
Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,0000%	3,0000%
Fundo de Garantia do Tempo de Serviço	8,0000%	8,0000%
Grupo B – Tempo Remunerado e Não Trabalhado	**11,6870%**	**11,6870%**
Férias	9,1560%	9,1560%
Ausência por enfermidade ≤ 15 dias	1,5420%	1,5420%
Ausências legais	0,9130%	0,9130%
Licença-paternidade	0,0300%	0,0300%
Acidente de trabalho	0,0340%	0,0340%
Aviso-prévio trabalhado	0,0120%	0,0120%
Grupo C – Adicional de Férias e 13º Salário	**12,4430%**	**12,4400%**
Adicional de férias	3,0520%	3,0520%
13º salário	9,3910%	9,3880%
Grupo D – Obrigações Rescisórias	**4,8984%**	**5,6614%**
Aviso-prévio indenizado	3,3950%	4,0810%
Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,2720%	0,3260%
Incidência da multa FGTS sobre os depósitos do FGTS	1,1130%	1,1130%
Incidência da multa FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,1180%	0,1410%
Incidência da multa FGTS sobre o aviso-prévio trabalhado	0,0004%	0,0004%
Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais	**0,8915%**	**1,0295%**
Incidência do Grupo A sobre afastamento por licença-maternidade	0,0760%	0,0760%
Incidência do FGTS sobre o acidente de trabalho > 15 dias	0,0015%	0,0015%
Percentual referente ao abono pecuniário	0,1310%	0,1310%
Percentual referente ao reflexo do aviso-prévio indenizado sobre férias e 13º salário	0,6600%	0,7940%
Incidência do FGTS sobre reflexo do aviso-prévio indenizado sobre 13º salário	0,0230%	0,0270%
Grupo F – Incidências Cumulativas	**8,8800%**	**8,8790%**
Grupo A x (Grupo B + Grupo C)	8,8800%	8,8790%
Incidência do Grupo A sobre o Grupo B	4,3010%	4,3010%
Incidência do Grupo A sobre o Grupo C	4,5790%	4,5780%
Total Geral	**75,5999%**	**76,4969%**

7.2. Parâmetros Utilizados nos Cálculos dos Encargos Sociais e Trabalhistas

Parâmetros da Jornada de Trabalho	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Quantidade de dias por ano	365,2500	365,2500	Calendário gregoriano	O número de dias por ano, considerando 1 ano bissexto a cada 4 anos
Quantidade de meses por ano	12,0000	12,0000	Calendário gregoriano	-
Quantidade de dias por mês	30,4375	30,4375	Calendário gregoriano	O número de dias por ano, considerando 1 ano bissexto a cada 4 anos, dividido pela quantidade de meses do ano
Quantidade de dias por semana	7,0000	7,0000	Calendário gregoriano	-
Quantidade de semanas por mês	4,3482	4,3482	Cálculo	O número de dias por mês, considerando 1 ano bissexto, dividido pela quantidade de semanas por mês
Quantidade de dias trabalhados por semana	6,0000	5,0000	CCT	Convenção coletiva de trabalho
Quantidade de folgas por semana	1,0000	2,0000	CCT	Convenção coletiva de trabalho
Horas trabalhadas por semana	44,0000	44,0000	CCT	Convenção coletiva de trabalho
Quantidade de horas efetivamente trabalhadas por dia	7,3333	8,8000	CCT	Convenção coletiva de trabalho
Total de feriados no ano	17,0000	17,0000	Calendário para o estado de SP	17 feriados: **12 em datas fixas:** 1º de janeiro, 25 de janeiro, 21 de abril, 1º de maio, 09 de julho, 07 de setembro, 12 de outubro, 28 de outubro, 02 de novembro, 15 de novembro, 20 de novembro e 25 de dezembro; **05 em datas móveis:** Carnaval (2ª a 4ª feira), Sexta-Feira Santa (6ª feira) e Corpus Christi (5ª feira).
Média de feriados por mês	1,4167	1,4167	Cálculo	O número de dias por ano, considerando 1 ano bissexto a cada 4 anos

Parâmetros da População Feminina	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Taxa de fecundidade para o estado de São Paulo	1,5600	1,5600	Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados (Seade)	Referente ao ano de 2020, de acordo com Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados (Seade), do governo de São Paulo
Proporção de mulheres aptas a procriar (idade entre 21 e 49 anos) na categoria profissional em análise	70,9100%	70,9100%	Cálculo	Dado apurado de acordo com CNAE 81214 para o Estado de São Paulo, referente ao ano de 2020
Proporção de mulheres na categoria profissional em análise	64,5890%	64,5890%	RAIS	Dado apurado de acordo com CNAE 81214 para o Estado de São Paulo, referente ao ano de 2021
Percentual de fecundidade	5,5714%	5,5714%	Cálculo	Taxa calculada com base na faixa etária entre 21 e 49 anos

Parâmetros da População Masculina	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Proporção de homens aptos a procriar (idade entre 18 e 90 anos) na categoria profissional em análise	99,9511%	99,9511%	Cálculo	Considerado que homem em atividade laboral é capaz de procriar
Proporção de homens na categoria profissional em análise	35,4110%	35,4110%	RAIS	Dado apurado de acordo com CNAE 81214 para o Estado de São Paulo, referente ao ano de 2021

Parâmetros da Movimentação do Empregado (CNAE 81214)	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Estoque do emprego recuperado no início do período (01/01/2019)	242.718	242.718	CAGED	Dado apurado para o Estado de São Paulo, referente ao ano de 2019
Estoque do emprego recuperado no final do período (31/12/2019)	249.037	249.037	CAGED	Dado apurado para o Estado de São Paulo, referente ao ano de 2019
Estoque médio do emprego no ano	245.878	245.878	Cálculo	Média entre estoque do emprego em 01/01/2019 e o estoque do emprego em 31/12/2019
Proporção de demissões com justa causa no ano	2,7058%	2,7058%	CAGED	Total de demissões com justa causa no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Proporção de demissões sem justa causa no ano	27,7988%	27,7988%	Cálculo	Total de demissões sem justa causa no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Proporção de desligamentos espontâneos	14,9741%	14,9741%	CAGED	Total de desligamentos espontâneos no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Proporção de desligamentos por fim de contrato por prazo determinado	0,4238%	0,4238%	CAGED	Total de desligamentos por fim de contrato por prazo determinado no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Proporção de desligamentos por término de contrato	9,4409%	9,4409%	CAGED	Total de desligamentos por término de contrato no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Proporção de aposentados	0,0106%	0,0106%	CAGED	Total de aposentados no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Proporção de mortos	0,2131%	0,2131%	CAGED	Total de mortos no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Transferência de saída	0,0000%	0,0000%	CAGED	Total de transferidos no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Proporção de desligamentos por acordo entre empregado e empregador	0,9716%	0,9716%	CAGED	Total de desligamentos por acordo entre empregado e empregador no ano dividido pelo estoque médio do emprego no ano
Tempo de permanência do funcionário no emprego, em meses	21,4345	21,4345	Cálculo com base no CAGED	Quantidade de demitidos em cada faixa de tempo do emprego vezes o ponto médio de cada faixa de tempo do emprego dividido pelo total de demissões por faixa de tempo do emprego
Afastamento maternidade	33,0000	33,0000	Art. 7º, XXI, CF/1988; Lei nº 12.506/ 2011; art. 487, II CLT; Lei 13.467/2017	De acordo com a Lei nº 12.506/2011, a duração do aviso-prévio é de trinta dias para quem tem até um ano de trabalho na mesma empresa e serão acrescidos três dias para cada ano de serviço prestado, até o máximo de 60 dias, em um total de até 90 dias
Proporção de trabalhadores que cumprem aviso-prévio trabalhado	2,0000%	2,0000%	Anexo VII da IN nº 05, de 26 de maio de 2017	Para a referida norma, em torno de 2,00% dos trabalhadores cumprem dispensa por aviso-prévio trabalhado

Parâmetros da Movimentação do Empregado (CNAE 81214)	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Proporção de trabalhadores que cumprem aviso-prévio indenizado	98,0000%	98,0000%	Anexo VII da IN nº 05, de 26 de maio de 2017	Diferença entre o total de demitidos (100%) e o % de empregados que recebem aviso-prévio indenizado (2,00%)

Afastamento do Emprego – Férias	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Dias de férias para trabalhadores que não optam pela conversão de 1/3 das férias em remuneração	30,0000	30,0000	Art. 130 da CLT; Lei 13.467/2017	Art. 130 da CLT, inciso I: 30 (trinta) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 (cinco) vezes
Percentual de trabalhadores que não optam pela conversão de 1/3 das férias em remuneração	96,87%	96,87%	Cálculo	Estimativa de mercado
Dias de férias para trabalhadores que optam pela conversão de 1/3 das férias em remuneração	20,0000	20,0000	Art. 143 da CLT; Lei 13.467/2017	O art. 143 da CLT faculta ao empregado a conversão de 1/3 do período de férias a que tiver direito em abono pecuniário, no valor da remuneração que lhe seria devida nos dias correspondentes
Percentual de trabalhadores que optam pela conversão de 1/3 das férias em remuneração	3,1300%	3,1300%	Cálculo	Estimativa de mercado
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794	Cálculo	Ciclo semanal
Dias efetivos de férias garantidos por lei	24,2471	20,1687	Cálculo	Férias de 30 dias multiplicados pela respectiva proporção somada às férias de 20 dias multiplicadas pela respectiva proporção. Esse resultado é multiplicado pelo fator de dias trabalhados por dias corridos

Afastamento do Emprego – Enfermidade ≤ 15 Dias	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Faltas em decorrência de enfermidade ≤ 15 dias	5,0000	5,0000	Artigo 131, inc. III da CLT e Atualização dos percentuais máximos para Encargos Sociais (STF/Secretaria de Controle Interno), de 03 de outubro de 2007	O empregador tem o dever de arcar com a remuneração dos trabalhadores nos 15 primeiros dias de afastamento por enfermidade
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794	Cálculo	Ciclo semanal
Dias efetivamente não trabalhados devido às faltas justificadas por afastamento por enfermidade ≤ 15 dias	4,0838	3,3969	Cálculo	Dias de afastamento por enfermidade multiplicados pelo fator de dias trabalhados por dias corridos

Afastamento do Emprego – Ausências Legais	**Jornada 44 Horas (seg a sáb)**	**Jornada 44 Horas (seg a sex)**	**Fonte**	**Metodologia**
Quantidade de ausências legais	2,9600	2,9600	Arts. 473 e 83 da CLT e Manual de Orientação para preenchimento da planilha analítica de composição de custos e formação de preços constante do Anexo VII da IN nº 05, de 26 de maio de 2017.	Morte do cônjuge, do ascendente ou do descendente (02 dias), casamento (03 dias), doação de sangue (01 dia), alistamento eleitoral (02 dias), exigências do serviço militar (01 dia), provas de vestibular (02 dias) e testemunha em processos judiciais (01 dia). Segundo o Manual, o MP informou que há em média 2,96 faltas por ano nesta rubrica
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794	Cálculo	Ciclo semanal
Dias efetivos de faltas justificadas por ano	2,4176	2,0110	Cálculo	Dias de faltas justificadas multiplicados pelo fator de dias trabalhados por dias corridos

Afastamento do Emprego – Licença-paternidade	**Jornada 44 Horas (seg a sáb)**	**Jornada 44 Horas (seg a sex)**	**Fonte**	**Metodologia**
Dias de afastamento por licença-paternidade	5,0000	5,0000	Artigo 7º, XIX, da CF/1988; art. 10, § 1º da CLT; Lei nº 13.467/2017	Não considerada a prorrogação facultada pela Lei 11.770/2008 (Empresa Cidadã)
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794	Cálculo	Ciclo semanal
Dias efetivos de afastamento por licença-paternidade	4,0838	3,3969	Cálculo	Dias de afastamento paternidade multiplicados pelo fator de dias de trabalho por dias corridos

Afastamento do Emprego – Acidente de Trabalho	**Jornada 44 Horas (seg a sáb)**	**Jornada 44 Horas (seg a sex)**	**Fonte**	**Metodologia**
Dias não trabalhados por afastamento por acidente de trabalho ≤ 15 dias	15,0000	15,0000	Artigo 19 da Lei nº 8.213/1991; art. 5º, § 2º da Lei nº 6.367/1976; art. 131 da CLT; Lei nº 13.467/2017; Decr. nº 3.048/1999	O empregador tem o dever de arcar com a remuneração dos trabalhadores nos 15 primeiros dias de afastamento por acidente de trabalho
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,8168	Cálculo	Ciclo semanal
Dias não trabalhados por afastamento por acidente de trabalho ≤ 15 dias, não coincidentes com o repouso semanal	12,2514	12,2514	Cálculo	Dias não trabalhados por acidente de trabalho ≤ 15 dias, multiplicados pelo fator de dias trabalhados por dias corridos
Ocorrência de acidente de trabalho	0,7360%	0,7360%	Anuário Estatístico de Acidentes de Trabalho	Dado apurado de acordo com CNAE 81214 para o Estado de São Paulo, referente ao ano de 2021 (o mais recente)
Dias de afastamento por acidente de trabalho no ano, com base no Anuário Estatístico de Acidente de Trabalho 2019	0,0902	0,0902	Cálculo	Dias não trabalhados por acidente de trabalho ≤ 15 dias multiplicados pela ocorrência de acidente de trabalho
Dias não trabalhados por afastamento por acidente de trabalho > 15 dias	0,0600	0,0600	Cálculo	Parâmetro atribuído ao setor

Afastamento do Emprego – Aviso-prévio Trabalhado	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Dias de ausências facultadas ao empregado no cumprimento de aviso-prévio trabalhado	7,0000	7,0000	Artigo 7º, XXI, da CF/1988; Arts. 477, 487 e 491 da CLT; Lei 13.467/2017	É garantida ao trabalhador a redução da jornada diária em 2 horas, sem prejuízo do salário, ou optar por faltar ao serviço 7 dias corridos, sem prejuízo da remuneração
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794	Cálculo	Ciclo semanal
Dias efetivos de ausência por aviso-prévio	5,7173	4,7556	Cálculo	Dias de ausência por aviso-prévio multiplicados pelo fator de dias de trabalho por dias corridos

Afastamento do emprego – Licença-maternidade	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
Dias de afastamento por licença-maternidade	120,0000	120,0000	Artigo 7º, XXI, da CF/1988, Arts. 477, 487 e 491 da CLT; Lei 13.467/2017	Não considerada a prorrogação facultada pela Lei 11.770/2008 (Empresa Cidadã)
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794	Cálculo	Ciclo semanal
Dias efetivos de afastamento por licença-maternidade	98,0111	81,5254	Cálculo	Dias de afastamento maternidade multiplicados pelo fator de dias de trabalho por dias corridos

Afastamento do Emprego – FGTS e Multas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)	Fonte	Metodologia
FGTS	8,0000%	8,0000%	Lei nº 8.036/1990	Aplicação da legislação vigente
Multa FGTS	40,0000%	40,0000%	Leis nº 8.036/1990, 9.491/1997, e LC 110/2001	Aplicação da legislação vigente

7.3. Apuração do Tempo Efetivamente Trabalhado por Ano

Cálculo de Dias de Prestação de Serviços	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Quantidade de dias por ano	365,2500	365,2500
Quantidade de repousos semanais no ano	52,1786	104,3571
Recessos no ano (dias)	0,0000	0,0000
Feriados não coincidentes com repouso semanal	14,7500	12,7500
Total de dias do ano, desconsiderado o repouso semanal	**298,3214**	**248,1429**

Cálculo de Dias de Encargos por Afastamento do Emprego	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
a) Ausência por férias	**Jornada 44 Horas (seg a sáb)**	**Jornada 44 Horas (seg a sex)**
Dias de férias para trabalhadores que não fazem conversão de 1/3 de férias em remuneração	30,0000	30,0000
Percentual de trabalhadores que não fazem conversão de 1/3 de férias em remuneração	96,8700%	96,8700%
Dias de férias para trabalhadores que fazem conversão de 1/3 de férias em remuneração	20,0000	20,0000
Percentual de trabalhadores que fazem conversão de 1/3 do período de férias em remuneração	3,1300%	3,1300%
Fator de dias trabalhados por dias corridos	0,8168	0,6794
Saldo de dias de férias por ano	**24,2471**	**20,1687**

b) Afastamento por enfermidade	**Jornada 44 Horas (seg a sáb)**	**Jornada 44 Horas (seg a sex)**
Dias não trabalhados por afastamento enfermidade ≤ 15 dias	5,0000	5,0000
Fator de dias trabalhados por dias corridos	0,8168	0,6794
Dias efetivos de afastamento por enfermidade no ano	**4,0838**	**3,3969**

c) Ausências legais: art. 473 da CLT – Considera-se um valor estimativo	**Jornada 44 Horas (seg a sáb)**	**Jornada 44 Horas (seg a sex)**
Quantidade de ausências legais	2,9600	2,9600
Fator de dias trabalhados por dias corridos	0,8168	0,6794
Dias efetivos de ausências legais no ano	**2,4176**	**2,0110**

d) Licença-paternidade	**Jornada 44 Horas (seg a sáb)**	**Jornada 44 Horas (seg a sex)**
Quantidade de dias de licença-paternidade	5,0000	5,0000
Fator de dias trabalhados por dias corridos	0,8168	0,6794
Proporção de homens na categoria profissional em análise	35,4110%	35,4110%
Proporção de homens aptos a procriar na categoria profissional em análise	99,9511%	99,9511%
Percentual de fecundidade das mulheres entre 21 e 49 anos	5,5714%	5,5714%
Dias/ano de ocorrência de licença-paternidade	**0,0805**	**0,0670**

e) Auxílio acidente de trabalho ≤ 15 dias	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Dias não trabalhados por afastamento por acidente de trabalho ≤ 15 dias	15,0000	15,0000
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794
Ocorrência de acidente de trabalho	0,7360%	0,7360%
Dias/ano de ocorrência de auxílio acidente de trabalho ≤ 15 dias	**0,0902**	**0,0750**

f) Aviso-prévio trabalhado	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Número de faltas em aviso-prévio trabalhado	7,0000	7,0000
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794
Dias efetivos de ausência por aviso-prévio	5,7173	4,7556
Percentual de aviso-prévio trabalhado	2,0000%	2,0000%
Proporção de demissões sem justa causa no ano	27,7988%	27,7988%
Dias efetivos de afastamento por cumprimento do aviso-prévio trabalhado no ano	**0,0318**	**0,0264**

g) Licença-maternidade	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Dias de licença-maternidade	120,0000	120,0000
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794
Dias efetivos de afastamento por licença-maternidade	98,0111	81,5254
Proporção de mulheres na categoria profissional em análise	64,5890%	64,5890%
Proporção de mulheres aptas a procriar na categoria profissional em análise	70,9100%	70,9100%
Percentual de fecundidade das mulheres entre 21 e 49 anos	5,5714%	5,5714%
Dias efetivos de afastamento por licença-maternidade no ano	**2,5010**	**2,0803**

h) Auxílio acidente de trabalho > 15 dias	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Dias não trabalhados por afastamento por acidente de trabalho > 15 dias	0,0600	0,0600
Fator de dias de trabalho por dias corridos	0,8168	0,6794
Dias por afastamento por acidente de trabalho > 15 dias no ano	**0,0490**	**0,0408**

Total de dias de ausências no ano (a + b + c + d + e + f + g+ h)	**33,5010**	**27,8660**

Total de dias efetivamente trabalhados no ano	**264,8204**	**220,2768**

A seguir é apresentado o detalhamento dos encargos sociais e trabalhistas para as jornadas de 44 horas semanais, de 2ª feira a sábado e 2ª feira a sexta. Convém salientar que eventuais diferenças verificadas na quarta casa decimal, fruto do somatório dos grupos dos encargos sociais e trabalhistas, são decorrentes de arredondamentos. Reitera-se, portanto, que o percentual atribuído a cada posto de trabalho reflete a realidade e estáde acordo com os cálculos efetuados.

7.4. Detalhamento dos Cálculos dos Encargos Sociais e Trabalhistas

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Grupo A – Encargos Sociais Básicos	**36,8000%**	**36,8000%**
Previdência Social	20,0000%	20,0000%
SESI/Sesc	1,5000%	1,5000%
SENAI/Senac	1,0000%	1,0000%
Incra	0,2000%	0,2000%
Sebrae	0,6000%	0,6000%
Salário-educação	2,5000%	2,5000%
Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,0000%	3,0000%
Fundo de Garantia do Tempo de Serviço	8,0000%	8,0000%

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Grupo B – Tempo Remunerado e Não Trabalhado	**11,6870%**	**11,6870%**
Férias	**9,1560%**	**9,1560%**
Dias efetivos de afastamento por férias no ano	24,2471	20,1687
Total de dias efetivamente trabalhadas por ano	264,8204	220,2768
Ausência por enfermidade ≤ 15 dias	**1,5420%**	**1,5420%**
Dias efetivos de afastamento por enfermidade no ano	4,0838	3,3969
Total de dias efetivamente trabalhadas por ano	264,8204	220,2768
Ausências legais	**0,9130%**	**0,9130%**
Dias efetivos de ausências legais no ano	2,4176	2,0110
Total de dias efetivamente trabalhados por ano	264,8204	220,2768
Licença-paternidade	**0,0300%**	**0,0300%**
Dias efetivos de afastamento por licença-paternidade no ano	0,0805	0,0670
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	264,8204	220,2768
Acidente de trabalho	**0,0340%**	**0,0340%**
Dias efetivos de afastamento por auxílio acidente de trabalho ≤ 15 dias no ano	0,0902	0,0750
Total de dias efetivamente trabalhados por ano	264,8204	220,2768
Aviso-prévio trabalhado	**0,0120%**	**0,0120%**
Proporção de trabalhadores demitidos com aviso-prévio trabalhado	2,0000%	2,0000%
Dias efetivos de afastamento por cumprimento do aviso-prévio trabalhado no ano	7,0000	7,0000
Proporção de demissões sem justa causa no ano	27,7988%	27,7988%
Fator de dias trabalhados por dias corridos	0,8168	0,6794
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	264,8204	220,2768

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Grupo C – Adicional de Férias e 13º Salário	**12,4430%**	**12,4400%**
Adicional de férias	**3,0520%**	**3,0520%**
13º salário	9,3910%	9,3880%

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Grupo D – Obrigações Rescisórias	**4,8984%**	**5,6614%**
Aviso-prévio indenizado	**3,3950%**	**4,0810%**
Proporção de trabalhadores que cumprem aviso-prévio indenizado	98,0000%	98,0000%
Proporção de demissões sem justa causa no ano	27,7988%	27,7988%
Duração do aviso-prévio – Lei 12.506/2011 (dias)	33,0000	33,0000
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	264,8204	220,2768
Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	**0,2720%**	**0,3260%**
Aviso-prévio indenizado	3,3950%	4,0810%
FGTS	8,0000%	8,0000%
Incidência da multa FGTS sobre os depósitos do FGTS	**1,1130%**	**1,1130%**
Multa do FGTS	40,0000%	40,0000%
Afastamento maternidade	8,0000%	8,0000%
Proporção de demissões sem justa causa no ano	27,7988%	27,7988%
Percentual referente a 13º salário	9,3910%	9,3880%
Percentual referente a adicional de férias	3,0520%	3,0520%
Percentual referente a ausência por férias	9,1560%	9,1560%
Ausência por enfermidade ≤ 15 dias	1,5420%	1,5420%
Percentual referente a licença-paternidade	0,0300%	0,0300%
Percentual referente a ausências legais	0,9130%	0,9130%
Percentual referente a ausências por acidente de trabalho ≤ 15 dias	0,0340%	0,0340%
Percentual referente a ausências por acidente de trabalho > 15 dias	0,0190%	0,0190%
Percentual referente a afastamento maternidade	0,9440%	0,9440%
Incidência da multa FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	**0,1180%**	**0,1410%**
Multa do FGTS	40,0000%	40,0000%
FGTS	8,0000%	8,0000%
Percentual referente a aviso-prévio indenizado	3,3950%	4,0810%
Incidência da multa FGTS sobre o aviso-prévio trabalhado	**0,0004%**	**0,0004%**
Multa do FGTS	40,0000%	40,0000%
FGTS	8,0000%	8,0000%
Percentual referente a aviso-prévio trabalhado	0,0120%	0,0120%

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais	**0,8915%**	**1,0295%**
Incidência do Grupo A sobre afastamento por licença-maternidade	**0,0760%**	**0,0760%**
Afastamento por licença-maternidade no ano	0,9440%	0,9440%
Grupo A – Encargos sociais básicos (FGTS)	8,0000%	8,0000%
Incidência do FGTS sobre o acidente de trabalho > 15 dias	**0,0015%**	**0,0015%**
Dias de afastamento por acidente de trabalho > 15 dias no ano	0,0600	0,0600
Fator de dias trabalhados por dias corridos	0,8168	0,6794
FGTS	8,0000%	8,0000%
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	264,8204	220,2768
Percentual referente a abono pecuniário	**0,1310%**	**0,1310%**
Dias efetivamente trabalhados por mês	24,8700	20,6800
Percentual de trabalhadores que optam pela conversão de 1/3 do período de férias em remuneração	3,1300%	3,1300%
Total de dias efetivamente trabalhados no ano	264,8204	220,2768
Percentual referente a reflexo do aviso-prévio indenizado sobre férias e 13º salário	**0,6600%**	**0,7940%**
Percentual referente a aviso-prévio indenizado	3,3950%	4,0810%
Número de meses por ano	12,0000	12,0000
Incidência do FGTS sobre reflexo do aviso-prévio indenizado sobre 13º salário	**0,0230%**	**0,0270%**
Percentual referente a aviso-prévio indenizado	3,3950%	4,0810%
Número de meses por ano	12,0000	12,0000
FGTS	8,0000%	8,0000%

*Em conformidade com a CCT da categoria, não será concedida a indenização adicional equivalente a um salário mensal no caso de dispensa sem justa causa.

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
Grupo F – Incidências Cumulativas	**8,8800%**	**8,8790%**
Grupo A x (Grupo B + Grupo C)	**8,8800%**	**8,8790%**
Incidência do Grupo A sobre o Grupo B	4,3010%	4,3010%
Incidência do Grupo A sobre o Grupo C	4,5790%	4,5780%
Total Geral	**75,5999%**	**76,4969%**

8. BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS

Na formulação do preço final de um serviço, define-se que:

$$P_f = CDir \times BDI$$

Em que:

P_f: Valor que uma administração está disposta a pagar pela execução de um serviço, dentro de determinadas condições comerciais e especificação técnica;

$CDir$: Custo direto é todo gasto envolvido na execução do serviço, perfeitamente caracterizado, identificado e quantificado de forma a poder ser diretamente apropriado como custo de fase específica do serviço; e

BDI: Benefícios e Despesas Indiretas corresponde a uma taxa que incide sobre os custos diretos dos serviços, resultando no preço final.

A metodologia de cálculo da taxa de BDI, que incidirá sobre os custos diretos do serviço, para a obtenção do preço final de venda, é detalhada a seguir, a partir de seus componentes.

8.1. Custos e Despesas Indiretas

Os custos indiretos são todos os gastos envolvidos diretamente na execução dos serviços, que podem ser caracterizados e quantificados, mas não são passíveis de serem apropriados a uma fase específica, a exemplo de supervisor, preposto para acompanhamento do contrato etc.

As despesas indiretas, embora associadas à produção, não estão relacionadas especificamente com o serviço, e sim com a natureza de produção da empresa, ou seja, são gastos devidos à estrutura administrativa e à organização da empresa que resultam no rateio entre os diversos contratos que a empresa detém, a exemplo de gastos com a administração central e despesas securitárias, que são gastos com seguros legais tais como o seguro de responsabilidade civil.

Para o aprovisionamento dos custos e despesas indiretas adotou-se o percentual de:

- 0,50% para cobrir o Seguro Responsabilidade Civil; e
- 5,31% para remunerar os demais custos e despesas que, entre outros, compreendem:
  - Remuneração de pessoal administrativo;
  - Transporte de pessoal administrativo;
  - Aluguel da sede;
  - Manutenção e conservação da sede;
  - Despesas com água, luz e comunicação;
  - Imposto predial e taxa de funcionamento;
  - Material de escritório; e
  - Manutenção de equipamentos de escritório.

8.2. Lucro Bruto

O lucro bruto no BDI é representado por uma taxa incidente sobre o total geral de custos e despesas, excluídas as despesas fiscais.

Dentro do conceito de lucro bruto, nos termos definidos em estudos elaborados pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (FIPE), adotou-se uma faixa de valores que limitará a possível variação de taxa de lucro bruto.

Essa faixa é definida com base na margem bruta (*mark-up*) extraída das demonstrações financeiras das empresas do ramo, obtidas junto aos cadastros de fornecedores de órgãos da Administração Pública do Estado de São Paulo.

Tendo em vista as considerações anteriormente citadas, a taxa de lucro bruto que está sendo utilizada é de 7,20%.

8.3. Despesas Fiscais

As despesas fiscais são gastos relacionados ao recolhimento de contribuições, impostos e taxas que incidem diretamente no faturamento, tais como PIS, COFINS e ISSQN.

a) Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/PASEP)

- Contribuintes: são contribuintes do PIS, segundo as regras vigentes, as pessoas jurídicas de direito privado, de fins lucrativos, e as que são equiparadas pela legislação do Imposto de Renda;
- Base de cálculo: a base de cálculo da contribuição é a receita bruta mensal, assim entendida a totalidade das receitas auferidas pela pessoa jurídica, sendo irrelevante o tipo de atividade por ela exercida e a classificação contábil adotada para as receitas (art. 1º da Lei Federal nº 10.637, de 2002); e
- Alíquota: a alíquota do PIS/PASEP é de 1,65% (art. 2º da Lei Federal nº 10.637, de 2002).

b) Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS)

- Base de cálculo: a base de cálculo da COFINS é composta pela totalidade das receitas auferidas pela pessoa jurídica, independentemente da atividade exercida e da classificação contábil das receitas; e
- Alíquota: 7,60% (art. 10, inciso I da Lei Federal nº 10.833, de 2003).

c) Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN[5])

- Alíquota: para o presente trabalho, foi adotada a alíquota vigente no município de São Paulo, que é de 2%.

[5] Código do serviço 01406, item 7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de imóveis, chaminés, piscinas e congêneres, inclusive fossas, Anexo 1 da Instrução Normativa SF/SUREM nº 08, de 18 de julho de 2011, atualizada até a Instrução Normativa SF/SUREM nº 23, de 22 de dezembro de 2017.

8.4. Fórmula para Cálculo e Aplicação do BDI

$$\mathrm{BDI} = \frac{(1 + \mathrm{A}) \times (1 + \mathrm{B})}{1 - \mathrm{C}}$$

Em que:

A: Taxa do somatório das despesas indiretas (%);

B: Taxa representativa do lucro bruto (%); e

C: Taxa representativa da incidência de despesas fiscais (%).

Quadro 36: Parâmetros para cálculo do BDI

Item	Total	Componentes	Subtotal
Despesas indiretas	5,81%	Administração central	5,31%
		Seguros	0,50%
Lucro	7,20%	Lucro	7,20%
Despesas fiscais	11,25%	PIS	1,65%
		COFINS	7,60%
		ISSQN	2,00%

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

$$\mathrm{BDI} = \frac{(1 + 5{,}81\%) \times (1 + 7{,}20\%)}{1 - 11{,}25\%}$$

$$\mathrm{BDI} = 1{,}278066 = 27{,}8066\%$$

9. VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Para itens de licitações sujeitos a participação restrita a Microempresas (ME) e a Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, os valores aplicáveis estão dispostos nos itens 9 a 13 do presente capítulo, observando-se os parâmetros a seguir indicados.

Os resultados a seguir diferem dos apresentados nos itens 1 a 8 deste Capítulo III em dois pontos:

a) Em relação aos encargos sociais básicos (Grupo A dos Encargos Sociais e Trabalhistas)
   - Considerou-se o percentual de encargos de 68,3999% para a jornada de 44 horas (segunda a sábado) e de 69,2969% para a jornada de 44 horas (segunda a sexta); e
   - A demonstração detalhada dos cálculos que conduziram aos valores referenciais para as empresas optantes pelo Simples Nacional é apresentada no tópico 12 deste capítulo.

b) Em relação aos percentuais dos tributos para cálculo do BDI
   - A Lei complementar nº 155, de 2016, alterou a quantidade de faixas e alíquotas para partilha dos tributos para empresas optantes pelo Simples Nacional. Para apuração dos percentuais efetivos dos tributos de PIS, COFINS e ISS, adotou-se as premissas compreendidas pelo art.. 24 da Resolução CGSN nº 140, de 22 de maio de 2018. Portanto, considerou-se do Anexo IV a 6ª faixa de receita bruta para a determinaçãodos tributos a serem recolhidos na forma unificada proposta pelo SimplesNacional.

O demonstrativo de cálculo do BDI para as empresas optantes pelo Simples Nacional encontra-se descrito a seguir.

Quadro 37: Parâmetros para cálculo do BDI – Simples Nacional

Item	Total	Componentes	Subtotal
Despesas indiretas	5,81%	Administração central	5,31%
		Seguros	0,50%
Lucro	7,20%	Lucro	7,20%
Despesas fiscais	5,94%	PIS	0,70%
		COFINS	3,24%
		ISSQN	2,00%

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

- Fórmula para cálculo e aplicação do BDI

$$\mathrm{BDI} = \frac{(1 + \mathrm{A}) \times (1 + \mathrm{B})}{1 - \mathrm{C}}$$

Em que:

A: Taxa do somatório das despesas indiretas (%);

B: Taxa representativa do lucro bruto (%); e

C: Taxa representativa da incidência de despesas fiscais (%).

$$\mathrm{BDI} = \frac{(1 + 5{,}81\%) \times (1 + 7{,}20\%)}{1 - 5{,}94\%}$$

$$\mathrm{BDI} = 1{,}20591 = 20{,}591\%$$

10. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS – ITENS DE LICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Os valores unitários dos serviços apresentados têm como referência Janeiro/2024, estão apresentados no Quadro 38 e levam em consideração os Benefícios e Despesas Indiretas (BDI). A unidade de medida utilizada (R$/m²) visa à padronização das contratações, objeto deste volume, no âmbito do Estado de São Paulo.

Quadro 38: Valores referenciais dos serviços de limpeza por tipo de área – Itens de Licitação de participação restrita a ME e EPP

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/mês)
Áreas internas	
Pisos acarpetados	R$ 6,76
Pisos frios	R$ 6,76
Laboratórios	R$ 12,27
Almoxarifados/galpões	R$ 3,01
Oficinas	R$ 3,38
Com espaços livres – saguão/hall/salão	R$ 5,07
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**	R$ 8,29
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 3,38
Varrição de passeios e arruamentos	R$ 0,70
Pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,63
Pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,31
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,16
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha) *	R$ 417,00
Vidros externos	
Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,07
Frequência semestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 1,92
Frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,63
Frequência semestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,20

*R$/ha/mês (1 hectare/ha equivale a 10.000 m²).
**Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

11. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – SIMPLES NACIONAL

11.1. Áreas Internas

Quadro 39: Valores referenciais de limpeza predial para áreas internas com coeficiente de participação – Simples Nacional

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos acarpetados				
Faxineiro	1	750	R$ 4.873,33	R$ 6,50
Encarregado*	0,03	750	R$ 5.856,32	R$ 0,26
			Total R$/m²	**R$ 6,76**
Pisos frios				
Faxineiro	1	750	R$ 4.873,33	R$ 6,50
Encarregado*	0,03	750	R$ 5.856,32	R$ 0,26
			Total R$/m²	**R$ 6,76**
Laboratórios				
Faxineiro	1	413	R$ 4.873,33	R$ 11,80
Encarregado*	0,03	413	R$ 5.856,32	R$ 0,47
			Total R$/m²	**R$ 12,27**
Almoxarifados/galpões				
Faxineiro	1	1.688	R$ 4.873,33	R$ 2,89
Encarregado*	0,03	1.688	R$ 5.856,32	R$ 0,12
			Total R$/m²	**R$ 3,01**
Oficinas				
Faxineiro	1	1.500	R$ 4.873,33	R$ 3,25
Encarregado*	0,03	1.500	R$ 5.856,32	R$ 0,13
			Total R$/m²	**R$ 3,38**
Com espaços livres – saguão/hall/salão				
Faxineiro	1	1.000	R$ 4.873,33	R$ 4,87
Encarregado*	0,03	1.000	R$ 5.856,32	R$ 0,20
			Total R$/m²	**R$ 5,07**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**				
Agente de higienização	1	750	R$ 6.020,30	R$ 8,03
Encarregado*	0,03	750	R$ 5.856,32	R$ 0,26
			Total R$/m²	**R$ 8,29**

*Encarregado para até 30 (trinta) profissionais.
**Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

11.2. Áreas Externas

Quadro 40: Valores referenciais de limpeza predial para áreas externas com coeficiente de participação – Simples Nacional

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações				
Faxineiro	1	1.500	R$ 4.873,33	R$ 3,25
Encarregado*	0,03	1.500	R$ 5.856,32	R$ 0,13
			Total R$/m²	**R$ 3,38**
Varrição de passeios e arruamentos				
Varredor de áreas públicas privadas	1	7.500	R$ 5.008,31	R$ 0,67
Encarregado*	0,03	7.500	R$ 5.856,32	R$ 0,03
			Total R$/m²	**R$ 0,70**
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes (frequência diária)				
Varredor de áreas públicas privadas	1	125.000	R$ 5.008,31	R$ 0,0401
Encarregado*	0,03	125.000	R$ 5.856,32	R$ 0,0016
			Total R$/m²	**R$ 0,0417**
			Total R$/ha	**R$ 417,00**

*Encarregado para até 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 41: Valores referenciais de limpeza predial para áreas externas com frequências específicas e com coeficiente de participação – Simples Nacional

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Pátios e áreas verdes – alta frequência (1 vez/semana)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.500	Semanal	34,80	R$ 26,18	R$ 0,61
Encarregado*	0,03	1.500	Semanal	34,80	R$ 30,61	R$ 0,02
					Total R$/m²	**R$ 0,63**
Pátios e áreas verdes – média frequência (1 vez/quinzena)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.500	Quinzenal	17,40	R$ 26,18	R$ 0,30
Encarregado*	0,03	1.500	Quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,31**
Pátios e áreas verdes – baixa frequência (1 vez/mês)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.500	Mensal	8,70	R$ 26,18	R$ 0,15
Encarregado*	0,03	1.500	Mensal	8,70	R$ 30,61	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,16**

*Encarregado para até 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

11.3. Vidros Externos

11.3.1. Vidros Externos (Sem Exposição à Situação de Risco)

Quadro 42: Valores referenciais para vidros externos sem exposição à situação de risco com coeficiente de participação – Simples Nacional

Item	Coeficiente de participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor hora (R$/mês) (4)	Valor total (R$/m²) (5) = (1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Vidros externos – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,06
Limpador de vidro – face externa	1,00	275	trimestral	2,90	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	275	trimestral	2,90	R$ 30,61	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,07**
Vidros externos – frequência semestral (sem exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,06
Limpador de vidro – face externa	1,00	275	semestral	1,45	R$ 27,04	R$ 0,14
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	275	semestral	1,45	R$ 30,61	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 1,92**

*Encarregado para até 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

11.3.2. Vidros Externos (Com Exposição a Situação de Risco)

Quadro 43: Valores referenciais para vidros externos com exposição à situação de risco com coeficiente de participação – Simples Nacional

Item	Coeficiente de participação (1/m²)	Frequência/mês (h)			Valor hora (R$/mês) (4)	Valor total (R$/m²) (5) = (1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Vidros externos – frequência trimestral (com exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,06
Limpador de vidro – face externa	1,00	138	trimestral	2,90	R$ 32,64	R$ 0,69
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	138	trimestral	2,90	R$ 32,63	R$ 0,17
					Total R$/m²	**R$ 2,63**
Vidros externos – frequência semestral (com exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,06
Limpador de vidro – face externa	1,00	138	semestral	1,45	R$ 32,64	R$ 0,34
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	138	semestral	1,45	R$ 32,63	R$ 0,09
					Total R$/m²	**R$ 2,20**

*Encarregado para até 30 (trinta) profissionais.
**Líder com periculosidade para até 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

11.3.3. Composição dos Valores Unitários para Vidros Externos

Quadro 44: Composição dos valores unitários para vidros externos – Simples Nacional

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Vidros externos – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,06
Limpador de vidro – face externa	1,00	275	trimestral	2,90	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	275	trimestral	2,90	R$ 30,61	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,07**
Vidros externos – frequência semestral (sem exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,06
Limpador de vidro – face externa	1,00	275	semestral	1,45	R$ 27,04	R$ 0,14
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	275	semestral	1,45	R$ 30,61	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 1,92**
Vidros externos – frequência trimestral (com exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,06
Limpador de vidro – face externa	1,00	138	trimestral	2,90	R$ 32,64	R$ 0,69
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	138	trimestral	2,90	R$ 32,63	R$ 0,17
					Total R$/m²	**R$ 2,63**
Vidros externos – frequência semestral (com exposição à situação de risco)						
Limpador de vidro – face interna	1,00	275	quinzenal	17,40	R$ 27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	275	quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,06
Limpador de vidro – face externa	1,00	138	semestral	1,45	R$ 32,64	R$ 0,34
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	138	semestral	1,45	R$ 32,63	R$ 0,09
					Total R$/m²	**R$ 2,20**

*Encarregado para até 30 (trinta) profissionais.
**Líder com periculosidade para até 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

12. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS – SIMPLES NACIONAL

Quadro 45: Faxineiro – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 Discriminação dos Custos	Escala: 44 Horas – 2ª feira a sábado Turno: Diurno Tipo: Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.590,00**	**32,63%**
Salário-base	R$ 1.590,00	32,63%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 821,10**	**16,85%**
Vale-transporte	R$ 144,84	2,97%
Custo mensal	R$ 240,24	4,93%
Parcela do trabalhador	-R$ 95,40	-1,96%
Vale-refeição	R$ 460,25	9,44%
Custo mensal	R$ 491,68	10,09%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,68%
Cesta básica	R$ 137,79	2,83%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,69%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,31%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,46%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,15%
Insumos Diversos	**R$ 542,53**	**11,13%**
Uniforme	R$ 48,82	1,00%
EPI	R$ 8,77	0,18%
Material	R$ 484,94	9,95%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.087,56**	**22,32%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 492,90	10,11%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 259,17	5,32%
Afastamento maternidade	R$ 1,21	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 243,43	5,00%
Custo de rescisão	R$ 77,88	1,60%
Outros*	R$ 12,97	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 832,14**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 234,79	4,82%
Lucro	R$ 307,87	6,32%
Tributos	R$ 289,48	5,94%
ISS	R$ 97,47	2,00%
PIS	R$ 34,11	0,70%
COFINS	R$ 157,90	3,24%
Total	**R$ 4.873,33**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos Encargos Sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade)
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 46: Encarregado de faxineiro – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 Discriminação dos Custos	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.080,89**	**35,53%**
Salário-base	R$ 2.080,89	35,53%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 791,65**	**13,52%**
Vale-transporte	R$ 115,39	1,97%
Custo mensal	R$ 240,24	4,10%
Parcela do trabalhador	-R$ 124,85	-2,13%
Vale-refeição	R$ 460,25	7,86%
Custo mensal	R$ 491,68	8,40%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,56%
Cesta básica	R$ 137,79	2,35%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,57%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,26%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,38%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 560,47**	**9,57%**
Uniforme	R$ 66,76	1,14%
EPI	R$ 8,77	0,15%
Material	R$ 484,94	8,28%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.423,33**	**24,30%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 645,08	11,02%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 339,19	5,79%
Afastamento maternidade	R$ 1,58	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 318,58	5,44%
Custo de rescisão	R$ 101,93	1,74%
Outros*	R$ 16,97	0,29%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 999,98**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 282,15	4,82%
Lucro	R$ 369,97	6,32%
Tributos	R$ 347,86	5,94%
ISS	R$ 117,13	2,00%
PIS	R$ 40,99	0,70%
COFINS	R$ 189,74	3,24%
Total	**R$ 5.856,32**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 47: Limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	44 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.742,92**	**33,69%**
Salário-base	R$ 1.742,92	33,69%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 811,92**	**15,70%**
Vale-transporte	R$ 135,66	2,62%
Custo mensal	R$ 240,24	4,64%
Parcela do trabalhador	-R$ 104,58	-2,02%
Vale-refeição	R$ 460,25	8,90%
Custo mensal	R$ 491,68	9,51%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,64%
Cesta básica	R$ 137,79	2,66%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,65%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,29%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,43%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,14%
Insumos Diversos	**R$ 542,53**	**10,49%**
Uniforme	R$ 48,82	0,94%
EPI	R$ 8,77	0,17%
Material	R$ 484,94	9,37%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.192,16**	**23,05%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 540,31	10,45%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 284,10	5,49%
Afastamento maternidade	R$ 1,32	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 266,84	5,16%
Custo de rescisão	R$ 85,38	1,65%
Outros*	R$ 14,21	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 883,28**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 249,22	4,82%
Lucro	R$ 326,79	6,32%
Tributos	R$ 307,27	5,94%
ISS	R$ 103,46	2,00%
PIS	R$ 36,21	0,70%
COFINS	R$ 167,60	3,24%
Total	**R$ 5.172,81**	**100,00%**

Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 48: Encarregado de limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.080,89**	**35,53%**
Salário-base	R$ 2.080,89	35,53%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 791,65**	**13,52%**
Vale-transporte	R$ 115,39	1,97%
Custo mensal	R$ 240,24	4,10%
Parcela do trabalhador	-R$ 124,85	-2,13%
Vale-refeição	R$ 460,25	7,86%
Custo mensal	R$ 491,68	8,40%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,56%
Cesta básica	R$ 137,79	2,35%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,57%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,26%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,38%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 560,47**	**9,57%**
Uniforme	R$ 66,76	1,14%
EPI	R$ 8,77	0,15%
Material	R$ 484,94	8,28%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.423,33**	**24,30%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 645,08	11,02%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 339,19	5,79%
Afastamento maternidade	R$ 1,58	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 318,58	5,44%
Custo de rescisão	R$ 101,93	1,74%
Outros*	R$ 16,97	0,29%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 999,98**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 282,15	4,82%
Lucro	R$ 369,97	6,32%
Tributos	R$ 347,86	5,94%
ISS	R$ 117,13	2,00%
PIS	R$ 40,99	0,70%
COFINS	R$ 189,74	3,24%
Total	**R$ 5.856,32**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 49: Limpador de vidros com periculosidade – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 Discriminação dos Custos	Escala: 44 Horas – 2ª feira a sábado Turno: Diurno Tipo: Com periculosidade 30% Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.265,80**	**36,29%**
Salário-base	R$ 1.742,92	27,91%
Adicional de periculosidade	R$ 522,88	8,37%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 811,92**	**13,00%**
Vale-transporte	R$ 135,66	2,17%
Custo mensal	R$ 240,24	3,85%
Parcela do trabalhador	-R$ 104,58	-1,67%
Vale-refeição	R$ 460,25	7,37%
Custo mensal	R$ 491,68	7,87%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,53%
Cesta básica	R$ 137,79	2,21%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,54%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,24%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,36%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 550,48**	**8,82%**
Uniforme	R$ 48,82	0,78%
EPI	R$ 8,77	0,14%
EPC	R$ 7,95	0,13%
Material	R$ 484,94	7,77%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.549,81**	**24,82%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 702,40	11,25%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 369,33	5,91%
Afastamento maternidade	R$ 1,72	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 346,89	5,56%
Custo de rescisão	R$ 110,99	1,78%
Outros*	R$ 18,48	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.066,22**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 300,84	4,82%
Lucro	R$ 394,48	6,32%
Tributos	R$ 370,90	5,94%
ISS	R$ 124,88	2,00%
PIS	R$ 43,71	0,70%
COFINS	R$ 202,31	3,24%
Total	**R$ 6.244,23**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 50: Líder de limpador de vidros com periculosidade – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Com periculosidade 30%	
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.254,30**	**36,11%**
Salário-base	R$ 1.734,08	27,78%
Adicional de periculosidade	R$ 520,22	8,33%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 812,46**	**13,01%**
Vale-transporte	R$ 136,20	2,18%
Custo mensal	R$ 240,24	3,85%
Parcela do trabalhador	-R$ 104,04	-1,67%
Vale-refeição	R$ 460,25	7,37%
Custo mensal	R$ 491,68	7,88%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,53%
Cesta básica	R$ 137,79	2,21%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,54%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,24%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,36%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 568,42**	**9,10%**
Uniforme	R$ 66,76	1,07%
EPI	R$ 8,77	0,14%
EPC	R$ 7,95	0,13%
Material	R$ 484,94	7,77%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.541,92**	**24,70%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 698,83	11,19%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 367,45	5,89%
Afastamento maternidade	R$ 1,71	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 345,13	5,53%
Custo de rescisão	R$ 110,42	1,77%
Outros*	R$ 18,38	0,29%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.066,04**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 300,79	4,82%
Lucro	R$ 394,41	6,32%
Tributos	R$ 370,84	5,94%
ISS	R$ 124,86	2,00%
PIS	R$ 43,70	0,70%
COFINS	R$ 202,28	3,24%
Total	**R$ 6.243,14**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 51 Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.658,92**	**33,12%**
Salário-base	R$ 1.658,92	33,12%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 816,96**	**16,31%**
Vale-transporte	R$ 140,70	2,81%
Custo mensal	R$ 240,24	4,80%
Parcela do trabalhador	-R$ 99,54	-1,99%
Vale-refeição	R$ 460,25	9,19%
Custo mensal	R$ 491,68	9,82%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,66%
Cesta básica	R$ 137,79	2,75%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,67%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,30%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,45%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,14%
Insumos Diversos	**R$ 542,53**	**10,83%**
Uniforme	R$ 48,82	0,97%
EPI	R$ 8,77	0,18%
Material	R$ 484,94	9,68%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.134,70**	**22,66%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 514,27	10,27%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 270,40	5,40%
Afastamento maternidade	R$ 1,26	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 253,98	5,07%
Custo de rescisão	R$ 81,26	1,62%
Outros*	R$ 13,53	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 855,20**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 241,30	4,82%
Lucro	R$ 316,40	6,32%
Tributos	R$ 297,50	5,94%
ISS	R$ 100,17	2,00%
PIS	R$ 35,06	0,70%
COFINS	R$ 162,27	3,24%
Total	**R$ 5.008,31**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 52: Agente de higienização – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado – Simples Nacional

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	44 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.154,80**	**35,79%**
Salário-base	R$ 1.590,00	26,41%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	9,38%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 821,10**	**13,64%**
Vale-transporte	R$ 144,84	2,41%
Custo mensal	R$ 240,24	3,99%
Parcela do trabalhador	-R$ 95,40	-1,58%
Vale-refeição	R$ 460,25	7,64%
Custo mensal	R$ 491,68	8,17%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,55%
Cesta básica	R$ 137,79	2,29%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,56%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,25%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,37%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 542,53**	**9,01%**
Uniforme	R$ 48,82	0,81%
EPI	R$ 8,77	0,15%
Material	R$ 484,94	8,06%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.473,88**	**24,48%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 667,99	11,10%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 351,23	5,83%
Afastamento maternidade	R$ 1,64	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 329,90	5,48%
Custo de rescisão	R$ 105,55	1,75%
Outros*	R$ 17,57	0,29%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.027,99**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 290,05	4,82%
Lucro	R$ 380,33	6,32%
Tributos	R$ 357,61	5,94%
ISS	R$ 120,41	2,00%
PIS	R$ 42,14	0,70%
COFINS	R$ 195,06	3,24%
Total	**R$ 6.020,30**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 53: Custo mensal com material por cargo/função

Custo com Material por Cargo/Função	Valor
Custo de mão de obra – Faxineiro 44h semanais*	R$ 3.556,25
Coeficiente	12%
Total	R$ 426,75
Residual	88%
Custo mensal com material	**R$ 484,94**

*Não considerado o BDI.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

13. ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS – SIMPLES NACIONAL

Os parâmetros utilizados para o cálculo dos encargos sociais para as empresas optantes pelo Simples Nacional, bem como o cálculo de dias de prestação de serviços, são os mesmos apresentados nos itens 5 a 8 deste Capítulo III.

A seguir é apresentado o resumo dos encargos sociais e trabalhistas para a Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, considerando a opção pelo Simples Nacional.

Encargos Sociais e Trabalhistas	Jornada 44 Horas (seg a sáb)	Jornada 44 Horas (seg a sex)
	% Encargos	% Encargos
Grupo A – Encargos Sociais Básicos	**31,0000%**	**31,0000%**
Previdência Social	20,0000%	20,0000%
SESI/Sesc	0,0000%	0,0000%
SENAI/Senac	0,0000%	0,0000%
Incra	0,0000%	0,0000%
Sebrae	0,0000%	0,0000%
Salário-educação	0,0000%	0,0000%
Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,0000%	3,0000%
Fundo de Garantia do Tempo de Serviço	8,0000%	8,0000%
Grupo B – Tempo Remunerado e Não Trabalhado	**11,6870%**	**11,6870%**
Férias	9,1560%	9,1560%
Ausência por enfermidade ≤ 15 dias	1,5420%	1,5420%
Ausências legais	0,9130%	0,9130%
Licença-paternidade	0,0300%	0,0300%
Acidente de trabalho	0,0340%	0,0340%
Aviso-prévio trabalhado	0,0120%	0,0120%
Grupo C – Adicional de Férias e 13º Salário	**12,4430%**	**12,4400%**
Adicional de férias	3,0520%	3,0520%
13º salário	9,3910%	9,3880%
Grupo D – Obrigações Rescisórias	**4,8984%**	**5,6614%**
Aviso-prévio indenizado	3,3950%	4,0810%
Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,2720%	0,3260%
Incidência da multa FGTS sobre os depósitos do FGTS	1,1130%	1,1130%
Incidência da multa FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,1180%	0,1410%
Incidência da multa FGTS sobre o aviso-prévio trabalhado	0,0004%	0,0004%
Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais	**0,8915%**	**1,0295%**
Incidência do Grupo A sobre afastamento por licença-maternidade	0,0760%	0,0760%
Incidência do FGTS sobre o acidente de trabalho > 15 dias	0,0015%	0,0015%
Percentual referente ao abono pecuniário	0,1310%	0,1310%
Percentual referente ao reflexo do aviso-prévio indenizado sobre férias e 13º salário	0,6600%	0,7940%
Incidência do FGTS sobre reflexo do aviso-prévio indenizado sobre 13º salário	0,0230%	0,0270%
Grupo F – Incidências Cumulativas	**7,4800%**	**7,4790%**
Grupo A x (Grupo B + Grupo C)	7,4800%	7,4790%
Incidência do Grupo A sobre o Grupo B	3,6230%	3,6230%
Incidência do Grupo A sobre o Grupo C	3,8570%	3,8560%
Total Geral	**68,3999%**	**69,2969%**

Convém salientar que eventuais diferenças verificadas na quarta casa decimal, fruto do somatório dos grupos dos encargos sociais e trabalhistas, são decorrentes de arredondamentos. Reitera-se, portanto, que o percentual atribuído a cada posto de trabalho reflete a realidade e está de acordo com os cálculos efetuados.

APÊNDICE 1

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
LIMPEZA NOS POSTOS DETRAN/POUPATEMPO

APÊNDICE 1 – **LIMPEZA NOS POSTOS DETRAN/POUPATEMPO**

ÍNDICE

CAPÍTULO I – APRESENTAÇÃO 136

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS 138

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS .. 154

CAPÍTULO IV – VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE 156

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas internas e externas 138

Quadro 2: Valores referenciais dos serviços de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos e internos 139

Quadro 3: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas internas com coeficientes de participação 140

Quadro 4: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas externas com coeficientes de participação 140

Quadro 5: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas externas com frequências específicas e com coeficientes de participação 141

Quadro 6: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos e internos 141

Quadro 7: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficientes de participação 142

Quadro 8: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência mensal com coeficientes de participação 144

Quadro 9: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência quinzenal com coeficientes de participação 145

Quadro 10: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência semanal com coeficientes de participação 146

Quadro 11: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (com exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficientes de participação 146

Quadro 12: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros internos (sem exposição) com coeficientes de participação 148

Quadro 13: Custos de mão de obra mensal e horário 149

Quadro 14: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 8h de 2ª a 6ª feira e 4h aos sábados 150

Quadro 15: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 10h de 2ª a 6ª feira e 6h aos sábados 151

Quadro 16: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 12h de 2ª a 6ª feira e 6h aos sábados 152

Quadro 17: Produtividades consideradas na apuração dos custos por área 154

Quadro 18: Valores referenciais dos serviços de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas internas e externas para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 156

Quadro 19: Valores referenciais dos serviços de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos e internos para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 157

Quadro 20: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas internas com coeficiente de participaçãopara itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 158

Quadro 21: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas externas com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 158

Quadro 22: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas externas com frequências específicas com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 159

Quadro 23: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos e internos para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 159

Quadro 24: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 160

Quadro 25: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência mensal com coeficiente de participação 162

Quadro 26: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência quinzenal com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 163

Quadro 27: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência semanal com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 164

Quadro 28: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (com exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficientes de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 164

Quadro 29: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros internos (sem exposição) com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 166

Quadro 30: Custos mensal e horário de mão de obra para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 167

Quadro 31: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 8h de 2ª a 6ª feira e 4h aos sábados – para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 168

Quadro 32: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 10h de 2ª a 6ª feira e 6h aos sábados – para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 169

Quadro 33: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 12h de 2ª a 6ª feira e 6h aos sábados – para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 170

CAPÍTULO I

Apresentação

CAPÍTULO I – **APRESENTAÇÃO**

Os Estudos de Uso Específico do CadTerc – Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados têm por objetivo apresentar resultados particulares que derivam dos cadernos técnicos publicados.

Esses resultados atendem a uma demanda específica da Administração e visam proporcionar maior assertividade e transparência na apuração dos custos dos serviços terceirizados.

O Estudo de Uso Específico de Prestação de Serviços de Limpeza nos Postos Detran/Poupatempo segue o arcabouço metodológico apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Entretanto, seus resultados se diferem nos seguintes pontos:

- Necessidade de um novo cargo/função com três novas jornadas de trabalho:
  - Agente de higienização:
    - ✓ 8 horas de 2ª a 6ª feira + 4 horas aos sábados;
    - ✓ 10 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados; e
    - ✓ 12 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados.
- Novos locais para prestação dos serviços, resultando em novas produtividades.

Demais orientações e especificações técnicas para a prestação deste serviço devem seguir o apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3.

CAPÍTULO II

Valores Referenciais

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados neste capítulo estão orientados à aplicação aos itens de licitações submetidos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera a cifra de R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e a Empresas de Pequeno Porte (EPP) (Acórdão TCU nº 1.932/2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir (Quadro 1) têm como base de referência Janeiro de 2024 e deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

As unidades de medida utilizadas são o Posto/mês e o Metro quadrado/mês (m²/mês) para padronização das contratações, objeto deste estudo, no âmbito do Estado de São Paulo.

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas internas e externas

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/mês)
Áreas internas	
Poupatempo – atendimento ao público	R$ 9,64
Poupatempo – com espaços livres e com alta circulação pública	R$ 7,24
Almoxarifados/galpões	R$ 3,21
Oficinas	R$ 3,94
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**	R$ 11,89
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 3,93
Varrição de passeios e arruamentos	R$ 0,75
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha)*	R$ 444,00
Pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,74
Pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,36
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,19
Posto de Serviço – Sanitários	**Valores Mensais (R$/Posto/mês)**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – 08 horas diárias	R$ 6.777,57
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – 10 horas diárias	R$ 8.125,04
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – 12 horas diárias	R$ 9.413,96

* R$/ha/mês – 1 hectare (ha) equivale a 10.000 m².3.

** Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Com exceção dos vidros externos, as áreas a serem consideradas para cada tipo de serviço correspondem às quantidades obtidas da projeção horizontal de cada ambiente, isto é, às áreas de planta baixa.

Para efeito de quantificação da metragem quadrada, as áreas de vidros externos correspondem somente a uma de suas faces. Isso ocorre porque suas duas faces já foram consideradas quando da composição dos preços.

A quantificação das áreas independe da frequência dos serviços definida em seus vários itens.

Quadro 2: Valores referenciais dos serviços de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos e internos

Frequência		Valores Mensais (R$/m²/mês)
Vidros externos – face externa sem exposição a risco		
Face externa	**Face interna**	
Trimestral	Trimestral	R$ 0,42
	Mensal	R$ 0,64
	Quinzenal	R$ 0,95
	Semanal	R$ 1,58
	Diária	R$ 7,28
Mensal	Mensal	R$ 1,27
	Quinzenal	R$ 1,58
	Semanal	R$ 2,21
	Diária	R$ 7,91
Quinzenal	Quinzenal	R$ 2,53
	Semanal	R$ 3,16
	Diária	R$ 8,86
Semanal	Semanal	R$ 5,06
	Diária	R$ 10,76
Vidros externos – face externa com exposição a risco		**Valores Mensais (R$/m²/mês)**
Face externa	**Face interna**	
Trimestral	Trimestral	R$ 1,02
	Mensal	R$ 1,24
	Quinzenal	R$ 1,55
	Semanal	R$ 2,18
	Diária	R$ 7,88
Vidros internos – sem exposição a risco		**Valores Mensais (R$/m²/mês)**
Face externa e interna		
Diária		R$ 13,90
Semanal		R$ 2,52
Quinzenal		R$ 1,26

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

2.1 Áreas Internas

Quadro 3: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas internas com coeficientes de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1) / (2) x (3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Poupatempo – atendimento ao público				
Faxineiro	1	563	R$ 5.217,06	R$ 9,27
Encarregado*	0,03	563	R$ 6.305,41	R$ 0,37
			Total R$/m²	**R$ 9,64**
Poupatempo – com espaços livres e com alta circulação pública				
Faxineiro	1	750	R$ 5.217,06	R$ 6,96
Encarregado*	0,03	750	R$ 6.305,41	R$ 0,28
			Total R$/m²	**R$ 7,24**
Almoxarifados/galpões				
Faxineiro	1	1.688	R$ 5.217,06	R$ 3,09
Encarregado*	0,03	1.688	R$ 6.305,41	R$ 0,12
			Total R$/m²	**R$ 3,21**
Oficinas				
Faxineiro	1	1.375	R$ 5.217,06	R$ 3,79
Encarregado*	0,03	1.375	R$ 6.305,41	R$ 0,15
			Total R$/m²	**R$ 3,94**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**				
Agente de higienização	1	563	R$ 6.484,64	R$ 11,52
Encarregado*	0,03	563	R$ 6.305,41	R$ 0,37
			Total R$/m²	**R$ 11,89**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

** Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.2 Áreas Externas

Quadro 4: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas externas com coeficientes de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1) / (2) x (3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações				
Faxineiro	1	1.375	R$ 5.217,06	R$ 3,79
Encarregado*	0,03	1.375	R$ 6.305,41	R$ 0,14
			Total R$/m²	**R$ 3,93**
Varrição de passeios e arruamentos				
Varredor de áreas públicas privadas	1	7.500	R$ 5.366,94	R$ 0,72
Encarregado*	0,03	7.500	R$ 6.305,41	R$ 0,03
			Total R$/m²	**0,75**
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária				
Varredor de áreas públicas privadas	1	125.000	R$ 5.366,94	R$ 0,0429
Encarregado*	0,03	125.000	R$ 6.305,41	R$ 0,0015
			Total R$/m²	**R$ 0,0444**
			Total R$/há	**R$ 444,00**

Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 5: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas externas com frequências específicas e com coeficientes de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Pátios e áreas verdes – alta frequência (1 vez/semana)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.375	Semanal	34,80	R$ 28,05	R$ 0,71
Encarregado*	0,03	1.375	Semanal	34,80	R$ 32,96	R$ 0,03
					Total R$/m²	**R$ 0,74**
Pátios e áreas verdes – média frequência (1 vez/quinzena)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.375	Quinzenal	17,40	R$ 28,05	R$ 0,35
Encarregado*	0,03	1.375	Quinzenal	17,40	R$ 32,96	R$ 0,01
						R$ 0,36
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.375	Mensal	8,70	R$ 28,05	R$ 0,18
Encarregado*	0,03	1.375	Mensal	8,70	R$ 32,96	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,19**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

2.3 Vidros Externos e Internos

Quadro 6: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos e internos

Frequência				Valores Mensais (R$/m²)
Vidros externos – face externa sem exposição a risco				
Face externa		**Face interna**		
Trimestral	R$ 0,32	Trimestral	R$ 0,10	R$ 0,42
		Mensal	R$ 0,32	R$ 0,64
		Quinzenal	R$ 0,63	R$ 0,95
		Semanal	R$ 1,26	R$ 1,58
		Diária	R$ 6,96	R$ 7,28
Mensal	R$ 0,95	Mensal	R$ 0,32	R$ 1,27
		Quinzenal	R$ 0,63	R$ 1,58
		Semanal	R$ 1,26	R$ 2,21
		Diária	R$ 6,96	R$ 7,91
Quinzenal	R$ 1,90	Quinzenal	R$ 0,63	R$ 2,53
		Semanal	R$ 1,26	R$ 3,16
		Diária	R$ 6,96	R$ 8,86
Semanal	R$ 3,80	Semanal	R$ 1,26	R$ 5,06
		Diária	R$ 6,96	R$ 10,76
Vidros externos – face externa com exposição à situação risco				**Valores Mensais R$/m²**
Face externa		**Face interna**		
Trimestral	R$ 0,92	Trimestral	R$ 0,10	R$ 1,02
		Mensal	R$ 0,32	R$ 1,24
		Quinzenal	R$ 0,63	R$ 1,55
		Semanal	R$ 1,26	R$ 2,18
		Diária	R$ 6,96	R$ 7,88
Vidros internos – sem exposição à situação de risco				**Valores Mensais R$/m²**
Face externa e interna				
Diária				R$ 13,90
Semanal				R$ 2,52
Quinzenal				R$ 1,26

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

A apresentação das composições dos preços para os serviços de limpeza de vidros está pautada na seguinte lógica:

a) Vidros externos – face externa sem exposição à situação de risco:
   - Quadro 7: Face externa com periodicidade trimestral e demais periodicidades para face interna;
   - Quadro 8: Face externa com periodicidade mensal e demais periodicidades para face interna;
   - Quadro 9: Face externa com periodicidade quinzenal e demais periodicidades para face interna; e
   - Quadro 10: Face externa com periodicidade semanal e demais periodicidades para face interna;

b) Vidros externos – face externa com exposição à situação de risco (Quadro 11); e

c) Vidros internos – sem exposição à situação de risco (Quadro 12).

2.3.1. Vidros Externos (sem Exposição) e Frequências

Quadro 7: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficientes de participação

(continua)

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	32,96	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,32**
Face interna – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	825	2,90	R$ 29,01	R$ 0,10
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	2,90	R$ 32,96	R$ 0,00
				Total R$/m²	**R$ 0,10**
				Total R$/m²	**R$ 0,42**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	R$ 32,96	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,32**
Face interna – mensal					
Limpador de vidro	1,00	825	8,70	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	8,70	R$ 32,96	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,32**
				Total R$/m²	**R$ 0,64**

Quadro 7: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficientes de participação

(conclusão)

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	R$ 32,96	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,32**
Face interna – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	825	17,40	R$ 29,01	R$ 0,61
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	17,40	R$ 32,96	R$ 0,02
				Total R$/m²	**R$ 0,63**
				Total R$/m²	**R$ 0,95**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	R$ 32,96	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,32**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 29,01	R$ 1,22
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 32,96	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,26**
				Total R$/m²	**R$ 1,58**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	R$ 32,96	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,32**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.549,60	R$ 6,73
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 6.305,41	R$ 0,23
				Total R$/m²	**R$ 6,96**
				Total R$/m²	**R$ 7,28**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 8: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência mensal com coeficientes de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – mensal					
Limpador de vidro	1,00	275	8,70	29,01	R$ 0,92
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	8,70	32,96	R$ 0,03
				Total R$/m²	**R$ 0,95**
Face interna – mensal					
Limpador de vidro	1,00	825	8,70	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	8,70	R$ 32,96	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,32**
				Total R$/m²	**R$ 1,27**
Face externa – mensal					
Limpador de vidro	1,00	275	8,70	29,01	R$ 0,92
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	8,70	32,96	R$ 0,03
				Total R$/m²	**R$ 0,95**
Face interna – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	825	17,40	R$ 29,01	R$ 0,61
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	17,40	R$ 32,96	R$ 0,02
				Total R$/m²	**R$ 0,63**
				Total R$/m²	**R$ 1,58**
Face externa – mensal					
Limpador de vidro	1,00	275	8,70	29,01	R$ 0,92
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	8,70	32,96	R$ 0,03
				Total R$/m²	**R$ 0,95**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 29,01	R$ 1,22
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 32,96	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,26**
				Total R$/m²	**R$ 2,21**
Face externa – mensal					
Limpador de vidro	1,00	275	8,70	29,01	R$ 0,92
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	8,70	32,96	R$ 0,03
				Total R$/m²	**R$ 0,95**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.549,60	R$ 6,73
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 6.305,41	R$ 0,23
				Total R$/m²	**R$ 6,96**
				Total R$/m²	**R$ 7,91**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

* Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 9: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência quinzenal com coeficientes de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	275	17,40	29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	17,40	32,96	R$ 0,06
				Total R$/m²	**R$ 1,90**
Face interna – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	825	17,40	R$ 29,01	R$ 0,61
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	17,40	R$ 32,96	R$ 0,02
				Total R$/m²	**R$ 0,63**
				Total R$/m²	**R$ 2,53**
Face externa – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	275	17,40	29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	17,40	32,96	R$ 0,06
				Total R$/m²	**R$ 1,90**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 29,01	R$ 1,22
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 32,96	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,26**
				Total R$/m²	**R$ 3,16**
Face externa – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	275	17,40	29,01	R$ 1,84
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	17,40	32,96	R$ 0,06
				Total R$/m²	**R$ 1,90**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.549,60	R$ 6,73
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 6.305,41	R$ 0,23
				Total R$/m²	**R$ 6,96**
				Total R$/m²	**R$ 8,86**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 10: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência semanal com coeficientes de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – semanal					
Limpador de vidro	1,00	275	34,80	29,01	R$ 3,67
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	34,80	32,96	R$ 0,13
				Total R$/m²	**R$ 3,80**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 29,01	R$ 1,22
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 32,96	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,26**
				Total R$/m²	**R$ 5,06**
Face externa – semanal					
Limpador de vidro	1,00	275	34,80	29,01	R$ 3,67
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	34,80	32,96	R$ 0,13
				Total R$/m²	**R$ 3,80**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.549,60	R$ 6,73
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 6.305,41	R$ 0,23
				Total R$/m²	**R$ 6,96**
				Total R$/m²	**R$ 10,76**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

2.3.2. Vidros Externos (Com Exposição) e Frequências

Quadro 11: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (com exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficientes de participação

(continua)

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	35,19	R$ 0,74
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	35,17	R$ 0,18
				Total R$/m²	**R$ 0,92**
Face interna – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	825	2,90	R$ 29,01	R$ 0,10
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	2,90	R$ 32,96	R$ 0,00
				Total R$/m²	**R$ 0,10**
				Total R$/m²	**R$ 1,02**

Quadro 11: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (com exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficientes de participação

(conclusão)

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	35,19	R$ 0,74
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	35,17	R$ 0,18
				Total R$/m²	**R$ 0,92**
Face interna – mensal					
Limpador de vidro	1,00	825	8,70	R$ 29,01	R$ 0,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	8,70	R$ 32,96	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,32**
				Total R$/m²	**R$ 1,24**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	35,19	R$ 0,74
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	35,17	R$ 0,18
				Total R$/m²	**R$ 0,92**
Face interna – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	825	17,40	R$ 29,01	R$ 0,61
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	17,40	R$ 32,96	R$ 0,02
				Total R$/m²	**R$ 0,63**
				Total R$/m²	**R$ 1,55**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	35,19	R$ 0,74
Líder de limpador de vidro** – com Periculosidade	0,25	138	2,90	35,17	R$ 0,18
				Total R$/m²	**R$ 0,92**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 29,01	R$ 1,22
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 32,96	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,26**
				Total R$/m²	**R$ 2,18**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	35,19	R$ 0,74
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	35,17	R$ 0,18
				Total R$/m²	**R$ 0,92**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.549,60	R$ 6,73
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 6.305,41	R$ 0,23
				Total R$/m²	**R$ 6,96**
				Total R$/m²	**R$ 7,88**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Considerando 1 (um) líder para 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.3.3. Vidros Internos (Sem Exposição) e Frequências

Quadro 12: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros internos (sem exposição) com coeficientes de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1) / (2) x (3) x (4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Frequência diária					
Limpador de vidro	1,00	413	0,00	R$ 5.549,60	R$ 13,44
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	413	0,00	R$ 6.305,41	R$ 0,46
				Total R$/m²	**R$ 13,90**
Frequência semanal					
Limpador de vidro	1,00	413	34,80	29,01	R$ 2,44
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	413	34,80	32,96	R$ 0,08
				Total R$/m²	**R$ 2,52**
Frequência quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	413	17,40	29,01	R$ 1,22
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	413	17,40	32,96	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,26**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Faxineiro;
- Encarregado de faxineiro;
- Limpador de vidros – sem exposição a risco;
- Encarregado de limpador de vidros – sem exposição a risco;
- Limpador de vidros – com exposição a risco;
- Líder de limpador de vidros – com exposição a risco;
- Varredor de áreas públicas privadas;
- Agente de higienização – 8 horas de 2ª a 6ª feira + 4 horas aos sábados;
- Agente de higienização – 12 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados; e
- Agente de higienização – 10 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados.

O Quadro 13 apresenta os custos mensal e horário desses cargos/funções.

Quadro 13: Custos de mão de obra mensal e horário

Cargos/Funções	Valor Mensal (R$)	Valor Hora (R$/mês)
Faxineiro	R$ 5.217,06	R$ 27,27
Encarregado de faxineiro	R$ 6.305,41	R$ 32,96
Limpador de vidros – sem exposição a risco	R$ 5.549,60	R$ 29,01
Encarregado de limpador de vidros – sem exposição a risco	R$ 6.305,41	R$ 32,96
Limpador de vidros – com exposição a risco	R$ 6.732,32	R$ 35,19
Líder de limpador de vidros – com exposição a risco	R$ 6.727,93	R$ 35,17
Varredor de áreas públicas privadas	R$ 5.366,94	R$ 28,05
Agente de higienização	R$ 6.484,64	R$ 33,89
Agente de higienização – 8 horas de 2ª a 6ª feira + 4 horas aos sábados	R$ 6.777,57	R$ 35,43
Agente de higienização – 10 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados	R$ 8.125,04	R$ 42,47
Agente de higienização – 12 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados	R$ 9.413,96	R$ 49,20

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Dentre os cargos/funções participantes deste estudo, listados no Quadro 13, apenas três não constam no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Volume 3. Portanto, serão explicitados nos Quadros 14, 15 e Quadro 16.

Quadro 14: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 8h de 2ª a 6ª feira e 4h aos sábados

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA POSTOS DETRAN/POUPATEMPO MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.262,54**	**33,38%**
Salário-base	R$ 1.590,00	23,46%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	8,33%
Folguista	R$ 107,74	1,59%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 785,26**	**11,59%**
Vale-transporte	R$ 138,02	2,04%
Custo mensal	R$ 252,26	3,72%
Parcela do trabalhador	-R$ 100,17	-1,48%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 14,07	-0,21%
Vale-refeição	R$ 438,56	6,47%
Custo mensal	R$ 516,26	7,62%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,73	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 34,73	-0,51%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 44,70	-0,66%
Cesta básica	R$ 131,30	1,94%
Custo com cesta básica	R$ 144,68	2,13%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 13,38	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 32,06	0,47%
Custo com assistência médica familiar	R$ 35,33	0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,27	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 14,48	0,21%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,96	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,48	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 23,42	0,35%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,42	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 544,72**	**8,04%**
Uniforme	R$ 46,52	0,69%
Custo mensal	R$ 51,26	0,76%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,74	-0,07%
EPI	R$ 8,36	0,12%
Custo mensal	R$ 9,21	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,85	-0,01%
Material	R$ 489,84	7,23%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.710,47**	**25,24%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 832,61	12,28%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 385,13	5,68%
Afastamento maternidade	R$ 1,72	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 361,73	5,34%
Custo de rescisão	R$ 110,83	1,64%
Outros*	R$ 18,45	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.474,58**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 308,10	4,55%
Lucro	R$ 404,00	5,96%
Tributos	R$ 762,48	11,25%
ISS	R$ 135,55	2,00%
PIS	R$ 111,83	1,65%
COFINS	R$ 515,10	7,60%
Total	**R$ 6.777,57**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
.Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 15: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 10h de 2ª a 6ª feira e 6h aos sábados

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA POSTOS DETRAN/POUPATEMPO MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	44 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.758,14**	**33,95%**
Salário-base	R$ 1.590,00	19,57%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	6,95%
Folguista	R$ 603,34	7,43%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 957,27**	**11,78%**
Vale-transporte	R$ 168,25	2,07%
Custo mensal	R$ 307,51	3,78%
Parcela do trabalhador	-R$ 122,11	-1,50%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 17,15	-0,21%
Vale-refeição	R$ 534,63	6,58%
Custo mensal	R$ 629,35	7,75%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,11	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,49	-0,67%
Cesta básica	R$ 160,06	1,97%
Custo com cesta básica	R$ 176,37	2,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,31	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 39,09	0,48%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,07	0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,98	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,66	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,46	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,80	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 28,54	0,35%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,04	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 556,74**	**6,85%**
Uniforme	R$ 56,71	0,70%
Custo mensal	R$ 62,49	0,77%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 5,78	-0,07%
EPI	R$ 10,19	0,13%
Custo mensal	R$ 11,23	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,04	-0,01%
Material	R$ 489,84	6,03%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.085,15**	**25,66%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 1.015,00	12,49%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 469,49	5,78%
Afastamento maternidade	R$ 2,10	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 440,97	5,43%
Custo de rescisão	R$ 135,10	1,66%
Outros*	R$ 22,49	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.767,74**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 369,36	4,55%
Lucro	R$ 484,32	5,96%
Tributos	R$ 914,06	11,25%
ISS	R$ 162,50	2,00%
PIS	R$ 134,06	1,65%
COFINS	R$ 617,50	7,60%
Total	**R$ 8.125,04**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 16: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 12h de 2ª a 6ª feira e 6h aos sábados

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA POSTOS DETRAN/POUPATEMPO MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	44 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 3.232,20**	**34,33%**
Salário-base	R$ 1.590,00	16,89%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	6,00%
Folguista	R$ 1.077,40	11,44%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.121,80**	**11,92%**
Vale-transporte	R$ 197,17	2,09%
Custo mensal	R$ 360,37	3,83%
Parcela do trabalhador	-R$ 143,10	-1,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 20,10	-0,21%
Vale-refeição	R$ 626,51	6,66%
Custo mensal	R$ 737,52	7,83%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,47	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 49,62	-0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 63,86	-0,68%
Cesta básica	R$ 187,57	1,99%
Custo com cesta básica	R$ 206,69	2,20%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 19,12	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 45,81	0,49%
Custo com assistência médica familiar	R$ 50,48	0,54%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,67	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 20,69	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 22,80	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 2,11	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 33,45	0,36%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 10,60	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 568,24**	**6,04%**
Uniforme	R$ 66,46	0,71%
Custo mensal	R$ 73,23	0,78%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 6,77	-0,07%
EPI	R$ 11,94	0,13%
Custo mensal	R$ 13,16	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,22	-0,01%
Material	R$ 489,84	5,20%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.443,55**	**25,96%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 1.189,45	12,63%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 550,19	5,84%
Afastamento maternidade	R$ 2,46	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 516,76	5,49%
Custo de rescisão	R$ 158,33	1,68%
Outros*	R$ 26,36	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 2.048,17**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 427,95	4,55%
Lucro	R$ 561,15	5,96%
Tributos	R$ 1.059,07	11,25%
ISS	R$ 188,28	2,00%
PIS	R$ 155,33	1,65%
COFINS	R$ 715,46	7,60%
Total	**R$ 9.413,96**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

CAPÍTULO III

Definições e Critérios para Elaboração dos Preços

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

Para obtenção dos valores apresentados no Capítulo II, fazem-se necessárias definições que suportem os cálculos. Esses critérios e referências técnicas foram apresentados no caderno de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Assim, este estudo contempla as mesmas definições quanto a custo salarial, adicional para feriados trabalhados, benefícios aos empregados, uniformes e EPIs. A exceção se faz quanto às produtividades atribuídas à específica execução do serviço de limpeza nos postos Detran/Poupatempo.

As produtividades presentes neste caderno e atribuídas a cada atividade foram obtidas por meio de estudo técnico quantitativo[1], no qual buscou-se estar em conformidade com a prática de mercado. No Quadro 17 encontram-se as produtividades consideradas em cada serviço tratado neste estudo.

Quadro 17: Produtividades consideradas na apuração dos custos por área

Serviços	Produtividade Atual
Áreas internas	
Poupatempo – atendimento ao público	563
Poupatempo – com espaços livres e com alta circulação pública	750
Almoxarifados/galpões	1.688
Oficinas	1.375
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação	563
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.375
Varrição de passeios e arruamentos	7.500
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha)*	125.000
Pátios e áreas verdes – alta frequência	1.375
Pátios e áreas verdes – média frequência	1.375
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	1.375
Vidros externos	
Face externa – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	275
Face externa – frequência mensal (sem exposição à situação de risco)	275
Face externa – frequência quinzenal (sem exposição à situação de risco)	275
Face externa – frequência semanal (sem exposição à situação de risco)	275
Face externa – frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	138
Face interna – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	825
Face interna – frequência mensal (sem exposição à situação de risco)	825
Face interna – frequência quinzenal (sem exposição à situação de risco)	825
Face interna – frequência semanal (sem exposição à situação de risco)	825
Face interna – frequência diária (sem exposição à situação de risco)	825
Vidros internos	
Frequência diária	413
Frequência semanal	413
Frequência quinzenal	413

* R$/ha/mês – 1 hectare (ha) equivale a 10.000 m².

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

[1] Para maiores detalhes sobre o estudo técnico de produtividade elaborado pela KPMG, recomenda-se consultar o material disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.cadterc.sp.gov.br>.

CAPÍTULO IV

Valores Referenciais Orientados a Itens de Licitações de Participação Restrita a Microempresas e a Empresas de Pequeno Porte

CAPÍTULO IV – VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS PARA ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

Em atendimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, o qual prevê a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) em relação aos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00, estão dispostos no presente capítulo os valores referenciais emconformidade com a aludida regra legal.

Os resultados apresentados a seguir diferem dos apresentados no Capítulo II em dois pontos:

- Em relação aos encargos sociais básicos (Grupo A dos Encargos Sociais e Trabalhistas); e
- Em relação aos percentuais dos tributos para cálculo do BDI.

Considerou-se o percentual de encargos de 68,3999% para a jornada de 44 horas semanais, de 2ª feira a sábado.

Quadro 18: Valores referenciais dos serviços de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas internas e externas para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/mês)
Áreas internas	
Poupatempo – atendimento ao público	R$ 9,01
Poupatempo – com espaços livres e com alta circulação pública	R$ 6,76
Almoxarifados/galpões	R$ 3,01
Oficinas	R$ 3,68
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**	R$ 11,04
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 3,67
Varrição de passeios e arruamentos	R$ 0,69
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha)*	R$ 415,00
Pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,69
Pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,34
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,18
Postos de Serviço – Sanitários	**Valores Mensais (R$/posto/mês)**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – 8 horas diárias	R$ 6.292,07
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – 10 horas diárias	R$ 7.542,23
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – 12 horas diárias	R$ 8.738,07

* R$/ha/mês – 1 hectare (ha) equivale a 10.000 m².
** Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP. Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 19: Valores referenciais dos serviços de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos e internos para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Frequência		Valores Mensais (R$/m²/mês)
Vidros externos – face externa sem exposição a risco		
Face externa	**Face interna**	
Trimestral	Trimestral	R$ 0,40
	Mensal	R$ 0,60
	Quinzenal	R$ 0,89
	Semanal	R$ 1,48
	Diária	R$ 6,78
Mensal	Mensal	R$ 1,19
	Quinzenal	R$ 1,48
	Semanal	R$ 2,07
	Diária	R$ 7,37
Quinzenal	Quinzenal	R$ 2,36
	Semanal	R$ 2,95
	Diária	R$ 8,25
Semanal	Semanal	R$ 4,72
	Diária	R$ 10,02
Vidros externos – face externa com exposição a risco		**Valores Mensais (R$/m²/mês)**
Face externa	**Face interna**	
Trimestral	Trimestral	R$ 0,96
	Mensal	R$ 1,16
	Quinzenal	R$ 1,45
	Semanal	R$ 2,04
	Diária	R$ 7,34
Vidros internos – sem exposição a risco		**Valores Mensais (R$/m²/mês)**
Face externa e interna		
Diária		R$ 12,95
Semanal		R$ 2,36
Quinzenal		R$ 1,18

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – SIMPLES NACIONAL

2.1. Áreas Internas

Quadro 20: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas internas com coeficiente de participaçãopara itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Poupatempo – atendimento ao público				
Faxineiro	1	563	R$ 4.873,33	R$ 8,66
Encarregado*	0,03	563	R$ 5.856,32	R$ 0,35
			Total R$/m²	**R$ 9,01**
Poupatempo – com espaços livres e com alta circulação pública				
Faxineiro	1	750	R$ 4.873,33	R$ 6,50
Encarregado*	0,03	750	R$ 5.856,32	R$ 0,26
			Total R$/m²	**R$ 6,76**
Almoxarifados/galpões				
Faxineiro	1	1.688	R$ 4.873,33	R$ 2,89
Encarregado*	0,03	1.688	R$ 5.856,32	R$ 0,12
			Total R$/m²	**R$ 3,01**
Oficinas				
Faxineiro	1	1.375	R$ 4.873,33	R$ 3,54
Encarregado*	0,03	1.375	R$ 5.856,32	R$ 0,14
			Total R$/m²	**R$ 3,68**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**				
Agente de higienização	1	563	R$ 6.020,30	R$ 10,69
Encarregado*	0,03	563	R$ 5.856,32	R$ 0,35
			Total R$/m²	**R$ 11,04**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP. Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

2.2. Áreas Externas

Quadro 21: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas externas com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações				
Faxineiro	1	1.375	R$ 4.873,33	R$ 3,54
Encarregado*	0,03	1.375	R$ 5.856,32	R$ 0,13
			Total R$/m²	**R$ 3,67**
Varrição de passeios e arruamentos				
Varredor de áreas públicas privadas	1	7.500	R$ 5.008,31	R$ 0,67
Encarregado*	0,03	7.500	R$ 5.856,32	R$ 0,02
			Total R$/m²	**R$ 0,69**
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária				
Varredor de áreas públicas privadas	1	125.000	R$ 5.008,31	R$ 0,0401
Encarregado*	0,03	125.000	R$ 5.856,32	R$ 0,0014
			Total R$/m²	**R$ 0,0415**
			Total R$/ha	**R$ 415,00**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 22: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para áreas externas com frequências específicas com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Pátios e áreas verdes – alta frequência (1 vez/semana)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.375	Semanal	34,80	R$ 26,18	R$ 0,66
Encarregado*	0,03	1.375	Semanal	34,80	R$ 30,61	R$ 0,03
					Total R$/m²	**R$ 0,69**
Pátios e áreas verdes – média frequência (1 vez/quinzena)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.375	Quinzenal	17,40	R$ 26,18	R$ 0,33
Encarregado*	0,03	1.375	Quinzenal	17,40	R$ 30,61	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,34**
Pátios e áreas verdes – baixa frequência (1 vez/mês)						
Varredor de áreas públicas privadas	1	1.375	Mensal	8,70	R$ 26,18	R$ 0,17
Encarregado*	0,03	1.375	Mensal	8,70	R$ 30,61	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,18**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.3. Vidros Externos e Internos

Quadro 23: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos e internos para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Frequência				Valores Mensais (R$/m²)
Vidros externos – face externa sem exposição a risco				
Face externa		**Face interna**		
Trimestral	R$ 0,30	Trimestral	R$ 0,10	R$ 0,40
		Mensal	R$ 0,30	R$ 0,60
		Quinzenal	R$ 0,59	R$ 0,89
		Semanal	R$ 1,18	R$ 1,48
		Diária	R$ 6,48	R$ 6,78
Mensal	R$ 0,89	Mensal	R$ 0,30	R$ 1,19
		Quinzenal	R$ 0,59	R$ 1,48
		Semanal	R$ 1,18	R$ 2,07
		Diária	R$ 6,48	R$ 7,37
Quinzenal	R$ 1,77	Quinzenal	R$ 0,59	R$ 2,36
		Semanal	R$ 1,18	R$ 2,95
		Diária	R$ 6,48	R$ 8,25
Semanal	R$ 3,54	Semanal	R$ 1,18	R$ 4,72
		Diária	R$ 6,48	R$ 10,02
Vidros externos – face externa com exposição à situação de risco				**Valores Mensais R$/m²**
Face externa		**Face interna**		
Trimestral	R$ 0,86	Trimestral	R$ 0,10	R$ 0,96
		Mensal	R$ 0,30	R$ 1,16
		Quinzenal	R$ 0,59	R$ 1,45
		Semanal	R$ 1,18	R$ 2,04
		Diária	R$ 6,48	R$ 7,34
Vidros internos – sem exposição à situação de risco				**Valores Mensais R$/m²**
Face externa e interna				
Diária				R$ 12,95
Semanal				R$ 2,36
Quinzenal				R$ 1,18

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

A apresentação das composições dos preços para os serviços de limpeza de vidros está pautada na seguinte lógica:

a) Vidros externos – face externa sem exposição à situação de risco:
   - Quadro 24: Face externa com periodicidade trimestral e demais periodicidades para face interna;
   - Quadro 25: Face externa com periodicidade mensal e demais periodicidades para face interna;
   - Quadro 26: Face externa com periodicidade quinzenal e demais periodicidades para face interna; e
   - Quadro 27: Face externa com periodicidade semanal e demais periodicidades para face interna.

b) Vidros externos – face externa com exposição à situação de risco (Quadro 28); e

c) Vidros internos – sem exposição à situação de risco (Quadro 29).

2.3.1. Vidros Externos (Sem Exposição) e Frequências

Quadro 24: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

(continua)

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	30,61	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,30**
Face interna – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	825	2,90	R$ 27,04	R$ 0,10
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	2,90	R$ 30,61	R$ 0,00
				Total R$/m²	**R$ 0,10**
				Total R$/m²	**R$ 0,40**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	R$ 30,61	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,30**
Face interna – mensal					
Limpador de vidro	1,00	825	8,70	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	8,70	R$ 30,61	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,30**
				Total R$/m²	**R$ 0,60**

Quadro 24: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

(conclusão)

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	R$ 30,61	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,30**
Face interna – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	825	17,40	R$ 27,04	R$ 0,57
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	17,40	R$ 30,61	R$ 0,02
				Total R$/m²	**R$ 0,59**
				Total R$/m²	**R$ 0,89**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	R$ 30,61	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,30**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 27,04	R$ 1,14
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 30,61	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,18**
				Total R$/m²	**R$ 1,48**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	275	2,90	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	2,90	R$ 30,61	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,30**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.172,81	R$ 6,27
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 5.856,32	R$ 0,21
				Total R$/m²	**R$ 6,48**
				Total R$/m²	**R$ 6,78**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais

* .Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 25: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência mensal com coeficiente de participação
Para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – mensal					
Limpador de vidro	1,00	275	8,70	27,04	R$ 0,86
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	8,70	30,61	R$ 0,03
				Total R$/m²	**R$ 0,89**
Face interna – mensal					
Limpador de vidro	1,00	825	8,70	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	8,70	R$ 30,61	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,30**
				Total R$/m²	**R$ 1,19**
Face externa – mensal					
Limpador de vidro	1,00	275	8,70	27,04	R$ 0,86
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	8,70	30,61	R$ 0,03
				Total R$/m²	**R$ 0,89**
Face interna – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	825	17,40	R$ 27,04	R$ 0,57
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	17,40	R$ 30,61	R$ 0,02
				Total R$/m²	**R$ 0,59**
				Total R$/m²	**R$ 1,48**
Face externa – mensal					
Limpador de vidro	1,00	275	8,70	27,04	R$ 0,86
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	8,70	30,61	R$ 0,03
				Total R$/m²	**R$ 0,89**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 27,04	R$ 1,14
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 30,61	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,18**
				Total R$/m²	**R$ 2,07**
Face externa – mensal					
Limpador de vidro	1,00	275	8,70	27,04	R$ 0,86
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	8,70	30,61	R$ 0,03
				Total R$/m²	**R$ 0,89**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.172,81	R$ 6,27
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 5.856,32	R$ 0,21
				Total R$/m²	**R$ 6,48**
				Total R$/m²	**R$ 7,37**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

* Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 26: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência quinzenal com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	275	17,40	27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	17,40	30,61	R$ 0,06
				Total R$/m²	**R$ 1,77**
Face interna – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	825	17,40	R$ 27,04	R$ 0,57
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	17,40	R$ 30,61	R$ 0,02
				Total R$/m²	**R$ 0,59**
				Total R$/m²	**R$ 2,36**
Face externa – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	275	17,40	27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	17,40	30,61	R$ 0,06
				Total R$/m²	**R$ 1,77**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 27,04	R$ 1,14
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 30,61	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,18**
				Total R$/m²	**R$ 2,95**
Face externa – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	275	17,40	27,04	R$ 1,71
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	17,40	30,61	R$ 0,06
				Total R$/m²	**R$ 1,77**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.172,81	R$ 6,27
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 5.856,32	R$ 0,21
				Total R$/m²	**R$ 6,48**
				Total R$/m²	**R$ 8,25**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 27: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (sem exposição) – Face externa – Frequência semanal com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – semanal					
Limpador de vidro	1,00	275	34,80	27,04	R$ 3,42
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	34,80	30,61	R$ 0,12
				Total R$/m²	**R$ 3,54**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 27,04	R$ 1,14
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 30,61	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,18**
				Total R$/m²	**R$ 4,72**
Face externa – semanal					
Limpador de vidro	1,00	275	34,80	27,04	R$ 3,42
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	275	34,80	30,61	R$ 0,12
				Total R$/m²	**R$ 3,54**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.172,81	R$ 6,27
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 5.856,32	R$ 0,21
				Total R$/m²	**R$ 6,48**
				Total R$/m²	**R$ 10,02**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 28: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (com exposição) – Face externa – Frequência trimestral com coeficientes de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

(continua)

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	32,64	R$ 0,69
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	32,63	R$ 0,17
				Total R$/m²	**R$ 0,86**
Face interna – trimestral					
Limpador de vidro	1,00	825	2,90	R$ 27,04	R$ 0,10
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	2,90	R$ 30,61	R$ 0,00
				Total R$/m²	**R$ 0,10**
				Total R$/m²	**R$ 0,96**

Quadro 28: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros externos (com exposição) – Face externa – Frequência trimestral, com coeficientes de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

(conclusão)

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	32,64	R$ 0,69
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	32,63	R$ 0,17
				Total R$/m²	**R$ 0,86**
Face interna – mensal					
Limpador de vidro	1,00	825	8,70	R$ 27,04	R$ 0,29
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	8,70	R$ 30,61	R$ 0,01
				Total R$/m²	**R$ 0,30**
				Total R$/m²	**R$ 1,16**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	32,64	R$ 0,69
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	32,63	R$ 0,17
				Total R$/m²	**R$ 0,86**
Face interna – quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	825	17,40	R$ 27,04	R$ 0,57
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	17,40	R$ 30,61	R$ 0,02
				Total R$/m²	**R$ 0,59**
				Total R$/m²	**R$ 1,45**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	32,64	R$ 0,69
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	32,63	R$ 0,17
				Total R$/m²	**R$ 0,86**
Face interna – semanal					
Limpador de vidro	1,00	825	34,80	R$ 27,04	R$ 1,14
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	34,80	R$ 30,61	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,18**
				Total R$/m²	**R$ 2,04**
Face externa – trimestral					
Limpador de vidro – com periculosidade	1,00	138	2,90	32,64	R$ 0,69
Líder de limpador de vidro** – com periculosidade	0,25	138	2,90	32,63	R$ 0,17
				Total R$/m²	**R$ 0,86**
Face interna – diária					
Limpador de vidro	1,00	825	0,00	R$ 5.172,81	R$ 6,27
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	825	0,00	R$ 5.856,32	R$ 0,21
				Total R$/m²	**R$ 6,48**
				Total R$/m²	**R$ 7,34**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Considerando 1 (um) líder para 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 29: Valores referenciais de limpeza nos postos Detran/Poupatempo para vidros internos (sem exposição) com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/Mês (h)	Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Horas (3)		
Frequência Diária					
Limpador de vidro	1,00	413	0,00	R$ 5.172,81	R$ 12,52
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	413	0,00	R$ 5.856,32	R$ 0,43
				Total R$/m²	**R$ 12,95**
Frequência Semanal					
Limpador de vidro	1,00	413	34,80	27,04	R$ 2,28
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	413	34,80	30,61	R$ 0,08
				Total R$/m²	**R$ 2,36**
Frequência Quinzenal					
Limpador de vidro	1,00	413	17,40	27,04	R$ 1,14
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	413	17,40	30,61	R$ 0,04
				Total R$/m²	**R$ 1,18**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024 .

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS – SIMPLES NACIONAL

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Faxineiro;
- Encarregado de faxineiro;
- Limpador de vidros – sem exposição a risco;
- Encarregado de limpador de vidros – sem exposição a risco;
- Limpador de vidros – com exposição a risco;
- Líder de limpador de vidros – com exposição a risco;
- Varredor de áreas públicas privadas;
- Agente de higienização – 8 horas de 2ª a 6ª feira + 4 horas aos sábados;
- Agente de higienização – 10 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados; e
- Agente de higienização – 12 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados.

Quadro 30: Custos mensal e horário de mão de obra para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

QUADRO RESUMO CUSTO MENSAL COM MÃO-DE-OBRA Volume 3 – Limpeza Predial		
MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2023		
Cargos/funções	**Valor mensal (R$)**	**Valor hora (R$/mês)**
1) Faxineiro	R$ 4.873,33	R$ 25,47
2) Encarregado de faxineiro	R$ 5.856,32	R$ 30,61
3) Limpador de vidros	R$ 5.172,81	R$ 27,04
4) Encarregado de limpador de vidros	R$ 5.856,32	R$ 30,61
5) Limpador de vidros com periculosidade 30%	R$ 6.244,23	R$ 32,64
6) Líder de limpador de vidros com periculosidade 30%	R$ 6.243,14	R$ 32,63
7) Varredor de áreas públicas e privadas	R$ 5.008,31	R$ 26,18
8) Agente de higienização com insalubridade 40%	R$ 6.020,30	R$ 31,47
9) Ag. de Higienização – 8 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados	R$ 6.292,07	R$ 32,89
10) Ag. de Higienização – 10 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados	R$ 7.542,23	R$ 39,42
11) Ag. de Higienização – 12 horas de 2ª a 6ª feira + 6 horas aos sábados	R$ 8.738,07	R$ 45,67

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Dentre os cargos/funções participantes deste estudo, listados no Quadro 30, apenas três não constam no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Portanto, serão explicitados nos Quadros 31, 32 e 33.

Quadro 31: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 8h de 2ª a 6ª feira e 4h aos sábados – para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA POSTOS DETRAN/POUPATEMPO MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 Discriminação dos Custos	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Com insalubridade 40% Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.262,54**	**35,96%**
Salário-base	R$ 1.590,00	25,27%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	8,98%
Folguista	R$ 107,74	1,71%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 862,16**	**13,70%**
Vale-transporte	R$ 152,09	2,42%
Custo mensal	R$ 252,26	4,01%
Parcela do trabalhador	-R$ 100,17	-1,59%
Vale-refeição	R$ 483,26	7,68%
Custo mensal	R$ 516,26	8,20%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,73	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 34,73	-0,55%
Cesta básica	R$ 144,68	2,30%
Assistência médica familiar	R$ 35,33	0,56%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,96	0,25%
Auxílio-creche	R$ 23,42	0,37%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,42	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 545,41**	**8,67%**
Uniforme	R$ 51,26	0,81%
EPI	R$ 9,21	0,15%
Material	R$ 484,94	7,71%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.547,57**	**24,60%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 701,39	11,15%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 368,79	5,86%
Afastamento maternidade	R$ 1,72	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 346,39	5,51%
Custo de rescisão	R$ 110,83	1,76%
Outros*	R$ 18,45	0,29%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.074,39**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 303,15	4,82%
Lucro	R$ 397,50	6,32%
Tributos	R$ 373,74	5,94%
ISS	R$ 125,84	2,00%
PIS	R$ 44,04	0,70%
COFINS	R$ 203,86	3,24%
Total	**R$ 6.292,07**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 32: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 10h de 2ª a 6ª feira e 6h aos sábados – para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA POSTOS DETRAN/POUPATEMPO MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 Discriminação dos Custos	Escala: 44 Horas – 2ª feira a sábado Turno: Diurno Tipo: Com insalubridade 40% Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.758,14**	**36,57%**
Salário-base	R$ 1.590,00	21,08%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	7,49%
Folguista	R$ 603,34	8,00%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.051,00**	**13,93%**
Vale-transporte	R$ 185,40	2,46%
Custo mensal	R$ 307,51	4,08%
Parcela do trabalhador	-R$ 122,11	-1,62%
Vale-refeição	R$ 589,12	7,81%
Custo mensal	R$ 629,35	8,34%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,11	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,56%
Cesta básica	R$ 176,37	2,34%
Assistência médica familiar	R$ 43,07	0,57%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,46	0,26%
Auxílio-creche	R$ 28,54	0,38%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,04	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 558,66**	**7,41%**
Uniforme	R$ 62,49	0,83%
EPI	R$ 11,23	0,15%
Material	R$ 484,94	6,43%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.886,56**	**25,01%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 855,02	11,34%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 449,58	5,96%
Afastamento maternidade	R$ 2,10	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 422,27	5,60%
Custo de rescisão	R$ 135,10	1,79%
Outros*	R$ 22,49	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.287,87**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 363,38	4,82%
Lucro	R$ 476,48	6,32%
Tributos	R$ 448,01	5,94%
ISS	R$ 150,84	2,00%
PIS	R$ 52,80	0,70%
COFINS	R$ 244,37	3,24%
Total	**R$ 7.542,23**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 33: Agente de higienização 44h semanais – Diurno – 12h de 2ª a 6ª feira e 6h aos sábados – para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA POSTOS DETRAN/POUPATEMPO MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Discriminação dos Custos**	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Com insalubridade 40% Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 3.232,20**	**36,99%**
Salário-base	R$ 1.590,00	18,20%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	6,46%
Folguista	R$ 1.077,40	12,33%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.231,66**	**14,10%**
Vale-transporte	R$ 217,27	2,49%
Custo mensal	R$ 360,37	4,12%
Parcela do trabalhador	-R$ 143,10	-1,64%
Vale-refeição	R$ 690,37	7,90%
Custo mensal	R$ 737,52	8,44%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,47	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 49,62	-0,57%
Cesta básica	R$ 206,69	2,37%
Assistência médica familiar	R$ 50,48	0,58%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 22,80	0,26%
Auxílio-creche	R$ 33,45	0,38%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 10,60	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 571,33**	**6,54%**
Uniforme	R$ 73,23	0,84%
EPI	R$ 13,16	0,15%
Material	R$ 484,94	5,55%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.210,83**	**25,30%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 1.001,98	11,47%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 526,85	6,03%
Afastamento maternidade	R$ 2,46	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 494,85	5,66%
Custo de rescisão	R$ 158,33	1,81%
Outros*	R$ 26,36	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.492,05**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 420,99	4,82%
Lucro	R$ 552,02	6,32%
Tributos	R$ 519,04	5,94%
ISS	R$ 174,76	2,00%
PIS	R$ 61,17	0,70%
COFINS	R$ 283,11	3,24%
Total	**R$ 8.738,07**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

APÊNDICE 2

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

LIMPEZA EM DELEGACIAS PARTICIPATIVAS

APÊNDICE 2 – **LIMPEZA EM DELEGACIAS PARTICIPATIVAS**

ÍNDICE

CAPÍTULO I – APRESENTAÇÃO..... 175

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS..... 177

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS . 183

CAPÍTULO IV - VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE..... 185

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em delegacias participativas para áreas internas 177

Quadro 2: Valores referenciais de limpeza em delegacias participativas para áreas internas com coeficiente de participação 178

Quadro 3: Faxineiro 44 horas semanais – Diurno – 8 horas – 2ª feira a domingo 179

Quadro 4: Encarregado de faxineiro 44 horas semanais – Diurno – 8 horas –2ª feira a domingo 180

Quadro 5: Agente de higienização 44 horas semanais – Diurno – 8 horas – 2ª feira a domingo 181

Quadro 6: Produtividades consideradas na apuração dos custos por área 183

Quadro 7: Valores referenciais dos serviços de limpeza em delegacias participativas para áreas internas para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 185

Quadro 8: Valores referenciais de limpeza em delegacias participativas para áreas internas com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 186

Quadro 9: Faxineiro 44 horas semanais – Diurno – 8 horas –2ª feira a domingo – para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 187

Quadro 10: Encarregado de faxineiro 44 horas semanais – Diurno – 8 horas – 2ª feira a domingo para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 188

Quadro 11: Agente de higienização 44 horas semanais – Diurno – 8 horas – 2ª feira a domingo para Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 189

CAPÍTULO I

Apresentação

CAPÍTULO I – **APRESENTAÇÃO**

Os Estudos de Uso Específico do CadTerc – Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados têm por objetivo apresentar resultados particulares que derivam dos cadernos técnicos publicados.

Esses resultados atendem a uma demanda específica da Administração e visam proporcionar maior assertividade e transparência na apuração dos custos dos serviços terceirizados.

O Estudo de Uso Específico de Limpeza em Delegacias Participativas segue o arcabouço metodológico apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Entretanto, os seus resultados se diferem nos pontos a seguir.

- Necessidade de três novos cargos/funções:
  - Faxineiro
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno;
  - Encarregado de faxineiro
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno; e
  - Agente de higienização
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno.
- Novos locais para prestação de serviços, resultando em novas produtividades; e
- Consideração apenas das áreas internas para prestação do serviço.

Demais orientações e especificações técnicas para a prestação deste serviço devem seguir o apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3.

CAPÍTULO II

Valores Referenciais

CAPÍTULO II – **VALORES REFERENCIAIS**

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados neste capítulo estão orientados à aplicação aos itens delicitações sujeitos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera a cifra de R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e a Empresas de Pequeno Porte (EPP) (Acórdão TCU nº 1.932/ 2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir (Quadro 1) têm como base Janeiro de 2024 e deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

A unidade de medida utilizada é o metro quadrado/mês (m²/mês) para padronização das contratações, objeto deste estudo, no âmbito do Estado de São Paulo.

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em delegacias participativas para áreas internas

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/mês)
Áreas internas	
2ª feira a domingo – 8 horas diárias	
Pisos acarpetados	R$ 9,07
Pisos frios	R$ 9,07
Espaços livres/saguão/hall/salão	R$ 6,80
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação*	R$ 11,25
2ª feira a domingo – 16 horas diárias	
Pisos acarpetados	R$ 18,14
Pisos frios	R$ 18,14
Espaços livres/saguão/hall/salão	R$ 13,60
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação*	R$ 22,50

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

2.1 Áreas Internas

Quadro 2: Valores referenciais de limpeza em delegacias participativas para áreas internas com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos acarpetados				
Faxineiro	1	750	R$ 6.540,49	R$ 8,72
Encarregado*	0,03	750	R$ 7.944,43	R$ 0,35
			Total R$/m² – 8 horas diárias	**R$ 9,07**
			Total R$/m² – 16 horas diárias	**R$ 18,14**
Pisos frios				
Faxineiro	1	750	R$ 6.540,49	R$ 8,72
Encarregado*	0,03	750	R$ 7.944,43	R$ 0,35
			Total R$/m² – 8 horas diárias	**R$ 9,07**
			Total R$/m² – 16 horas diárias	**R$ 18,14**
Espaços livres/saguão/hall/salão				
Faxineiro	1	1.000	R$ 6.540,49	R$ 6,54
Encarregado*	0,03	1.000	R$ 7.944,43	R$ 0,26
			Total R$/m² – 8 horas diárias	**R$ 6,80**
			Total R$/m² – 16 horas diárias	**R$ 13,60**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**				
Agente de higienização	1	750	R$ 8.175,65	R$ 10,90
Encarregado*	0,03	750	R$ 7.944,43	R$ 0,35
			Total R$/m² – 8 horas diárias	**R$ 11,25**
			Total R$/m² – 16 horas diárias	**R$ 22,50**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Ressalta-se que os cargos/funções aqui tratados consideram, na apuração dos seus custos, uma carga horária de trabalho de 8h/dia. Entretanto, adotou-se também a necessidade da criação de um posto de 16h/dia de cobertura, ou seja, duas vezes um posto de 8h/dia.

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Faxineiro – 8 horas – de 2ª feira a domingo;
- Encarregado de faxineiro – 8 horas – de 2ª feira a domingo; e
- Agente de higienização – 8 horas – de 2ª feira a domingo.

Os Quadros Quadro 3 a Quadro 5 apresentam os custos do posto segundo a escala.

Quadro 3: Faxineiro 44 horas semanais – Diurno – 8 horas – 2ª feira a domingo

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA DELEGACIAS PARTICIPATIVAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 Discriminação dos Custos	Escala: 44 Horas – 2ª feira a domingo Turno: Diurno Tipo: Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.051,10**	**31,36%**
Salário-base	R$ 1.590,00	24,31%
Folguista	R$ 461,10	7,05%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 958,50**	**14,65%**
Vale-transporte	R$ 167,42	2,56%
Custo mensal	R$ 307,55	4,70%
Parcela do trabalhador	-R$ 123,07	-1,88%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 17,06	-0,26%
Vale-refeição	R$ 534,71	8,18%
Custo mensal	R$ 629,42	9,62%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,65%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,83%
Cesta básica	R$ 161,31	2,47%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,72%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,25%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,60%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,66%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,06%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,27%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,30%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,44%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,14%
Insumos Diversos	**R$ 557,25**	**8,52%**
Uniforme	R$ 57,15	0,87%
Custo mensal	R$ 62,98	0,96%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 5,83	-0,09%
EPI	R$ 10,26	0,16%
Custo mensal	R$ 11,31	0,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,05	-0,02%
Material	R$ 489,84	7,49%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.550,63**	**23,71%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 754,80	11,54%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 349,14	5,34%
Afastamento maternidade	R$ 1,56	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 327,93	5,01%
Custo de rescisão	R$ 100,47	1,54%
Outros*	R$ 16,73	0,26%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.423,01**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 297,33	4,55%
Lucro	R$ 389,87	5,96%
Tributos	R$ 735,81	11,25%
ISS	R$ 130,81	2,00%
PIS	R$ 107,92	1,65%
COFINS	R$ 497,08	7,60%
Total	**R$ 6.540,49**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 4: Encarregado de faxineiro 44 horas semanais – Diurno – 8 horas –2ª feira a domingo

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA DELEGACIAS PARTICIPATIVAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Discriminação dos Custos**	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.684,35**	**33,79%**
Salário-base	R$ 2.080,89	26,19%
Folguista	R$ 603,46	7,60%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 924,02**	**11,63%**
Vale-transporte	R$ 132,94	1,67%
Custo mensal	R$ 307,55	3,87%
Parcela do trabalhador	-R$ 161,06	-2,03%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 13,55	-0,17%
Vale-refeição	R$ 534,71	6,73%
Custo mensal	R$ 629,42	7,92%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,69%
Cesta básica	R$ 161,31	2,03%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,21%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,50%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,55%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,25%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,36%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 578,25**	**7,28%**
Uniforme	R$ 78,15	0,98%
Custo mensal	R$ 86,12	1,08%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 7,97	-0,10%
EPI	R$ 10,26	0,13%
Custo mensal	R$ 11,31	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,05	-0,01%
Material	R$ 489,84	6,17%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.029,36**	**25,54%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 987,84	12,43%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 456,93	5,75%
Afastamento maternidade	R$ 2,04	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 429,17	5,40%
Custo de rescisão	R$ 131,49	1,66%
Outros*	R$ 21,89	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.728,45**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 361,15	4,55%
Lucro	R$ 473,55	5,96%
Tributos	R$ 893,75	11,25%
ISS	R$ 158,89	2,00%
PIS	R$ 131,08	1,65%
COFINS	R$ 603,78	7,60%
Total	**R$ 7.944,43**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 5: Agente de higienização 44 horas semanais – Diurno – 8 horas – 2ª feira a domingo

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA DELEGACIAS PARTICIPATIVAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Com insalubridade 40% Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.779,69**	**34,00%**
Salário-base	R$ 1.590,00	19,45%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	6,91%
Folguista	R$ 624,89	7,64%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 958,50**	**11,72%**
Vale-transporte	R$ 167,42	2,05%
Custo mensal	R$ 307,55	3,76%
Parcela do trabalhador	-R$ 123,07	-1,51%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 17,06	-0,21%
Vale-refeição	R$ 534,71	6,54%
Custo mensal	R$ 629,42	7,70%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,67%
Cesta básica	R$ 161,31	1,97%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,48%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,35%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 557,25**	**6,82%**
Uniforme	R$ 57,15	0,70%
Custo mensal	R$ 62,98	0,77%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 5,83	-0,07%
EPI	R$ 10,26	0,13%
Custo mensal	R$ 11,31	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,05	-0,01%
Material	R$ 489,84	5,99%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.101,45**	**25,70%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 1.022,93	12,51%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 473,16	5,79%
Afastamento maternidade	R$ 2,11	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 444,42	5,44%
Custo de rescisão	R$ 136,16	1,67%
Outros*	R$ 22,67	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.778,76**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 371,66	4,55%
Lucro	R$ 487,34	5,96%
Tributos	R$ 919,76	11,25%
ISS	R$ 163,51	2,00%
PIS	R$ 134,90	1,65%
COFINS	R$ 621,35	7,60%
Total	**R$ 8.175,65**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

CAPÍTULO III

Definições e Critérios para Elaboração dos Preços

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

Para obtenção dos valores apresentados no capítulo II fazem-se necessárias definições que suportem os cálculos. Esses critérios e referências técnicas foram apresentados no caderno de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Nesse sentido, este estudo contempla as mesmas definições quanto ao custo salarial, adicional para feriados trabalhados, benefícios a empregados, uniformes e EPIs. A exceção encontra-se nas produtividades atribuídas à específica execução dos serviços de limpeza em delegacias participativas.

As produtividades presentes neste caderno, atribuídas a cada atividade, foram obtidas por meio de estudo técnico quantitativo[1], no qual buscou-se estar em conformidade com a prática de mercado. No Quadro 6 encontram-se as produtividades consideradas em cada serviço tratado neste estudo.

Quadro 6: Produtividades consideradas na apuração dos custos por área

Serviços	Produtividade Atual
Áreas internas	
Pisos acarpetados	750
Pisos frios	750
Espaços livres/saguão/hall/salão	1.000
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação*	750

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

[1] Para maiores detalhes sobre o estudo técnico de produtividade elaborado pela KPMG, recomenda-se consultar o material disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.cadterc.sp.gov.br>.

CAPÍTULO IV

Valores Referenciais Orientados a itens de Licitações de Participação Restrita a Microempresas e a Empresas de Pequeno Porte

CAPÍTULO IV - VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS PARA ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

Em atendimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, o qual prevê a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) em relação aos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00, estão dispostos no presente capítulo os valores referenciais emconformidade com a aludida regra legal.

Os resultados apresentados a seguir diferem dos apresentados no capítulo II em dois pontos:

- Em relação aos encargos sociais básicos (Grupo A dos Encargos Sociais e Trabalhistas); e
- Em relação aos percentuais dos tributos para cálculo do BDI.

Considerou-se o percentual de encargos de 68,3999% para jornada de 44 horas semanais, de 2ª feira a domingo.

Quadro 7: Valores referenciais dos serviços de limpeza em delegacias participativas para áreas internas para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/mês)
Áreas internas	
2ª feira a domingo – 8 horas diárias	
Pisos acarpetados	R$ 8,47
Pisos frios	R$ 8,47
Espaços livres/saguão/hall/salão	R$ 6,36
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação*	R$ 10,45
2ª feira a domingo – 16 horas diárias	
Pisos acarpetados	R$ 16,94
Pisos frios	R$ 16,94
Espaços livres/saguão/hall/salão	R$ 12,72
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação*	R$ 20,90

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – PARA ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

2.1. Áreas Internas

Quadro 8: Valores referenciais de limpeza em delegacias participativas para áreas internas com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)*(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos acarpetados				
Faxineiro	1	750	R$ 6.108,68	R$ 8,14
Encarregado*	0,03	750	R$ 7.376,77	R$ 0,33
			Total R$/m² – 8 horas diárias	**R$ 8,47**
			Total R$/m² – 16 horas diárias	**R$ 16,94**
Pisos frios				
Faxineiro	1	750	R$ 6.108,68	R$ 8,14
Encarregado*	0,03	750	R$ 7.376,77	R$ 0,33
			Total R$/m² – 8 horas diárias	**R$ 8,47**
			Total R$/m² – 16 horas diárias	**R$ 16,94**
Espaços livres/saguão/hall/salão				
Faxineiro	1	1.000	R$ 6.108,68	R$ 6,11
Encarregado*	0,03	1.000	R$ 7.376,77	R$ 0,25
			Total R$/m² – 8 horas diárias	**R$ 6,36**
			Total R$/m² – 16 horas diárias	**R$ 12,72**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**				
Agente de higienização	1	750	R$ 7.588,29	R$ 10,12
Encarregado*	0,03	750	R$ 7.376,77	R$ 0,33
			Total R$/m² – 8 horas diárias	**R$ 10,45**
			Total R$/m² – 16 horas diárias	**R$ 20,90**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024 .

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS – PARA ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Faxineiro – 8 horas – de 2ª feira a domingo;
- Encarregado de faxineiro – 8 horas – de 2ª feira a domingo; e
- Agente de higienização – 8 horas – de 2ª feira a domingo.

Os Quadros Quadro 9 a Quadro **11** apresentam os custos do posto segundo a escala.

Quadro 9: Faxineiro 44 horas semanais – Diurno – 8 horas –2ª feira a domingo – para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA DELEGACIAS PARTICIPATIVAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Escala:** 44 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)		
Discriminação dos Custos		
Remuneração	**R$ 2.051,10**	**33,58%**
Salário-base	R$ 1.590,00	26,03%
Folguista	R$ 461,10	7,55%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.052,33**	**17,23%**
Vale-transporte	R$ 184,48	3,02%
Custo mensal	R$ 307,55	5,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 123,07	-2,01%
Vale-refeição	R$ 589,21	9,65%
Custo mensal	R$ 629,42	10,30%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,69%
Cesta básica	R$ 177,75	2,91%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,71%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,32%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,47%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,15%
Insumos Diversos	**R$ 559,23**	**9,15%**
Uniforme	R$ 62,98	1,03%
EPI	R$ 11,31	0,19%
Material	R$ 484,94	7,94%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.402,95**	**22,97%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 635,84	10,41%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 334,33	5,47%
Afastamento maternidade	R$ 1,56	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 314,02	5,14%
Custo de rescisão	R$ 100,47	1,64%
Outros*	R$ 16,73	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.043,07**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 294,31	4,82%
Lucro	R$ 385,91	6,32%
Tributos	R$ 362,85	5,94%
ISS	R$ 122,17	2,00%
PIS	R$ 42,76	0,70%
COFINS	R$ 197,92	3,24%
Total	**R$ 6.108,68**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 10: Encarregado de faxineiro 44 horas semanais – Diurno – 8 horas – 2ª feira a domingo para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA DELEGACIAS PARTICIPATIVAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 44 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.684,35**	**36,39%**
Salário-base	R$ 2.080,89	28,21%
Folguista	R$ 603,46	8,18%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.014,34**	**13,75%**
Vale-transporte	R$ 146,49	1,99%
Custo mensal	R$ 307,55	4,17%
Parcela do trabalhador	-R$ 161,06	-2,18%
Vale-refeição	R$ 589,21	7,99%
Custo mensal	R$ 629,42	8,53%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,57%
Cesta básica	R$ 177,75	2,41%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,59%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,27%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,39%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 582,37**	**7,89%**
Uniforme	R$ 86,12	1,17%
EPI	R$ 11,31	0,15%
Material	R$ 484,94	6,57%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.836,09**	**24,89%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 832,15	11,28%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 437,55	5,93%
Afastamento maternidade	R$ 2,04	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 410,97	5,57%
Custo de rescisão	R$ 131,49	1,78%
Outros*	R$ 21,89	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.259,62**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 355,41	4,82%
Lucro	R$ 466,02	6,32%
Tributos	R$ 438,19	5,94%
ISS	R$ 147,54	2,00%
PIS	R$ 51,64	0,70%
COFINS	R$ 239,01	3,24%
Total	**R$ 7.376,77**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 11: Agente de higienização 44 horas semanais – Diurno – 8 horas – 2ª feira a domingo para itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA DELEGACIAS PARTICIPATIVAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 Discriminação dos Custos	Escala: 44 Horas – 2ª feira a domingo Turno: Diurno Tipo: Com insalubridade 40% Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.779,69**	**36,63%**
Salário-base	R$ 1.590,00	20,95%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	7,44%
Folguista	R$ 624,89	8,23%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.052,33**	**13,87%**
Vale-transporte	R$ 184,48	2,43%
Custo mensal	R$ 307,55	4,05%
Parcela do trabalhador	-R$ 123,07	-1,62%
Vale-refeição	R$ 589,21	7,76%
Custo mensal	R$ 629,42	8,29%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,56%
Cesta básica	R$ 177,75	2,34%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,57%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,26%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,38%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 559,23**	**7,37%**
Uniforme	R$ 62,98	0,83%
EPI	R$ 11,31	0,15%
Material	R$ 484,94	6,39%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.901,30**	**25,06%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 861,70	11,36%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 453,09	5,97%
Afastamento maternidade	R$ 2,11	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 425,57	5,61%
Custo de rescisão	R$ 136,16	1,79%
Outros*	R$ 22,67	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.295,74**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 365,60	4,82%
Lucro	R$ 479,39	6,32%
Tributos	R$ 450,75	5,94%
ISS	R$ 151,77	2,00%
PIS	R$ 53,12	0,70%
COFINS	R$ 245,86	3,24%
Total	**R$ 7.588,29**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

APÊNDICE 3

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS

APÊNDICE 3 – **LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS**

ÍNDICE

CAPÍTULO I – APRESENTAÇÃO 194

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS 196

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS . 203

CAPÍTULO IV – VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE 206

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em parques estaduais..... 196

Quadro 2: Valores referenciais de limpeza em parques estaduais para áreas externas com coeficiente de participação 196

Quadro 3: Composição dos valores referenciais de limpeza em parques estaduais para postos sanitários..... 197

Quadro 4: Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – Diurno 198

Quadro 5: Encarregado de varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas 199

Quadro 6: Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em áreas de grande circulação – Com insalubridade – Diurno 200

Quadro 7: Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em áreas de grande circulação – Diurno 201

Quadro 8: Produtividades consideradas na apuração dos custos para área externa..... 203

Quadro 9: Parâmetros para cálculo do BDI 204

Quadro 10: Valores referenciais dos serviços de limpeza em parques estaduais 206

Quadro 11: Valores referenciais de limpeza em parques estaduais para áreas externas com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP 206

Quadro 12: Composição dos valores referenciais de limpeza em parques estaduais para postos sanitários para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP 207

Quadro 13: Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – Diurno para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP 208

Quadro 14: Encarregado de varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – Diurno - para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP 209

Quadro 15: Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em áreas de grande circulação – Com insalubridade – Diurno para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP 210

Quadro 16: Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em áreas de grande circulação – Diurno para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP 211

CAPÍTULO I

Apresentação

CAPÍTULO I – **APRESENTAÇÃO**

Os Estudos de Uso Específico do CadTerc – Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados têm por objetivo apresentar resultados particulares que derivam dos cadernos técnicos publicados.

Esses resultados atendem a uma demanda específica da Administração e visam proporcionar maior assertividade e transparência na apuração dos custos dos serviços terceirizados.

O Estudo de Uso Específico de Limpeza em Parques Estaduais segue o arcabouço metodológico apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Entretanto, os seus resultados se diferem nos pontos a seguir:

- Necessidade de quatro novos cargos/funções:
  - Varredor de áreas públicas privadas
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno.
  - Encarregado de varredor de áreas públicas privadas
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno.
  - Agente de higienização
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em áreas de grande circulação – com insalubridade – diurno.
  - Encarregado de agente de higienização
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em áreas de grande circulação – diurno.
- Novos locais para a prestação de serviços, resultando em novas produtividades; e
- Alteração da alíquota do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), resultando em um novo percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI).

Demais orientações e especificações técnicas para a prestação deste serviço devem seguir o apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3.

CAPÍTULO II

Valores Referenciais

CAPÍTULO II – **VALORES REFERENCIAIS**

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados neste capítulo estão orientados à aplicação aos itens de licitações submetidos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera a cifra de R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e a Empresas de Pequeno Porte (EPP) (Acórdão TCU nº 1.932/ 2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir (Quadro 1) têm como base Janeiro de 2024 e deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

As unidades de medida utilizadas são o posto/mês e o metro quadrado/mês (m²/mês) para padronização das contratações, objeto deste estudo, no âmbito do Estado de São Paulo.

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em parques estaduais

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/Mês)
Áreas externas	
Áreas externas – varrição de passeios e arruamentos – 2ª feira a domingo	R$ 0,93
Postos de Serviço – Sanitários em Parques	**Valores Mensais (R$/posto/Mês)**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em parques – 8 horas – diurno – 2ª feira a domingo*	R$ 8.440,48
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em parques – 16 horas – diurno – 2ª feira a domingo*	R$ 16.880,97

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

2.1 Áreas Externas

Quadro 2: Valores referenciais de limpeza em parques estaduais para áreas externas com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Varrição de passeios e arruamentos – 2ª feira a domingo				
Varredor de áreas públicas privadas	1	7.500	R$ 6.733,84	R$ 0,8978
Encarregado*	0,03	7.500	R$ 7.944,46	R$ 0,0353
			Total R$/m²	**R$ 0,9331**

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.2 Posto Sanitário

O Quadro 3 apresenta a composição do valor mensal para os postos sanitários em áreas de grande circulação (D). Este resultado é obtido a partir do somatório do valor proporcional (1:30) do Encarregado de agente de higienização (B) com o valor do posto de Agente de higienização (C).

Ressalta-se que os cargos/funções aqui tratados consideram, na apuração dos seus custos, uma carga horária de trabalho de 8h/dia. Entretanto, adotou-se a criação de um posto de 16h/dia de cobertura (E), sendo este duas vezes um posto de 8h/dia.

Quadro 3: Composição dos valores referenciais de limpeza em parques estaduais para postos sanitários

Cálculo do Posto Sanitário	Valores Mensais (R$/Posto/Mês)	Operação
Valor do posto de Encarregado de agente de higienização – 44h – 2ª feira adomingo **–** diurno – sanitários públicos em áreas de grande circulação	R$ 7.944,46	A
Rateio do valor do posto de Encarregado de agente de higienização (1:30)	R$ 264,82	B = A x 1/30
Valor do posto de Agente de higienização – 44h – 2ª feira a domingo **–** diurno –sanitários públicos em áreas de grande circulação – com insalubridade	R$ 8.175,66	C
Valor mensal – posto sanitário em áreas de grande circulação **–** 8h/dia – 2ª feiraa domingo	**R$ 8.440,48**	D = C + B
Valor mensal – posto sanitário em áreas de grande circulação **–** 16h/dia – 2ªfeira a domingo	**R$ 16.880,97**	E = 2 x D

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno;
- Encarregado de varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno;
- Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em áreas de grande circulação – com insalubridade – diurno; e
- Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em áreas de grande circulação – diurno.

Os quadros Quadro 4 a Quadro 7 apresentam os custos do posto segundo a escala.

Em atenção à mesma premissa apresentada no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3, o custo do material de limpeza utilizado para os cargos/funções supracitados considera a aplicação do coeficiente de 12% e residual de 88% sobre o custo do Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas – diurno.

Quadro 4: Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional	
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.140,01**	**31,78%**
Salário-base	R$ 1.658,92	24,64%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 481,09	7,14%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 953,66**	**14,16%**
Vale-transporte	R$ 162,58	2,41%
Custo mensal	R$ 307,55	4,57%
Parcela do trabalhador	-R$ 128,40	-1,91%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,57	-0,25%
Vale-refeição	R$ 534,71	7,94%
Custo mensal	R$ 629,42	9,35%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,63%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,81%
Cesta básica	R$ 161,31	2,40%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,64%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,24%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,58%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,64%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,06%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,26%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,29%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,43%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,14%
Insumos Diversos	**R$ 557,26**	**8,28%**
Uniforme	R$ 57,12	0,85%
Custo mensal	R$ 62,98	0,94%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 5,86	-0,09%
EPI	R$ 10,30	0,15%
Custo mensal	R$ 11,31	0,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,01	-0,01%
Material	R$ 489,84	7,27%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.617,84**	**24,03%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 787,52	11,69%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 364,27	5,41%
Afastamento maternidade	R$ 1,63	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 342,14	5,08%
Custo de rescisão	R$ 104,83	1,56%
Outros*	R$ 17,45	0,26%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.465,07**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 306,12	4,55%
Lucro	R$ 401,39	5,96%
Tributos	R$ 757,56	11,25%
ISS	R$ 134,68	2,00%
PIS	R$ 111,11	1,65%
COFINS	R$ 511,77	7,60%
Total	**R$ 6.733,84**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 5: Encarregado de varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	8 Horas – 2ª feira a domingo Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.684,35**	**33,79%**
Salário-base	R$ 2.080,89	26,19%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 603,46	7,60%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 924,02**	**11,63%**
Vale-transporte	R$ 132,94	1,67%
Custo mensal	R$ 307,55	3,87%
Parcela do trabalhador	-R$ 161,06	-2,03%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 13,55	-0,17%
Vale-refeição	R$ 534,71	6,73%
Custo mensal	R$ 629,42	7,92%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,69%
Cesta básica	R$ 161,31	2,03%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,21%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,50%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,55%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,25%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,36%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 578,27**	**7,28%**
Uniforme	R$ 78,13	0,98%
Custo mensal	R$ 86,12	1,08%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 7,99	-0,10%
EPI	R$ 10,30	0,13%
Custo mensal	R$ 11,31	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,01	-0,01%
Material	R$ 489,84	6,17%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.029,36**	**25,54%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 987,84	12,43%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 456,93	5,75%
Afastamento maternidade	R$ 2,04	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 429,17	5,40%
Custo de rescisão	R$ 131,49	1,66%
Outros*	R$ 21,89	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.728,46**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 361,15	4,55%
Lucro	R$ 473,56	5,96%
Tributos	R$ 893,75	11,25%
ISS	R$ 158,89	2,00%
PIS	R$ 131,08	1,65%
COFINS	R$ 603,78	7,60%
Total	**R$ 7.944,46**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 6: Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em áreas de grande circulação – Com insalubridade – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	8 Horas – 2ª feira a domingo Diurno Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.779,69**	**34,00%**
Salário-base	R$ 1.590,00	19,45%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	6,91%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 624,89	7,64%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 958,50**	**11,72%**
Vale-transporte	R$ 167,42	2,05%
Custo mensal	R$ 307,55	3,76%
Parcela do trabalhador	-R$ 123,07	-1,51%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 17,06	-0,21%
Vale-refeição	R$ 534,71	6,54%
Custo mensal	R$ 629,42	7,70%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,67%
Cesta básica	R$ 161,31	1,97%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,48%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,35%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 557,26**	**6,82%**
Uniforme	R$ 57,12	0,70%
Custo mensal	R$ 62,98	0,77%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 5,86	-0,07%
EPI	R$ 10,30	0,13%
Custo mensal	R$ 11,31	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,01	-0,01%
Material	R$ 489,84	5,99%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.101,45**	**25,70%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 1.022,93	12,51%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 473,16	5,79%
Afastamento maternidade	R$ 2,11	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 444,42	5,44%
Custo de rescisão	R$ 136,16	1,67%
Outros*	R$ 22,67	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.778,76**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 371,66	4,55%
Lucro	R$ 487,34	5,96%
Tributos	R$ 919,76	11,25%
ISS	R$ 163,51	2,00%
PIS	R$ 134,90	1,65%
COFINS	R$ 621,35	7,60%
Total	**R$ 8.175,66**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 7: Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em áreas de grande circulação – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Sem insalubridade	
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.684,35**	**33,79%**
Salário-base	R$ 2.080,89	26,19%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 603,46	7,60%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 924,02**	**11,63%**
Vale-transporte	R$ 132,94	1,67%
Custo mensal	R$ 307,55	3,87%
Parcela do trabalhador	-R$ 161,06	-2,03%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 13,55	-0,17%
Vale-refeição	R$ 534,71	6,73%
Custo mensal	R$ 629,42	7,92%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,69%
Cesta básica	R$ 161,31	2,03%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,21%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,50%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,55%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,25%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,36%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 578,27**	**7,28%**
Uniforme	R$ 78,13	0,98%
Custo mensal	R$ 86,12	1,08%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 7,99	-0,10%
EPI	R$ 10,30	0,13%
Custo mensal	R$ 11,31	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,01	-0,01%
Material	R$ 489,84	6,17%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.029,36**	**25,54%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 987,84	12,43%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 456,93	5,75%
Afastamento maternidade	R$ 2,04	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 429,17	5,40%
Custo de rescisão	R$ 131,49	1,66%
Outros*	R$ 21,89	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.728,46**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 361,15	4,55%
Lucro	R$ 473,56	5,96%
Tributos	R$ 893,75	11,25%
ISS	R$ 158,89	2,00%
PIS	R$ 131,08	1,65%
COFINS	R$ 603,78	7,60%
Total	**R$ 7.944,46**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

CAPÍTULO III

Definições e Critérios para Elaboração dos Preços

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

Para obtenção dos valores apresentados no capítulo II fazem-se necessárias definições que suportem os cálculos. Esses critérios e referências técnicas foram apresentados no caderno de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Nesse sentido, este estudo contempla as mesmas definições quanto a custo salarial, adicional para feriados trabalhados, benefícios aos empregados, uniformes e EPIs. As exceções encontram-se na produtividade e na alíquota de ISSQN, atribuídas à específica execução do serviço de limpeza em parques estaduais.

1. PRODUTIVIDADE

As produtividades presentes neste caderno e atribuídas a cada atividade foram obtidas por meio de estudo técnico quantitativo[1], no qual buscou-se estar em conformidade com a prática de mercado. No Quadro 8 encontram-se as produtividades consideradas em cada serviço tratado no estudo.

Quadro 8: Produtividades consideradas na apuração dos custos para área externa

Serviços	Produtividade Atual
Áreas externas	
Varrição de passeios e arruamentos	7.500

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. ALÍQUOTA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA (ISSQN)

Em conformidade com o Anexo 2 da Instrução Normativa SF/Surem 08/2011, atualizada pela Instrução Normativa SF/Surem nº 23, de 22 de dezembro de 2017, que determina as alíquotas de ISSQN para o município de São Paulo para os serviços tomados de terceiros, o ISSQN para o serviço de limpeza em parques estaduais corresponde a 5%.

Dessa forma, o percentual de BDI passa a ser calculado conforme demonstrado a seguir.

[1] Para maiores detalhes sobre o estudo técnico de produtividade elaborado pela KPMG, recomenda-se consultar o material disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.cadterc.sp.gov.br>.

Quadro 9: Parâmetros para cálculo do BDI

Item	Total	Componentes	Subtotal
Despesas indiretas	5,81%	Administração central	5,31%
		Seguros	0,50%
Lucro	7,20%	Lucro	7,20%
Despesas fiscais	14,25%	PIS	1,65%
		COFINS	7,60%
		ISSQN	2,00%

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

$$\text{BDI} = \frac{(1 + 5{,}81\%) \times (1 + 7{,}20\%)}{1 - 11{,}25\%}$$

$$\text{BDI} = 1{,}322779 = 27{,}8066\%$$

CAPÍTULO IV

Valores Referenciais Orientados a itens de Licitações de Participação restrita a Microempresas e a Empresas de Pequeno Porte

CAPÍTULO IV - VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS PARA ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

Em atendimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, o qual prevê a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) em relação aos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00, estão dispostos no presente capítulo os valores referenciais emconformidade com a aludida regra legal.

Os resultados apresentados a seguir diferem dos apresentados no capítulo II em dois pontos:

- Em relação aos encargos sociais básicos (Grupo A dos Encargos Sociais e Trabalhistas); e
- Em relação aos percentuais dos tributos para cálculo do BDI.

Considerou-se o percentual de encargos de 68,3999% para a jornada de 44 horas semanais, de 2ª feira a domingo, e o percentual de BDI de 20,591%.

Quadro 10: Valores referenciais dos serviços de limpeza em parques estaduais para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/Mês)
Áreas externas	
Áreas externas – varrição de passeios e arruamentos – 2ª feira a domingo	R$ 0,87
Postos de Serviço – Sanitários em Parques	**Valores Mensais (R$/posto/Mês)**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em parques – 8 horas – diurno – 2ª feira a domingo*	R$ 7.834,18
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em parques – 16 horas – diurno – 2ª feira a domingo*	R$ 15.668,37

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS PARA ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

2.1. Áreas Externas

Quadro 11: Valores referenciais de limpeza em parques estaduais para áreas externas com coeficiente de participação para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Varrição de passeios e arruamentos (2ª feira a domingo)				
Varredor de áreas públicas privadas	1	7.500	R$ 6.282,83	R$ 0,8377
Encarregado*	0,03	7.500	R$ 7.376,77	R$ 0,0328
			Total R$/m²	**R$ 0,8705**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.2. Posto Sanitário

O Quadro 12 apresenta a composição do valor mensal para os postos sanitários em áreas de grande circulação (D). Este resultado é obtido a partir do somatório do valor proporcional (1:30) do Encarregado de agente de higienização (B) com o valor do posto de Agente de higienização (C).

Ressalta-se que os cargos/funções aqui tratados consideram, na apuração dos seus custos, uma carga horária de trabalho de 8h/dia. Entretanto, adotou-se a criação de um posto de 16h/dia de cobertura (E), sendo este duas vezes um posto de 8h/dia.

Quadro 12: Composição dos valores referenciais de limpeza em parques estaduais para postos sanitários para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP

Cálculo do Posto Sanitário	Valores Mensais (R$/Posto/Mês)	Operação
Valor do posto de Encarregado de agente de higienização – 44h – 2ª feira adomingo (diurno) – sanitários públicos em áreas de grande circulação	R$ 7.376,77	A
Rateio do valor do posto de Encarregado de agente de higienização (1:30)	R$ 245,89	B = A x 1/30
Valor do posto de agente de higienização – 44h – 2ª feira a domingo – diurno –sanitários públicos em áreas de grande circulação – com insalubridade	R$ 7.588,29	C
Valor mensal – posto sanitário em áreas de grande circulação – 8h/dia – 2ª feiraa domingo	**R$ 7.834,18**	D = C + B
Valor mensal – posto sanitário em áreas de grande circulação – 16h/dia – 2ª feiraa domingo	**R$ 15.668,37**	E = 2 x D

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS PARA ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno;
- Encarregado de varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – diurno;
- Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em áreas de grande circulação – com insalubridade – diurno; e
- Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em áreas de grande circulação – diurno.

Os quadros Quadro 13 a Quadro 16 apresentam os custos do posto segundo a escala.

Em atenção à mesma premissa apresentada no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3, o custo do material de limpeza utilizado para os cargos/funções supracitados considera a aplicação do coeficiente de 12% e residual de 88% sobre o custo do Varredor de áreas públicas privadas 44 horas – diurno.

Quadro 13: Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – Diurno para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Discriminação dos Custos**	**Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.140,01**	**34,06%**
Salário-base	R$ 1.658,92	26,40%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 481,09	7,66%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.047,00**	**16,66%**
Vale-transporte	R$ 179,15	2,85%
Custo mensal	R$ 307,55	4,90%
Parcela do trabalhador	-R$ 128,40	-2,04%
Vale-refeição	R$ 589,21	9,38%
Custo mensal	R$ 629,42	10,02%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,67%
Cesta básica	R$ 177,75	2,83%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,69%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,31%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,46%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,14%
Insumos Diversos	**R$ 559,23**	**8,90%**
Uniforme	R$ 62,98	1,00%
EPI	R$ 11,31	0,18%
Material	R$ 484,94	7,72%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.463,77**	**23,30%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 663,40	10,56%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 348,82	5,55%
Afastamento maternidade	R$ 1,63	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 327,64	5,21%
Custo de rescisão	R$ 104,83	1,67%
Outros*	R$ 17,45	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.072,82**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 302,70	4,82%
Lucro	R$ 396,92	6,32%
Tributos	R$ 373,20	5,94%
ISS	R$ 125,66	2,00%
PIS	R$ 43,98	0,70%
COFINS	R$ 203,56	3,24%
Total	**R$ 6.282,83**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 14: Encarregado de varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a domingo – 44 horas – Diurno - para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)		
Discriminação dos Custos		
Remuneração	**R$ 2.684,35**	**36,39%**
Salário-base	R$ 2.080,89	28,21%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 603,46	8,18%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.014,34**	**13,75%**
Vale-transporte	R$ 146,49	1,99%
Custo mensal	R$ 307,55	4,17%
Parcela do trabalhador	-R$ 161,06	-2,18%
Vale-refeição	R$ 589,21	7,99%
Custo mensal	R$ 629,42	8,53%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,57%
Cesta básica	R$ 177,75	2,41%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,59%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,27%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,39%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 582,37**	**7,89%**
Uniforme	R$ 86,12	1,17%
EPI	R$ 11,31	0,15%
Material	R$ 484,94	6,57%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.836,09**	**24,89%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 832,15	11,28%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 437,55	5,93%
Afastamento maternidade	R$ 2,04	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 410,97	5,57%
Custo de rescisão	R$ 131,49	1,78%
Outros*	R$ 21,89	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.259,62**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 355,41	4,82%
Lucro	R$ 466,02	6,32%
Tributos	R$ 438,19	5,94%
ISS	R$ 147,54	2,00%
PIS	R$ 51,64	0,70%
COFINS	R$ 239,01	3,24%
Total	**R$ 7.376,77**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 15: Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em áreas de grande circulação – Com insalubridade – Diurno para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Com insalubridade 40% Valores expressos em Reais (R$)		
Discriminação dos Custos		
Remuneração	**R$ 2.779,69**	**36,63%**
Salário-base	R$ 1.590,00	20,95%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	7,44%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 624,89	8,23%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.052,33**	**13,87%**
Vale-transporte	R$ 184,48	2,43%
Custo mensal	R$ 307,55	4,05%
Parcela do trabalhador	-R$ 123,07	-1,62%
Vale-refeição	R$ 589,21	7,76%
Custo mensal	R$ 629,42	8,29%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,56%
Cesta básica	R$ 177,75	2,34%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,57%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,26%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,38%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 559,23**	**7,37%**
Uniforme	R$ 62,98	0,83%
EPI	R$ 11,31	0,15%
Material	R$ 484,94	6,39%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.901,30**	**25,06%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 861,70	11,36%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 453,09	5,97%
Afastamento maternidade	R$ 2,11	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 425,57	5,61%
Custo de rescisão	R$ 136,16	1,79%
Outros*	R$ 22,67	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.295,74**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 365,60	4,82%
Lucro	R$ 479,39	6,32%
Tributos	R$ 450,75	5,94%
ISS	R$ 151,77	2,00%
PIS	R$ 53,12	0,70%
COFINS	R$ 245,86	3,24%
Total	**R$ 7.588,29**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 16: Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em áreas de grande circulação – Diurno para itens de Licitações de Participação Restrita e ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM PARQUES ESTADUAIS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Sem insalubridade Valores expressos em Reais (R$)		
Discriminação dos Custos		
Remuneração	**R$ 2.684,35**	**36,39%**
Salário-base	R$ 2.080,89	28,21%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 603,46	8,18%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.014,34**	**13,75%**
Vale-transporte	R$ 146,49	1,99%
Custo mensal	R$ 307,55	4,17%
Parcela do trabalhador	-R$ 161,06	-2,18%
Vale-refeição	R$ 589,21	7,99%
Custo mensal	R$ 629,42	8,53%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,57%
Cesta básica	R$ 177,75	2,41%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,59%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,27%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,39%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 582,37**	**7,89%**
Uniforme	R$ 86,12	1,17%
EPI	R$ 11,31	0,15%
Material	R$ 484,94	6,57%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.836,09**	**24,89%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 832,15	11,28%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 437,55	5,93%
Afastamento maternidade	R$ 2,04	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 410,97	5,57%
Custo de rescisão	R$ 131,49	1,78%
Outros*	R$ 21,89	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.259,62**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 355,41	4,82%
Lucro	R$ 466,02	6,32%
Tributos	R$ 438,19	5,94%
ISS	R$ 147,54	2,00%
PIS	R$ 51,64	0,70%
COFINS	R$ 239,01	3,24%
Total	**R$ 7.376,77**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

APÊNDICE 4

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

LIMPEZA EM PEQUENAS ÁREAS(ATÉ 750 m²)

APÊNDICE 4 – **LIMPEZA EM PEQUENAS ÁREAS (ATÉ 750 m2)**

ÍNDICE

CAPÍTULO I – APRESENTAÇÃO..... 217

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS..... 219

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS . 234

CAPÍTULO IV - VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE..... 236

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) 219

Quadro 2: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas internas com coeficiente de participação 220

Quadro 3: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas externas com coeficiente de participação 221

Quadro 4: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas externas com frequências específicas e com coeficiente de participação 221

Quadro 5: Valores referenciais para vidros externos (sem exposição à situação de risco) com coeficiente de participação 222

Quadro 6: Valores referenciais para vidros externos (sem exposição à situação de risco) com coeficiente de participação 222

Quadro 7: Composição dos valores unitários para vidros externos com coeficiente de participação 223

Quadro 8: Faxineiro – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno 225

Quadro 9: Encarregado de faxineiro – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno 226

Quadro 10: Limpador de vidros – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno 227

Quadro 11: Encarregado de limpador de vidros – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno 228

Quadro 12: Limpador de vidros com periculosidade – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno 229

Quadro 13: Líder de limpador de vidros com periculosidade – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno 230

Quadro 14: Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno 231

Quadro 15: Agente de higienização – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno 232

Quadro 16: Produtividades consideradas na apuração dos custos por área 234

Quadro 17: Total de horas no mês em diferentes periodicidades 234

Quadro 18: Valores referenciais dos serviços de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) – Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 236

Quadro 19: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas internas com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 237

Quadro 20: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas externas, com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 238

Quadro 21: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas externas com frequências específicas e com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

.....238

Quadro 22: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para vidros externos com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 239

Quadro 23: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para vidros externos com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

.....239

Quadro 24: Composição dos valores unitários para vidros externos com coeficiente de participação –

Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

.....240

Quadro 25: Faxineiro – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno –- Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 242

Quadro 26: Encarregado de faxineiro – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 243

Quadro 27: Limpador de vidros – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno - Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

.....244

Quadro 28: Encarregado de limpador de vidros – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

.....245

Quadro 29: Limpador de vidros com periculosidade – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

.....246

Quadro 30: Líder de limpador de vidros com periculosidade – 2ª feira a sábado -4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

.....247

Quadro 31: Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 248

Quadro 32: Agente de higienização – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

.....249

CAPÍTULO I

Apresentação

CAPÍTULO I – **APRESENTAÇÃO**

Os Estudos de Uso Específico do CadTerc – Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados têm por objetivo apresentar resultados particulares que derivam dos cadernos técnicos publicados.

Estes resultados atendem a uma demanda específica da Administração e visam proporcionar maior assertividade e transparência na apuração dos custos dos serviços terceirizados.

O Estudo de Uso Específico de Limpeza em Pequenas Áreas (até 750 m²) foi desenvolvido para atender à necessidade de limpeza dos prédios cuja projeção horizontal (planta baixa) totaliza até 750 m². Essa projeção horizontal total é a soma da projeção horizontal de todos os ambientes, sejam eles internos ou externos.

Este estudo segue o arcabouço metodológico apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Entretanto, os seus resultados se diferem nos pontos a seguir.

- Necessidade de novos cargos/funções, todos com 4 horas diárias:
  - Faxineiro:
    - ✓ 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.
  - Encarregado de faxineiro:
    - ✓ 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.
  - Limpador de vidros (faces interna e externa) sem exposição a risco:
    - ✓ 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.
  - Encarregado de limpador de vidros (faces interna e externa) sem exposição a risco:
    - ✓ 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.
  - Limpador de vidros (face externa) com exposição a risco:
    - ✓ 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.
  - Líder de limpador de vidros (face externa) com exposição a risco:
    - ✓ 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.
  - Varredor de áreas públicas privadas:
    - ✓ 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.
  - Agente de higienização:
    - ✓ 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.

Demais orientações e especificações técnicas para a prestação desse serviço devem seguir o apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3.

CAPÍTULO II

Valores Referenciais

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados neste capítulo estão orientados à aplicação aos itens de licitações submetidos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera a cifra de R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e a Empresas de Pequeno Porte (EPP) (Acórdão TCU nº 1.932/ 2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir (Quadro 1) têm como base Janeiro de 2024 e deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

A unidade de medida utilizada é o metro quadrado/mês (m²/mês) para padronização das contratações, objeto deste estudo, no âmbito do Estado de São Paulo.

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²)

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/Mês)
Áreas internas	
Pisos acarpetados	R$ 10,62
Pisos frios	R$ 10,62
Laboratórios	R$ 19,29
Almoxarifados/galpões	R$ 4,72
Oficinas	R$ 5,31
Com espaços livres – saguão/hall/salão	R$ 7,97
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação *	R$ 14,00
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 5,31
Varrição de passeios e arruamentos	R$ 1,09
Pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,90
Pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,46
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,23
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha)**	R$ 652,00
Vidros externos	
Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,97
Frequência semestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,76
Frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	R$ 3,74
Frequência semestral (com exposição à situação de risco)	R$ 3,14

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.
* Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
** R$/ha/mês – 1 hectare (ha) equivale a 10.000 m².
Obs.: Em atendimento à Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, para as jornadas inferiores a 4 horas, fica garantido o pagamento de 60% do piso salarial para a função exercida.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

2.1 Áreas Internas

Quadro 2: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas internas com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²) (1)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos acarpetados – meio período				
Faxineiro	1	375	R$ 3.833,97	R$ 10,22
Encarregado*	0,03	375	R$ 4.495,28	R$ 0,40
			Total R$/m²	**R$ 10,62**
Pisos frios – meio período				
Faxineiro	1	375	R$ 3.833,97	R$ 10,22
Encarregado*	0,03	375	R$ 4.495,28	R$ 0,40
			Total R$/m²	**R$ 10,62**
Laboratórios – meio período				
Faxineiro	1	206,5	R$ 3.833,97	R$ 18,57
Encarregado*	0,03	206,5	R$ 4.495,28	R$ 0,72
			Total R$/m²	**R$ 19,29**
Almoxarifados/galpões – meio período				
Faxineiro	1	844	R$ 3.833,97	R$ 4,54
Encarregado*	0,03	844	R$ 4.495,28	R$ 0,18
			Total R$/m²	**R$ 4,72**
Oficinas – meio período				
Faxineiro	1	750	R$ 3.833,97	R$ 5,11
Encarregado*	0,03	750	R$ 4.495,28	R$ 0,20
			Total R$/m²	**R$ 5,31**
Com espaços livres – saguão/hall/salão – meio período				
Faxineiro	1	500	R$ 3.833,97	R$ 7,67
Encarregado*	0,03	500	R$ 4.495,28	R$ 0,30
			Total R$/m²	**R$ 7,97**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – meio período**				
Agente de higienização	1	375	R$ 5.101,54	R$ 13,60
Encarregado*	0,03	375	R$ 4.495,28	R$ 0,40
			Total R$/m²	**R$ 14,00**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.2 Áreas Externas

Quadro 3: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas externas com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações – meio período				
Faxineiro	1	750	R$ 3.833,97	R$ 5,11
Encarregado*	0,03	750	R$ 4.495,28	R$ 0,20
			Total R$/m²	**R$ 5,31**
Varrição de passeios e arruamentos – meio período				
Varredor de áreas públicas privadas	1	3.750	R$ 3.923,91	R$ 1,0464
Encarregado*	0,03	3.750	R$ 4.495,28	R$ 0,0399
			Total R$/m²	**R$ 1,0863**
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária – meio período				
Varredor de áreas públicas privadas	1	62.500	R$ 3.923,91	R$ 0,0628
Encarregado*	0,03	62.500	R$ 4.495,28	R$ 0,0024
			Total R$/m²	**R$ 0,0652**
			Total R$/ha	**R$ 652,00**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 4: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas externas com frequências específicas e com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total(R$/m²) (5) = (1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Pátios e áreas verdes – alta frequência (1 vez/semana) – meio período						
Varredor de áreas públicas privadas	1	750	Semanal	17,40	R$ 37,60	R$ 0,87
Encarregado*	0,03	750	Semanal	17,40	R$ 43,08	R$ 0,03
					Total R$/m²	**R$ 0,90**
Pátios e áreas verdes – média frequência (1 vez/quinzena) – meio período						
Varredor de áreas públicas privadas	1	750	Quinzenal	8,70	R$ 37,60	R$ 0,44
Encarregado*	0,03	750	Quinzenal	8,70	R$ 43,08	R$ 0,02
					Total R$/m²	**R$ 0,46**
Pátios e áreas verdes – baixa frequência (1 vez/mês) – meio período						
Varredor de áreas públicas privadas	1	750	Mensal	4,35	R$ 37,60	R$ 0,22
Encarregado*	0,03	750	Mensal	4,35	R$ 43,08	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,23**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.3 Vidros Externos

2.3.1 Vidros Externos (Sem Exposição à Situação de Risco)

Quadro 5: Valores referenciais para vidros externos (sem exposição à situação de risco) com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Face interna						
Limpador de vidro	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 38,65	R$ 2,45
Encarregado de limpador de vidro	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 43,08	R$ 0,09
Face externa						
Limpador de vidro	1,00	137,5	Trimestral	1,45	R$ 38,65	R$ 0,41
Encarregado de limpador de vidro	0,03	137,5	Trimestral	1,45	R$ 43,08	R$ 0,02
Limpador de vidro	1,00	137,5	Semestral	0,73	R$ 38,65	R$ 0,21
Encarregado de limpador de vidro	0,03	137,5	Semestral	0,73	R$ 43,08	R$ 0,01

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.3.2 Vidros Externos (Com Exposição a Situação de Risco)

Quadro 6: Valores referenciais para vidros externos (sem exposição à situação de risco) com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Face externa						
Limpador de vidro	1,00	69	Trimestral	1,45	R$ 45,49	R$ 0,96
Líder de limpador de vidro – face externa	0,25	69	Trimestral	1,45	R$ 45,54	R$ 0,24
Limpador de vidro	1,00	69	Semestral	0,73	R$ 45,49	R$ 0,48
Líder de limpador de vidro – face externa	0,25	69	Semestral	0,73	R$ 45,54	R$ 0,12

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.3.3 Composição dos Valores Unitários – Vidros Externos

Quadro 7: Composição dos valores unitários para vidros externos com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5) = (1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Vidros externos – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco) – meio período						
Limpador de vidro – face interna	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 38,65	R$ 2,45
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 43,08	R$ 0,09
Limpador de vidro – face externa	1,00	137,5	Trimestral	1,45	R$ 38,65	R$ 0,41
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	137,5	Trimestral	1,45	R$ 43,08	R$ 0,02
					Total R$/m²	**R$ 2,97**
Vidros externos – frequência semestral (sem exposição à situação de risco) – meio período						
Limpador de vidro – face interna	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 38,65	R$ 2,45
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 43,08	R$ 0,09
Limpador de vidro – face externa	1,00	137,5	Semestral	0,73	R$ 38,65	R$ 0,21
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	137,5	Semestral	0,73	R$ 43,08	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,76**
Vidros externos – frequência trimestral (com exposição à situação de risco) – meio período						
Limpador de vidro – face interna	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 38,65	R$ 2,45
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 43,08	R$ 0,09
Limpador de vidro – face externa	1,00	69	Trimestral	1,45	R$ 45,49	R$ 0,96
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	69	Trimestral	1,45	R$ 45,54	R$ 0,24
					Total R$/m²	**R$ 3,74**
Vidros externos – frequência semestral (com exposição à situação de risco) – meio período						
Limpador de vidro – face interna	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 38,65	R$ 2,45
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 43,08	R$ 0,09
Limpador de vidro – face externa	1,00	69	Semestral	0,73	R$ 45,49	R$ 0,48
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	69	Semestral	0,73	R$ 45,54	R$ 0,12
					Total R$/m²	**R$ 3,14**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Líder com periculosidade para 4 profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Faxineiro – 2ª feira a sábado – meio período – diurno;
- Encarregado de faxineiro – 2ª feira a sábado – meio período – diurno;
- Limpador de vidros (faces interna e externa) sem exposição a risco – 2ª feira a sábado – meio período – diurno;
- Encarregado de limpador de vidros (faces interna e externa) sem exposição a risco – 2ª feira a sábado – meio período – diurno;
- Limpador de vidros (face externa) com exposição a risco – 2ª feira a sábado – meio período – diurno;
- Líder de limpador de vidros (face externa) com exposição a risco – 2ª feira a sábado – meio período – diurno;
- Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a sábado – meio período – diurno; e
- Agente de higienização – 2ª feira a sábado – meio período – diurno.

Os Quadros Quadro 8 a Quadro 15 apresentam os custos do posto segundo a escala.

Conforme determina a Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria[1], para as jornadas inferiores a 4 horas fica garantido o pagamento de 60% do piso salarial para a função exercida.

Em atenção à mesma premissa apresentada no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3, o custo do material de limpeza utilizado para os cargos/funções supracitados considera a aplicação do coeficiente de 12% e residual de 88% sobre o custo do Faxineiro (2ª feira a sábado – meio período – diurno).

[1] Convenção Coletiva de Trabalho firmada entre o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado de São Paulo (SEAC) e o Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Prestação de Serviços de Asseio e Conservação e Limpeza Urbana de São Paulo (SIEMACO).

Quadro 8: Faxineiro – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 Discriminação dos Custos	Escala: 24 Horas – 2ª feira a sábado Turno: Diurno Tipo: Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 954,00**	**24,88%**
Salário-base	R$ 954,00	24,88%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 782,49**	**20,41%**
Vale-transporte	R$ 166,07	4,33%
Custo mensal	R$ 240,24	6,27%
Parcela do trabalhador	-R$ 57,24	-1,49%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,93	-0,44%
Vale-refeição	R$ 417,68	10,89%
Custo mensal	R$ 491,68	12,82%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,86%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-1,11%
Cesta básica	R$ 125,04	3,26%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	3,59%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,33%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,80%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,88%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,08%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,36%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,40%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,04%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,58%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,18%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**14,14%**
Uniforme	R$ 44,30	1,16%
Custo mensal	R$ 48,82	1,27%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,12%
EPI	R$ 7,96	0,21%
Custo mensal	R$ 8,77	0,23%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
Material	R$ 489,84	12,78%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 721,23**	**18,81%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 351,07	9,16%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 162,39	4,24%
Afastamento maternidade	R$ 0,73	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 152,53	3,98%
Custo de rescisão	R$ 46,73	1,22%
Outros*	R$ 7,78	0,20%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 834,15**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 174,29	4,55%
Lucro	R$ 228,54	5,96%
Tributos	R$ 431,32	11,25%
ISS	R$ 76,68	2,00%
PIS	R$ 63,26	1,65%
COFINS	R$ 291,38	7,60%
Total	**R$ 3.833,97**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 9: Encarregado de faxineiro – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	24 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.248,53**	**27,77%**
Salário-base	R$ 1.248,53	27,77%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 766,46**	**17,05%**
Vale-transporte	R$ 150,04	3,34%
Custo mensal	R$ 240,24	5,34%
Parcela do trabalhador	-R$ 74,91	-1,67%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 15,29	-0,34%
Vale-refeição	R$ 417,68	9,29%
Custo mensal	R$ 491,68	10,94%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,74%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,95%
Cesta básica	R$ 125,04	2,78%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	3,07%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,28%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,68%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,75%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,07%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,31%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,34%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,50%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,16%
Insumos Diversos	**R$ 558,38**	**12,42%**
Uniforme	R$ 60,58	1,35%
Custo mensal	R$ 66,76	1,49%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 6,18	-0,14%
EPI	R$ 7,96	0,18%
Custo mensal	R$ 8,77	0,20%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
Material	R$ 489,84	10,90%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 943,88**	**21,00%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 459,46	10,22%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 212,52	4,73%
Afastamento maternidade	R$ 0,95	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 199,61	4,44%
Custo de rescisão	R$ 61,16	1,36%
Outros*	R$ 10,18	0,23%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 978,03**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 204,35	4,55%
Lucro	R$ 267,96	5,96%
Tributos	R$ 505,72	11,25%
ISS	R$ 89,91	2,00%
PIS	R$ 74,17	1,65%
COFINS	R$ 341,64	7,60%
Total	**R$ 4.495,28**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 10: Limpador de vidros – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	24 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.045,75**	**25,93%**
Salário-base	R$ 1.045,75	25,93%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 777,49**	**19,28%**
Vale-transporte	R$ 161,07	3,99%
Custo mensal	R$ 240,24	5,96%
Parcela do trabalhador	-R$ 62,75	-1,56%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,42	-0,41%
Vale-refeição	R$ 417,68	10,36%
Custo mensal	R$ 491,68	12,19%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,82%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-1,06%
Cesta básica	R$ 125,04	3,10%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	3,42%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,32%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,76%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,83%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,08%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,34%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,38%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,55%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,18%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**13,44%**
Uniforme	R$ 44,30	1,10%
Custo mensal	R$ 48,82	1,21%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,11%
EPI	R$ 7,96	0,20%
Custo mensal	R$ 8,77	0,22%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
Material	R$ 489,84	12,14%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 790,59**	**19,60%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 384,84	9,54%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 178,01	4,41%
Afastamento maternidade	R$ 0,79	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 167,19	4,15%
Custo de rescisão	R$ 51,23	1,27%
Outros*	R$ 8,53	0,21%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 877,56**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 183,36	4,55%
Lucro	R$ 240,43	5,96%
Tributos	R$ 453,77	11,25%
ISS	R$ 80,67	2,00%
PIS	R$ 66,55	1,65%
COFINS	R$ 306,55	7,60%
Total	**R$ 4.033,49**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 11: Encarregado de limpador de vidros – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 24 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional	
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.248,53**	**27,77%**
Salário-base	R$ 1.248,53	27,77%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 766,46**	**17,05%**
Vale-transporte	R$ 150,04	3,34%
Custo mensal	R$ 240,24	5,34%
Parcela do trabalhador	-R$ 74,91	-1,67%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 15,29	-0,34%
Vale-refeição	R$ 417,68	9,29%
Custo mensal	R$ 491,68	10,94%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,74%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,95%
Cesta básica	R$ 125,04	2,78%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	3,07%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,28%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,68%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,75%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,07%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,31%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,34%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,50%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,16%
Insumos Diversos	**R$ 558,38**	**12,42%**
Uniforme	R$ 60,58	1,35%
Custo mensal	R$ 66,76	1,49%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 6,18	-0,14%
EPI	R$ 7,96	0,18%
Custo mensal	R$ 8,77	0,20%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
Material	R$ 489,84	10,90%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 943,88**	**21,00%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 459,46	10,22%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 212,52	4,73%
Afastamento maternidade	R$ 0,95	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 199,61	4,44%
Custo de rescisão	R$ 61,16	1,36%
Outros*	R$ 10,18	0,23%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 978,03**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 204,35	4,55%
Lucro	R$ 267,96	5,96%
Tributos	R$ 505,72	11,25%
ISS	R$ 89,91	2,00%
PIS	R$ 74,17	1,65%
COFINS	R$ 341,64	7,60%
Total	**R$ 4.495,28**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 12: Limpador de vidros com periculosidade – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	24 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Com periculosidade 30%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.359,48**	**28,64%**
Salário-base	R$ 1.045,75	22,03%
Adicional de periculosidade	R$ 313,73	6,61%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 777,49**	**16,38%**
Vale-transporte	R$ 161,07	3,39%
Custo mensal	R$ 240,24	5,06%
Parcela do trabalhador	-R$ 62,75	-1,32%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,42	-0,35%
Vale-refeição	R$ 417,68	8,80%
Custo mensal	R$ 491,68	10,36%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,70%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,90%
Cesta básica	R$ 125,04	2,63%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,90%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,27%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,64%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,71%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,07%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,29%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,32%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,47%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,15%
Insumos Diversos	**R$ 549,31**	**11,57%**
Uniforme	R$ 44,30	0,93%
Custo mensal	R$ 48,82	1,03%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,10%
EPI	R$ 7,96	0,17%
Custo mensal	R$ 8,77	0,18%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
EPC	R$ 7,21	0,15%
Custo mensal	R$ 7,95	0,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,74	-0,02%
Material	R$ 489,84	10,32%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.027,76**	**21,65%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 500,29	10,54%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 231,41	4,88%
Afastamento maternidade	R$ 1,03	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 217,35	4,58%
Custo de rescisão	R$ 66,59	1,40%
Outros*	R$ 11,09	0,23%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.032,76**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 215,79	4,55%
Lucro	R$ 282,95	5,96%
Tributos	R$ 534,02	11,25%
ISS	R$ 94,94	2,00%
PIS	R$ 78,32	1,65%
COFINS	R$ 360,76	7,60%
Total	**R$ 4.746,80**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 13: Líder de limpador de vidros com periculosidade – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	24 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Com periculosidade 30%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.352,58**	**28,46%**
Salário-base	R$ 1.040,45	21,89%
Adicional de periculosidade	R$ 312,13	6,57%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 777,78**	**16,37%**
Vale-transporte	R$ 161,36	3,40%
Custo mensal	R$ 240,24	5,06%
Parcela do trabalhador	-R$ 62,43	-1,31%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,45	-0,35%
Vale-refeição	R$ 417,68	8,79%
Custo mensal	R$ 491,68	10,35%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,70%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,90%
Cesta básica	R$ 125,04	2,63%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,90%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,27%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,64%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,71%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,07%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,29%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,32%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,47%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,15%
Insumos Diversos	**R$ 565,59**	**11,90%**
Uniforme	R$ 60,58	1,27%
Custo mensal	R$ 66,76	1,40%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 6,18	-0,13%
EPI	R$ 7,96	0,17%
Custo mensal	R$ 8,77	0,18%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
EPC	R$ 7,21	0,15%
Custo mensal	R$ 7,95	0,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,74	-0,02%
Material	R$ 489,84	10,31%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.022,55**	**21,52%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 497,75	10,47%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 230,24	4,84%
Afastamento maternidade	R$ 1,03	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 216,25	4,55%
Custo de rescisão	R$ 66,25	1,39%
Outros*	R$ 11,03	0,23%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.033,99**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 216,04	4,55%
Lucro	R$ 283,29	5,96%
Tributos	R$ 534,66	11,25%
ISS	R$ 95,05	2,00%
PIS	R$ 78,42	1,65%
COFINS	R$ 361,19	7,60%
Total	**R$ 4.752,49**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 14: Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 24 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 995,35**	**25,37%**
Salário-base	R$ 995,35	25,37%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 780,24**	**19,88%**
Vale-transporte	R$ 163,82	4,17%
Custo mensal	R$ 240,24	6,12%
Parcela do trabalhador	-R$ 59,72	-1,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,70	-0,43%
Vale-refeição	R$ 417,68	10,64%
Custo mensal	R$ 491,68	12,53%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,84%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-1,08%
Cesta básica	R$ 125,04	3,19%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	3,51%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,32%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,78%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,86%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,08%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,35%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,39%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,04%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,57%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,18%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**13,82%**
Uniforme	R$ 44,30	1,13%
Custo mensal	R$ 48,82	1,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,12%
EPI	R$ 7,96	0,20%
Custo mensal	R$ 8,77	0,22%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
Material	R$ 489,84	12,48%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 752,50**	**19,18%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 366,29	9,33%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 169,43	4,32%
Afastamento maternidade	R$ 0,76	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 159,14	4,06%
Custo de rescisão	R$ 48,76	1,24%
Outros*	R$ 8,12	0,21%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 853,72**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 178,38	4,55%
Lucro	R$ 233,90	5,96%
Tributos	R$ 441,44	11,25%
ISS	R$ 78,48	2,00%
PIS	R$ 64,74	1,65%
COFINS	R$ 298,22	7,60%
Total	**R$ 3.923,91**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 15: Agente de higienização – 2ª feira a sábado – Meio período – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	24 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.518,80**	**29,77%**
Salário-base	R$ 954,00	18,70%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	11,07%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 782,49**	**15,34%**
Vale-transporte	R$ 166,07	3,26%
Custo mensal	R$ 240,24	4,71%
Parcela do trabalhador	-R$ 57,24	-1,12%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,93	-0,33%
Vale-refeição	R$ 417,68	8,19%
Custo mensal	R$ 491,68	9,64%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,65%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,83%
Cesta básica	R$ 125,04	2,45%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,70%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,25%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,60%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,66%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,06%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,27%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,30%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,44%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,14%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**10,63%**
Uniforme	R$ 44,30	0,87%
Custo mensal	R$ 48,82	0,96%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,09%
EPI	R$ 7,96	0,16%
Custo mensal	R$ 8,77	0,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,02%
Material	R$ 489,84	9,60%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.148,22**	**22,51%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 558,92	10,96%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 258,53	5,07%
Afastamento maternidade	R$ 1,15	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 242,83	4,76%
Custo de rescisão	R$ 74,40	1,46%
Outros*	R$ 12,39	0,24%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.109,93**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 231,91	4,55%
Lucro	R$ 304,09	5,96%
Tributos	R$ 573,93	11,25%
ISS	R$ 102,03	2,00%
PIS	R$ 84,18	1,65%
COFINS	R$ 387,72	7,60%
Total	**R$ 5.101,54**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

CAPÍTULO III

Definições e Critérios para Elaboração dos Preços

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

Para obtenção dos valores apresentados no capítulo II fazem-se necessárias definições que suportem os cálculos. Esses critérios e referências técnicas foram apresentados no caderno de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Nesse sentido, este estudo contempla as mesmas definições quanto a custo salarial, adicional para feriados trabalhados, benefícios aos empregados, uniformes e EPIs. A exceção encontra-se nas produtividades atribuídas à específica execução do serviço de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²).

As produtividades presentes neste caderno, atribuídas a cada atividade, foram obtidas por meio de estudo técnico quantitativo[2], no qual buscou-se estar em conformidade com a prática de mercado. No Quadro 16 encontram-se as produtividades consideradas em cada serviço tratado neste estudo.

Quadro 16: Produtividades consideradas na apuração dos custos por área

Serviços	Produtividade Atual
Áreas internas	
Pisos acarpetados – meio período	375
Pisos frios – meio período	375
Laboratórios – meio período	206,5
Almoxarifados/galpões – meio período	844
Oficinas – meio período	750
Com espaços livres – saguão/hall/salão – meio período	500
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – meio período*	375
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações – meio período	750
Varrição de passeios e arruamentos – meio período	3.750
Pátios e áreas verdes – alta frequência – meio período	750
Pátios e áreas verdes – média frequência – meio período	750
Pátios e áreas verdes – baixa frequência – meio período	750
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária – meio período	62.500
Vidros externos	
Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco) – meio período	137,5
Frequência semestral (sem exposição à situação de risco) – meio período	137,5
Frequência trimestral (com exposição à situação de risco) – meio período	69
Frequência semestral (com exposição à situação de risco) – meio período	69

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Para o cálculo das horas gastas em atividades com periodicidade diferente de diária, foram considerados os cálculos apresentados no Quadro 17.

Quadro 17: Total de horas no mês em diferentes periodicidades

Periodicidade	Ocorrências no Mês (1)	Horas Trabalhadas (2)	Total de Horas no Mês (3) = (1) * (2)
Semanal	4,3500	4	17,40
Quinzenal	2,1750	4	8,70
Mensal	1,0875	4	4,35
Trimestral	0,3625	4	1,45
Semestral	0,1813	4	0,73

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

[2] Para maiores detalhes sobre o estudo técnico de produtividade elaborado pela KPMG, recomenda-se consultar o material disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.cadterc.sp.gov.br>.

CAPÍTULO IV

Valores Referenciais Orientados a itens de Licitações de Participação Restrita a Microempresas e a Empresas de Pequeno Porte

CAPÍTULO IV – VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS – ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

Em atendimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, o qual prevê a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) em relação aos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00, estão dispostos no presente capítulo os valores referenciais emconformidade com a aludida regra legal.

Os resultados apresentados a seguir diferem dos apresentados no capítulo II em dois pontos:

- Em relação aos encargos sociais básicos (Grupo A dos Encargos Sociais e Trabalhistas); e
- Em relação aos percentuais dos tributos para cálculo do BDI.

Considerou-se o percentual de encargos de 68,3999% para a jornada de 24 horas semanais, de 2ª feira a sábado.

Quadro 18: Valores referenciais dos serviços de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/Mês)
Áreas internas	
Pisos acarpetados	R$ 10,05
Pisos frios	R$ 10,05
Laboratórios	R$ 18,25
Almoxarifados/galpões	R$ 4,47
Oficinas	R$ 5,03
Com espaços livres – saguão/hall/salão	R$ 7,54
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação *	R$ 13,11
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 5,03
Varrição de passeios e arruamentos	R$ 1,02
Pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,85
Pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,43
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,22
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha)**	R$ 615,00
Vidros externos	
Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,79
Frequência semestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,60
Frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	R$ 3,52
Frequência semestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,96

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.

* Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
** R$/ha/mês – 1 hectare (ha) equivale a 10.000 m².
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

2.1. Áreas Internas

Quadro 19: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas internas com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos acarpetados – meio período				
Faxineiro	1	375	R$ 3.627,78	R$ 9,67
Encarregado*	0,03	375	R$ 4.226,22	R$ 0,38
			Total R$/m²	**R$ 10,05**
Pisos frios – meio período				
Faxineiro	1	375	R$ 3.627,78	R$ 9,67
Encarregado*	0,03	375	R$ 4.226,22	R$ 0,38
			Total R$/m²	**R$ 10,05**
Laboratórios – meio período				
Faxineiro	1	206,5	R$ 3.627,78	R$ 17,57
Encarregado*	0,03	206,5	R$ 4.226,22	R$ 0,68
			Total R$/m²	**R$ 18,25**
Almoxarifados/galpões – meio período				
Faxineiro	1	844	R$ 3.627,78	R$ 4,30
Encarregado*	0,03	844	R$ 4.226,22	R$ 0,17
			Total R$/m²	**R$ 4,47**
Oficinas – meio período				
Faxineiro	1	750	R$ 3.627,78	R$ 4,84
Encarregado*	0,03	750	R$ 4.226,22	R$ 0,19
			Total R$/m²	**R$ 5,03**
Com espaços livres – saguão/hall/salão – meio período				
Faxineiro	1	500	R$ 3.627,78	R$ 7,26
Encarregado*	0,03	500	R$ 4.226,22	R$ 0,28
			Total R$/m²	**R$ 7,54**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação – meio período**				
Agente de higienização	1	375	R$ 4.774,75	R$ 12,73
Encarregado*	0,03	375	R$ 4.226,22	R$ 0,38
			Total R$/m²	**R$ 13,11**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.2. Áreas Externas

Quadro 20: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas externas, com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1)/(2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações – meio período				
Faxineiro	1	750	R$ 3.627,78	R$ 4,84
Encarregado*	0,03	750	R$ 4.226,22	R$ 0,19
			Total R$/m²	**R$ 5,03**
Varrição de passeios e arruamentos – meio período				
Varredor de áreas públicas privadas	1	3.750	R$ 3.700,20	R$ 0,9867
Encarregado*	0,03	3.750	R$ 4.226,22	R$ 0,0375
			Total R$/m²	**R$ 1,0242**
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária – meio período				
Varredor de áreas públicas privadas	1	62.500	R$ 3.700,20	R$ 0,0592
Encarregado*	0,03	62.500	R$ 4.226,22	R$ 0,0023
			Total R$/m²	**R$ 0,0615**
			Total R$/ha	**R$ 615,00**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 21: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para áreas externas com frequências específicas e com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Pátios e áreas verdes – alta frequência (1 vez/semana) – meio período						
Varredor de áreas públicas privadas	1	750	Semanal	17,40	R$ 35,46	R$ 0,82
Encarregado*	0,03	750	Semanal	17,40	R$ 40,50	R$ 0,03
					Total R$/m²	**R$ 0,85**
Pátios e áreas verdes – média frequência (1 vez/quinzena) – meio período						
Varredor de áreas públicas privadas	1	750	Quinzenal	8,70	R$ 35,46	R$ 0,41
Encarregado*	0,03	750	Quinzenal	8,70	R$ 40,50	R$ 0,02
					Total R$/m²	**R$ 0,43**
Pátios e áreas verdes – baixa frequência (1 vez/mês) – meio período						
Varredor de áreas públicas privadas	1	750	Mensal	4,35	R$ 35,46	R$ 0,21
Encarregado*	0,03	750	Mensal	4,35	R$ 40,50	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 0,22**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.3. Vidros Externos

2.3.1. Vidros Externos (Sem Exposição a Situação de Risco) – Simples Nacional

Quadro 22: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para vidros externos com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Face interna						
Limpador de vidro	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 36,48	R$ 2,31
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 40,50	R$ 0,09
Face externa						
Limpador de vidro	1,00	137,5	Trimestral	1,45	R$ 36,48	R$ 0,38
Encarregado de limpador de vidro	0,03	137,5	Trimestral	1,45	R$ 40,50	R$ 0,01
Limpador de vidro	1,00	137,5	Semestral	0,73	R$ 36,48	R$ 0,19
Encarregado de limpador de vidro*	0,03	137,5	Semestral	0,73	R$ 40,50	R$ 0,01

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024 .

2.3.2. Vidros Externos (Com Exposição a Situação de Risco) – Simples Nacional

Quadro 23: Valores referenciais de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²) para vidros externos com coeficiente de participação – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Face externa						
Limpador de vidro	1,00	69	Trimestral	1,45	R$ 42,68	R$ 0,90
Líder de limpador de vidro – face externa*	0,25	69	Trimestral	1,45	R$ 42,76	R$ 0,22
Limpador de vidro	1,00	69	Semestral	0,73	R$ 42,68	R$ 0,45
Líder de limpador de vidro – face externa*	0,25	69	Semestral	0,73	R$ 42,76	R$ 0,11

* Considerando 1 (um) líder para 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2.3.3. Composição dos Valores Unitários para Vidros Externos – Simples Nacional

Quadro 24: Composição dos valores unitários para vidros externos com coeficiente de participação – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Frequência/mês (h)		Valor Hora (R$/mês) (4)	Valor Total (R$/m²) (5)=(1)/(2)x(3)x(4)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)	Periodicidade	Horas (3)		
Vidros externos – frequência trimestral (sem exposição à situação de risco) – meio período						
Limpador de vidro – face interna	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 36,48	R$ 2,31
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 40,50	R$ 0,09
Limpador de vidro – face externa	1,00	137,5	Trimestral	1,45	R$ 36,48	R$ 0,38
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	137,5	Trimestral	1,45	R$ 40,50	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,79**
Vidros externos – frequência semestral (sem exposição à situação de risco) – meio período						
Limpador de vidro – face interna	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 36,48	R$ 2,31
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 40,50	R$ 0,09
Limpador de vidro – face externa	1,00	137,5	Semestral	0,73	R$ 36,48	R$ 0,19
Encarregado de limpador de vidro – face externa*	0,03	137,5	Semestral	0,73	R$ 40,50	R$ 0,01
					Total R$/m²	**R$ 2,60**
Vidros externos – frequência trimestral (com exposição à situação de risco) – meio período						
Limpador de vidro – face interna	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 36,48	R$ 2,31
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 40,50	R$ 0,09
Limpador de vidro – face externa	1,00	69	Trimestral	1,45	R$ 42,68	R$ 0,90
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	69	Trimestral	1,45	R$ 42,76	R$ 0,22
					Total R$/m²	**R$ 3,52**
Vidros externos – frequência semestral (com exposição à situação de risco) – meio período						
Limpador de vidro – face interna	1,00	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 36,48	R$ 2,31
Encarregado de limpador de vidro – face interna*	0,03	137,5	Quinzenal	8,70	R$ 40,50	R$ 0,09
Limpador de vidro – face externa	1,00	69	Semestral	0,73	R$ 42,68	R$ 0,45
Líder de limpador de vidro – face externa**	0,25	69	Semestral	0,73	R$ 42,76	R$ 0,11
					Total R$/m²	**R$ 2,96**

* Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
** Líder com periculosidade para 4 (quatro) profissionais.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS – ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Faxineiro – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno;
- Encarregado de faxineiro – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno;
- Limpador de vidros (faces interna e externa) sem exposição a risco – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno;
- Encarregado de limpador de vidros (faces interna e externa) sem exposição a risco – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno;
- Limpador de vidros (face externa) com exposição a risco – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno;
- Líder de limpador de vidros (face externa) com exposição a risco – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno;
- Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias –diurno; e
- Agente de higienização – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – diurno.

Os Quadros 25 a Quadro 32 apresentam os custos do posto segundo a escala.

Conforme determina a Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria[3], para as jornadas inferiores a 4 horas fica garantido o pagamento de 60% do piso salarial para a função exercida.

Em atenção à mesma premissa apresentada no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3, o custo do material de limpeza utilizado para os cargos/funções supracitados considera a aplicação do coeficiente de 12% e residual de 88% sobre o custo do Faxineiro (2ª feira a sábado – meio período – diurno).

[3] Convenção Coletiva de Trabalho firmada entre o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado de São Paulo (SEAC) e o Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Prestação de Serviços de Asseio e Conservação e Limpeza Urbana de São Paulo (SIEMACO).

Quadro 25: Faxineiro – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno –- Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	24 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 954,00**	**26,30%**
Salário-base	R$ 954,00	26,30%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 859,26**	**23,69%**
Vale-transporte	R$ 183,00	5,04%
Custo mensal	R$ 240,24	6,62%
Parcela do trabalhador	-R$ 57,24	-1,58%
Vale-refeição	R$ 460,25	12,69%
Custo mensal	R$ 491,68	13,55%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,05%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,91%
Cesta básica	R$ 137,79	3,80%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,93%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,42%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,61%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,19%
Insumos Diversos	**R$ 542,53**	**14,95%**
Uniforme	R$ 48,82	1,35%
EPI	R$ 8,77	0,24%
Material	R$ 484,94	13,37%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 652,54**	**17,99%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 295,74	8,15%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 155,50	4,29%
Afastamento maternidade	R$ 0,73	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 146,06	4,03%
Custo de rescisão	R$ 46,73	1,29%
Outros*	R$ 7,78	0,21%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 619,45**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 174,78	4,82%
Lucro	R$ 229,18	6,32%
Tributos	R$ 215,49	5,94%
ISS	R$ 72,56	2,00%
PIS	R$ 25,39	0,70%
COFINS	R$ 117,54	3,24%
Total	**R$ 3.627,78**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 26: Encarregado de faxineiro – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Discriminação dos Custos**	**Escala:** 24 Horas – 2ª feira a sábado **Turno:** Diurno **Tipo:** Convencional Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.248,53**	**29,54%**
Salário-base	R$ 1.248,53	29,54%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 841,59**	**19,91%**
Vale-transporte	R$ 165,33	3,91%
Custo mensal	R$ 240,24	5,68%
Parcela do trabalhador	-R$ 74,91	-1,77%
Vale-refeição	R$ 460,25	10,89%
Custo mensal	R$ 491,68	11,63%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,78%
Cesta básica	R$ 137,79	3,26%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,80%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,36%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,53%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,17%
Insumos Diversos	**R$ 560,47**	**13,26%**
Uniforme	R$ 66,76	1,58%
EPI	R$ 8,77	0,21%
Material	R$ 484,94	11,47%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 853,99**	**20,21%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 387,04	9,16%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 203,51	4,82%
Afastamento maternidade	R$ 0,95	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 191,15	4,52%
Custo de rescisão	R$ 61,16	1,45%
Outros*	R$ 10,18	0,24%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 721,64**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 203,62	4,82%
Lucro	R$ 266,99	6,32%
Tributos	R$ 251,03	5,94%
ISS	R$ 84,52	2,00%
PIS	R$ 29,58	0,70%
COFINS	R$ 136,93	3,24%
Total	**R$ 4.226,22**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 27: Limpador de vidros – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno - Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	24 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.045,75**	**27,47%**
Salário-base	R$ 1.045,75	27,47%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 853,75**	**22,42%**
Vale-transporte	R$ 177,49	4,66%
Custo mensal	R$ 240,24	6,31%
Parcela do trabalhador	-R$ 62,75	-1,65%
Vale-refeição	R$ 460,25	12,09%
Custo mensal	R$ 491,68	12,91%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,87%
Cesta básica	R$ 137,79	3,62%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,88%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,40%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,59%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,19%
Insumos Diversos	**R$ 542,53**	**14,25%**
Uniforme	R$ 48,82	1,28%
EPI	R$ 8,77	0,23%
Material	R$ 484,94	12,74%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 715,29**	**18,79%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 324,18	8,51%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 170,46	4,48%
Afastamento maternidade	R$ 0,79	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 160,10	4,20%
Custo de rescisão	R$ 51,23	1,35%
Outros*	R$ 8,53	0,22%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 650,13**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 183,44	4,82%
Lucro	R$ 240,53	6,32%
Tributos	R$ 226,16	5,94%
ISS	R$ 76,15	2,00%
PIS	R$ 26,65	0,70%
COFINS	R$ 123,36	3,24%
Total	**R$ 3.807,45**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 28: Encarregado de limpador de vidros – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	24 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.248,53**	**29,54%**
Salário-base	R$ 1.248,53	29,54%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 841,59**	**19,91%**
Vale-transporte	R$ 165,33	3,91%
Custo mensal	R$ 240,24	5,68%
Parcela do trabalhador	-R$ 74,91	-1,77%
Vale-refeição	R$ 460,25	10,89%
Custo mensal	R$ 491,68	11,63%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,78%
Cesta básica	R$ 137,79	3,26%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,80%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,36%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,53%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,17%
Insumos Diversos	**R$ 560,47**	**13,26%**
Uniforme	R$ 66,76	1,58%
EPI	R$ 8,77	0,21%
Material	R$ 484,94	11,47%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 853,99**	**20,21%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 387,04	9,16%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 203,51	4,82%
Afastamento maternidade	R$ 0,95	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 191,15	4,52%
Custo de rescisão	R$ 61,16	1,45%
Outros*	R$ 10,18	0,24%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 721,64**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 203,62	4,82%
Lucro	R$ 266,99	6,32%
Tributos	R$ 251,03	5,94%
ISS	R$ 84,52	2,00%
PIS	R$ 29,58	0,70%
COFINS	R$ 136,93	3,24%
Total	**R$ 4.226,22**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 29: Limpador de vidros com periculosidade – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	24 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Com periculosidade 30%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.359,48**	**30,52%**
Salário-base	R$ 1.045,75	23,48%
Adicional de periculosidade	R$ 313,73	7,04%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 853,75**	**19,17%**
Vale-transporte	R$ 177,49	3,98%
Custo mensal	R$ 240,24	5,39%
Parcela do trabalhador	-R$ 62,75	-1,41%
Vale-refeição	R$ 460,25	10,33%
Custo mensal	R$ 491,68	11,04%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,74%
Cesta básica	R$ 137,79	3,09%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,76%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,34%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,50%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,16%
Insumos Diversos	**R$ 550,48**	**12,36%**
Uniforme	R$ 48,82	1,10%
EPI	R$ 8,77	0,20%
EPC	R$ 7,95	0,18%
Material	R$ 484,94	10,89%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 929,89**	**20,88%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 421,44	9,46%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 221,60	4,98%
Afastamento maternidade	R$ 1,03	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 208,14	4,67%
Custo de rescisão	R$ 66,59	1,50%
Outros*	R$ 11,09	0,25%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 760,57**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 214,60	4,82%
Lucro	R$ 281,39	6,32%
Tributos	R$ 264,58	5,94%
ISS	R$ 89,08	2,00%
PIS	R$ 31,18	0,70%
COFINS	R$ 144,32	3,24%
Total	**R$ 4.454,17**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 30: Líder de limpador de vidros com periculosidade – 2ª feira a sábado -4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	24 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Com periculosidade 30%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.352,58**	**30,31%**
Salário-base	R$ 1.040,45	23,32%
Adicional de periculosidade	R$ 312,13	7,00%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 854,07**	**19,14%**
Vale-transporte	R$ 177,81	3,98%
Custo mensal	R$ 240,24	5,38%
Parcela do trabalhador	-R$ 62,43	-1,40%
Vale-refeição	R$ 460,25	10,31%
Custo mensal	R$ 491,68	11,02%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,04%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,74%
Cesta básica	R$ 137,79	3,09%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,75%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,34%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,50%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,16%
Insumos Diversos	**R$ 568,42**	**12,74%**
Uniforme	R$ 66,76	1,50%
EPI	R$ 8,77	0,20%
EPC	R$ 7,95	0,18%
Material	R$ 484,94	10,87%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 925,16**	**20,73%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 419,30	9,40%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 220,47	4,94%
Afastamento maternidade	R$ 1,03	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 207,08	4,64%
Custo de rescisão	R$ 66,25	1,48%
Outros*	R$ 11,03	0,25%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 761,93**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 214,98	4,82%
Lucro	R$ 281,90	6,32%
Tributos	R$ 265,05	5,94%
ISS	R$ 89,24	2,00%
PIS	R$ 31,24	0,70%
COFINS	R$ 144,57	3,24%
Total	**R$ 4.462,16**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 31: Varredor de áreas públicas privadas – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	24 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 995,35**	**26,90%**
Salário-base	R$ 995,35	26,90%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 849,67**	**22,96%**
Vale-transporte	R$ 173,41	4,69%
Custo mensal	R$ 240,24	6,49%
Parcela do trabalhador	-R$ 59,72	-1,61%
Vale-refeição	-R$ 7,11	-0,19%
Custo mensal	R$ 460,25	12,44%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 491,68	13,29%
Parcela do trabalhador	R$ 1,65	0,04%
Cesta básica	-R$ 33,08	-0,89%
Assistência médica familiar	R$ 137,79	3,72%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 33,65	0,91%
Auxílio-creche	R$ 15,20	0,41%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 22,30	0,60%
Insumos Diversos	R$ 7,07	0,19%
Uniforme	**R$ 542,53**	**14,66%**
EPI	R$ 48,82	1,32%
Material	R$ 8,77	0,24%
Encargos Sociais e Trabalhistas	R$ 484,94	13,11%
Encargos previdenciários e FGTS	**R$ 680,83**	**18,40%**
13º Salário + Adicional de férias	R$ 308,56	8,34%
Afastamento maternidade	R$ 162,24	4,38%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 0,76	0,02%
Custo de rescisão	R$ 152,39	4,12%
Outros*	R$ 48,76	1,32%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R$ 8,12	0,22%
Custos Indiretos	**R$ 631,82**	**17,08%**
Lucro	R$ 178,27	4,82%
Tributos	R$ 233,76	6,32%
ISS	R$ 219,79	5,94%
PIS	R$ 74,00	2,00%
COFINS	R$ 25,90	0,70%
Total	R$ 119,89	3,24%

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 32: Agente de higienização – 2ª feira a sábado – 4 horas diárias – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PEQUENAS ÁREAS MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:**	24 Horas – 2ª feira a sábado
	Turno:	Diurno
	Tipo:	Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.518,80**	**31,81%**
Salário-base	R$ 954,00	19,98%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	11,83%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 859,26**	**18,00%**
Vale-transporte	R$ 183,00	3,83%
Custo mensal	R$ 240,24	5,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 57,24	-1,20%
Vale-refeição	R$ 460,25	9,64%
Custo mensal	R$ 491,68	10,30%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,69%
Cesta básica	R$ 137,79	2,89%
Assistência médica familiar	R$ 33,65	0,70%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,32%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,47%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,15%
Insumos Diversos	**R$ 542,53**	**11,36%**
Uniforme	R$ 48,82	1,02%
EPI	R$ 8,77	0,18%
Material	R$ 484,94	10,16%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.038,86**	**21,76%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 470,83	9,86%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 247,56	5,18%
Afastamento maternidade	R$ 1,15	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 232,53	4,87%
Custo de rescisão	R$ 74,40	1,56%
Outros*	R$ 12,39	0,26%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 815,30**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 230,04	4,82%
Lucro	R$ 301,64	6,32%
Tributos	R$ 283,62	5,94%
ISS	R$ 95,50	2,00%
PIS	R$ 33,42	0,70%
COFINS	R$ 154,70	3,24%
Total	**R$ 4.774,75**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

APÊNDICE 5

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

LIMPEZA EM SANITÁRIOS PÚBLICOS EM TERMINAL DE ÔNIBUS – EMTU

APÊNDICE 5 – **LIMPEZA EM SANITÁRIOS PÚBLICOS EM TERMINAL DE ÔNIBUS – EMTU**

ÍNDICE

CAPÍTULO I – APRESENTAÇÃO 254

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS..... 256

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS . 261

CAPÍTULO IV - VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE 263

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU 256

Quadro 2: Composição dos valores referenciais de limpeza em sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU para postos de sanitários 256

Quadro 3: Custo mensal com material por cargo/função – Lucro Real* 257

Quadro 4: Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – Com insalubridade – Diurno 258

Quadro 5: Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – Diurno 259

Quadro 6: Valores referenciais dos serviços de limpeza em sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – 263

Quadro 7: Composição dos valores referenciais de limpeza em sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU para postos de sanitários – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 264

Quadro 8: Custo mensal com material por cargo/função – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP* 264

Quadro 9: Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – Com insalubridade – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 265

Quadro 10: Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP 266

CAPÍTULO I

Apresentação

CAPÍTULO I – **APRESENTAÇÃO**

Os Estudos de Uso Específico do CadTerc – Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados têm por objetivo apresentar resultados particulares que derivam dos cadernos técnicos publicados.

Esses resultados atendem a uma demanda específica da Administração e visam proporcionar maior assertividade e transparência na apuração dos custos dos serviços terceirizados.

O Estudo de Uso Específico de Limpeza em Sanitários Públicos em Terminal de Ônibus – EMTU segue o arcabouço metodológico apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Entretanto, seus resultados se diferem nos pontos a seguir.

- Necessidade de dois novos cargos/funções:
  - Agente de higienização
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – com insalubridade – diurno; e
  - Encarregado de agente de higienização
    - ✓ 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – com insalubridade – diurno.

Demais orientações e especificações técnicas para a prestação deste serviço devem seguir o apresentado no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3.

CAPÍTULO II

Valores Referenciais

CAPÍTULO II – **VALORES REFERENCIAIS**

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados neste capítulo estão orientados à aplicação aos itens de licitações submetidos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera a cifra de R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e a Empresas de Pequeno Porte (EPP) (Acórdão TCU nº 1.932/ 2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir (Quadro 1) têm como base Janeiro de 2024 e deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

A unidade de medida utilizada é o posto/mês para padronização das contratações, objeto deste estudo, no âmbito do Estado de São Paulo.

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU

Postos de Serviço – Sanitários Públicos em Terminal de Ônibus – EMTU	Valores Mensais (R$/posto/mês)
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminal de ônibus – 8 horas – diurno (2ª feira a domingo)*	R$ 8.440,46
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminal de ônibus – 16 horas – diurno (2ª feira a domingo)*	R$ 16.880,93

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

2.1 Posto Sanitário

O Quadro 2 apresenta a composição do valor mensal para os postos de sanitários em áreas de grande circulação (D). Esse resultado é obtido a partir do somatório do valor proporcional (1:30) do Encarregado de agente de higienização (B) com o valor do posto de Agente de higienização (C).

Ressalta-se que os cargos/funções aqui tratados consideram, na apuração dos seus custos, uma carga horária de trabalho de 8h/dia. Entretanto, adotou-se a criação de um posto de 16h/dia de cobertura (E), sendo este duas vezes um posto de 8h/dia.

Quadro 2: Composição dos valores referenciais de limpeza em sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU para postos de sanitários

Cálculo do Posto Sanitário	Valores Mensais (R$/posto/mês)
Valor do posto de Encarregado de agente de higienização – 44h – 2ª feira a domingo (diurno) – sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminal de ônibus	R$ 7.944,43
Rateio do valor do posto de Encarregado de agente de higienização (1:30)	R$ 264,81
Valor do posto de Agente de higienização – 44h – 2ª feira a domingo (diurno) – sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminal de ônibus – com insalubridade	R$ 8.175,65
Valor mensal – posto de sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminais de ônibus – EMTU (8h/dia – 2ª feira a domingo)	**R$ 8.440,46**
Valor mensal – posto de sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminais de ônibus – EMTU (16h/dia – 2ª feira a domingo)	**R$ 16.880,93**

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024 .

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – com insalubridade – diurno; e
- Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – diurno.

Os Quadros Quadro 4 e Quadro 5 apresentam os custos do posto segundo a escala.

Em atenção à mesma premissa apresentada no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3, o custo do material de limpeza utilizado para os cargos/funções supracitados considera a aplicação do coeficiente de 12% e residual de 88% sobre o custo do Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas – diurno, tendo em vista a similaridade destes postos com o Estudo de Uso Específico de Prestação de Serviços de Limpeza em Parques Estaduais.

Quadro 3: Custo mensal com material por cargo/função – Lucro Real*

Rubrica	Valor
Custo de mão de obra – Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas – diurno	R$ 3.592,16
Coeficiente	12%
Total	R$ 431,06
Residual	88%
Custo mensal com material	**R$ 489,84**

* Não foi considerado o BDI.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 4: Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – Com insalubridade – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM SANITÁRIOS PÚBLICOS - EMTU MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	8 Horas – 2ª feira a domingo Diurno Com insalubridade 40%
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.779,69**	**34,00%**
Salário-base	R$ 1.590,00	19,45%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	6,91%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 624,89	7,64%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 958,50**	**11,72%**
Vale-transporte	R$ 167,42	2,05%
Custo mensal	R$ 307,55	3,76%
Parcela do trabalhador	-R$ 123,07	-1,51%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 17,06	-0,21%
Vale-refeição	R$ 534,71	6,54%
Custo mensal	R$ 629,42	7,70%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,67%
Cesta básica	R$ 161,31	1,97%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,17%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,48%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,35%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 557,25**	**6,82%**
Uniforme	R$ 57,15	0,70%
Custo mensal	R$ 62,98	0,77%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 5,83	-0,07%
EPI	R$ 10,26	0,13%
Custo mensal	R$ 11,31	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,05	-0,01%
Material	R$ 489,84	5,99%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.101,45**	**25,70%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 1.022,93	12,51%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 473,16	5,79%
Afastamento maternidade	R$ 2,11	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 444,42	5,44%
Custo de rescisão	R$ 136,16	1,67%
Outros*	R$ 22,67	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.778,76**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 371,66	4,55%
Lucro	R$ 487,34	5,96%
Tributos	R$ 919,76	11,25%
ISS	R$ 163,51	2,00%
PIS	R$ 134,90	1,65%
COFINS	R$ 621,35	7,60%
Total	**R$ 8.175,65**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 5: Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – Diurno

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM SANITÁRIOS PÚBLICOS – EMTU MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Sem insalubridade Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.684,35**	**33,79%**
Salário-base	R$ 2.080,89	26,19%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 603,46	7,60%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 924,02**	**11,63%**
Vale-transporte	R$ 132,94	1,67%
Custo mensal	R$ 307,55	3,87%
Parcela do trabalhador	-R$ 161,06	-2,03%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 13,55	-0,17%
Vale-refeição	R$ 534,71	6,73%
Custo mensal	R$ 629,42	7,92%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 54,50	-0,69%
Cesta básica	R$ 161,31	2,03%
Custo com cesta básica	R$ 177,75	2,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 16,44	-0,21%
Assistência médica familiar	R$ 39,39	0,50%
Custo com assistência médica familiar	R$ 43,41	0,55%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,02	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 17,80	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,25%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,81	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,36%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 578,25**	**7,28%**
Uniforme	R$ 78,15	0,98%
Custo mensal	R$ 86,12	1,08%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 7,97	-0,10%
EPI	R$ 10,26	0,13%
Custo mensal	R$ 11,31	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,05	-0,01%
Material	R$ 489,84	6,17%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 2.029,36**	**25,54%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 987,84	12,43%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 456,93	5,75%
Afastamento maternidade	R$ 2,04	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 429,17	5,40%
Custo de rescisão	R$ 131,49	1,66%
Outros*	R$ 21,89	0,28%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.728,45**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 361,15	4,55%
Lucro	R$ 473,55	5,96%
Tributos	R$ 893,75	11,25%
ISS	R$ 158,89	2,00%
PIS	R$ 131,08	1,65%
COFINS	R$ 603,78	7,60%
Total	**R$ 7.944,43**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

CAPÍTULO III

Definições e Critérios para Elaboração dos Preços

CAPÍTULO III – DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

Para obtenção dos valores apresentados no capítulo II fazem-se necessárias definições que suportem os cálculos. Esses critérios e referências técnicas foram apresentados no caderno de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3. Nesse sentido, este estudo contempla as mesmas definições quanto a custo salarial, adicional para feriados trabalhados, benefícios aos empregados, uniformes e EPIs.

CAPÍTULO IV

Valores Referenciais Orientados a itens de Licitações de Participação Restrita a Microempresas e a Empresas de Pequeno Porte

CAPÍTULO IV – VALORES REFERENCIAIS ORIENTADOS A ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A MICROEMPRESAS E A EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS – ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

Em atendimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, o qual prevê a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) em relação aos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00, estão dispostos no presente capítulo os valores referenciais emconformidade com a aludida regra legal.

Os resultados apresentados a seguir diferem dos apresentados no capítulo II em dois pontos:

- Em relação aos encargos sociais básicos (Grupo A dos Encargos Sociais e Trabalhistas); e
- Em relação aos percentuais dos tributos para cálculo do BDI.

Considerou-se o percentual de encargos de 68,3999% para a jornada de 44 horas semanais, de 2ª feira a domingo.

Quadro 6: Valores referenciais dos serviços de limpeza em sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Postos de Serviço – Sanitários Públicos em Terminal de Ônibus – EMTU	Valores Mensais (R$/Posto/mês)
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminal de ônibus – 8 horas – diurno (2ª feira a domingo)*	R$ 7.834,18
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminal de ônibus – 16 horas – diurno (2ª feira a domingo)*	R$ 15.668,37

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS – ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

2.1. Posto Sanitário

O Quadro 7 apresenta a composição do valor mensal para os postos de sanitários em áreas de grande circulação (D). Esse resultado é obtido a partir do somatório do valor proporcional (1:30) do Encarregado de agente de higienização (B) com o valor do posto de Agente de higienização (C).

Ressalta-se que os cargos/funções aqui tratados consideram, na apuração dos seus custos, uma carga horária de trabalho de 8h/dia. Entretanto, adotou-se a criação de um posto de 16h/dia de cobertura (E), sendo este duas vezes um posto de 8h/dia.

Quadro 7: Composição dos valores referenciais de limpeza em sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU para postos de sanitários – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

Cálculo do Posto Sanitário	Valores Mensais (R$/posto/mês)
Valor do posto de Encarregado de agente de higienização – 44h – 2ª feira a domingo (diurno) – sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminal de ônibus	R$ 7.376,77
Rateio do valor do posto de Encarregado de agente de higienização (1:30)	R$ 245,89
Valor do posto de Agente de higienização – 44h – 2ª feira a domingo (diurno) – sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminal de ônibus – com insalubridade	R$ 7.588,29
Valor mensal – posto de sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminais de ônibus – EMTU (8h/dia – 2ª feira a domingo)	**R$ 7.834,18**
Valor mensal – posto de sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação em terminais de ônibus – EMTU (16h/dia – 2ª feira a domingo)	**R$ 15.668,37**

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

3. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DOS CUSTOS E PREÇOS UNITÁRIOS – ITENS DE LICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME E EPP

A composição dos preços apresentada a seguir demonstra de forma analítica todos os insumos, quantidades, ponderações, preços e demais variáveis que interferem na formação dos preços dos serviços, espelho das especificações e condições estabelecidas.

Os cargos/funções necessários para a apuração dos preços unitários dos serviços são:

- Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – com insalubridade – diurno; e
- Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – diurno.

Os Quadros 9 e 10 apresentam os custos do posto segundo a escala.

Em atenção à mesma premissa apresentada no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3, o custo do material de limpeza utilizado para os cargos/funções supracitados considera a aplicação do coeficiente de 12% e residual de 88% sobre o custo do Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas – diurno, tendo em vista a similaridade destes postos com o Estudo de Uso Específico de Limpeza em Parques Estaduais .

Quadro 8: Custo mensal com material por cargo/função – itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP*

Rubrica	Valor
Custo de mão de obra – Varredor de áreas públicas privadas – 44 horas – diurno	R$ 3.556,25
Coeficiente	12%
Total	R$ 426,75
Residual	88%
Custo mensal com material	**R$ 484,94**

* Não foi considerado o BDI.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 9: Agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – Com insalubridade – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM SANITÁRIOS PÚBLICOS - EMTU MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Com insalubridade 40% Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.779,69**	**36,63%**
Salário-base	R$ 1.590,00	20,95%
Adicional de insalubridade	R$ 564,80	7,44%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 624,89	8,23%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.052,33**	**13,87%**
Vale-transporte	R$ 184,48	2,43%
Custo mensal	R$ 307,55	4,05%
Parcela do trabalhador	-R$ 123,07	-1,62%
Vale-refeição	R$ 589,21	7,76%
Custo mensal	R$ 629,42	8,29%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,56%
Cesta básica	R$ 177,75	2,34%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,57%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,26%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,38%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 559,23**	**7,37%**
Uniforme	R$ 62,98	0,83%
EPI	R$ 11,31	0,15%
Material	R$ 484,94	6,39%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.901,30**	**25,06%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 861,70	11,36%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 453,09	5,97%
Afastamento maternidade	R$ 2,11	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 425,57	5,61%
Custo de rescisão	R$ 136,16	1,79%
Outros*	R$ 22,67	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.295,74**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 365,60	4,82%
Lucro	R$ 479,39	6,32%
Tributos	R$ 450,75	5,94%
ISS	R$ 151,77	2,00%
PIS	R$ 53,12	0,70%
COFINS	R$ 245,86	3,24%
Total	**R$ 7.588,29**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 10: Encarregado de agente de higienização – 2ª feira a domingo – 44 horas – Sanitários públicos em terminal de ônibus – EMTU – Diurno – Itens de Licitações de Participação Restrita a ME e EPP

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA EM SANITÁRIOS PÚBLICOS – EMTU MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024 **Escala:** 8 Horas – 2ª feira a domingo **Turno:** Diurno **Tipo:** Sem insalubridade Valores expressos em Reais (R$)		
Discriminação dos Custos		
Remuneração	**R$ 2.684,35**	**36,39%**
Salário-base	R$ 2.080,89	28,21%
Folguista (0,29 funcionários)	R$ 603,46	8,18%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 1.014,34**	**13,75%**
Vale-transporte	R$ 146,49	1,99%
Custo mensal	R$ 307,55	4,17%
Parcela do trabalhador	-R$ 161,06	-2,18%
Vale-refeição	R$ 589,21	7,99%
Custo mensal	R$ 629,42	8,53%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 2,13	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 42,34	-0,57%
Cesta básica	R$ 177,75	2,41%
Assistência médica familiar	R$ 43,41	0,59%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 19,61	0,27%
Auxílio-creche	R$ 28,77	0,39%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 9,11	0,12%
Insumos Diversos	**R$ 582,37**	**7,89%**
Uniforme	R$ 86,12	1,17%
EPI	R$ 11,31	0,15%
Material	R$ 484,94	6,57%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.836,09**	**24,89%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 832,15	11,28%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 437,55	5,93%
Afastamento maternidade	R$ 2,04	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 410,97	5,57%
Custo de rescisão	R$ 131,49	1,78%
Outros*	R$ 21,89	0,30%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.259,62**	**17,08%**
Custos Indiretos	R$ 355,41	4,82%
Lucro	R$ 466,02	6,32%
Tributos	R$ 438,19	5,94%
ISS	R$ 147,54	2,00%
PIS	R$ 51,64	0,70%
COFINS	R$ 239,01	3,24%
Total	**R$ 7.376,77**	**100,00%**

* Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

APÊNDICE 6

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
LIMPEZA DE ESTAÇÕES E TRENS - METRÔ

APÊNDICE 6 – **LIMPEZA DE ESTAÇÕES E TRENS – METRÔ**

ÍNDICE

CAPÍTULO I – VALORES REFERENCIAIS 271

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza predial - METRÔ 271
Quadro 2: Valores referenciais dos serviços de limpeza de estações e terminais de ônibus – METRÔ.....272
Quadro 3: Valores referenciais dos serviços de limpeza de sanitários públicos - METRÔ273
Quadro 4: Valores referenciais dos serviços de limpeza de trens - METRÔ 273
Quadro 5: Valores referenciais dos serviços de limpeza de trens - METRÔ 273
Quadro 6: Valores referenciais dos serviços de limpeza de monotrilhos - METRÔ 273
Quadro 7: Valores referenciais dos serviços de limpeza de monotrilhos - METRÔ 274

CAPÍTULO I

Valores Referenciais

CAPÍTULO I – **VALORES REFERENCIAIS**

Os Estudos de Uso Específico do CadTerc – Estudos Técnicos de Serviços Terceirizados têm por objetivo apresentar resultados particulares que derivam dos cadernos técnicos publicados.

Esses resultados atendem a uma demanda específica da Administração e visam proporcionar maior assertividade e transparência na apuração dos custos dos serviços terceirizados.

O Estudo de Uso Específico de Limpeza de Estações e Trens - METRÔ segue o arcabouço metodológico, orientações e especificações técnicas para a prestação deste serviço apresentados no caderno técnico de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 3.

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados neste capítulo estão orientados à aplicação aos itens de licitações submetidos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera a cifra de R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e a Empresas de Pequeno Porte (EPP) (Acórdão TCU nº 1.932/ 2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir (Quadro 1 ao Quadro 8) têm como base Janeiro de 2024 e deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

As unidades de medida adotadas nos serviços deste Apêndice constam indicadas em cada quadro subsequente.

I. METRÔ - Limpeza Predial

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza predial - METRÔ

Serviços	Valores mensais (R$/m²/mês)
Áreas internas	
Pisos acarpetados	R$ 7,24
Pisos frios - diurna - 2ª a sábado	R$ 7,24
Pisos frios - diurna - 2ª a domingo	R$ 9,07
Pisos frios - noturna - 2ª a domingo	R$ 10,94
Pisos frios - semanal	R$ 1,21
Pisos frios - mensal	R$ 0,28
Laboratórios	R$ 13,14
Almoxarifados/galpões	R$ 3,21
Almoxarifados/galpões - semanal	R$ 0,54
Almoxarifados/galpões - mensal	R$ 0,12
Oficinas	R$ 3,62
Oficinas - semanal	R$ 0,60
Sala técnica	R$ 7,24
Sala técnica - semanal	R$ 1,21

Serviços	Valores mensais (R$/m²/mês)
Sala técnica - mensal	R$ 0,28
Ambulatório	R$ 13,51
Com espaços livres – saguão/hall/salão	R$ 5,43
Com espaços livres – saguão/hall/salão - mensal	R$ 0,21
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 3,62
Varrição de passeios e arruamentos - semanal	R$ 0,13
Vidros externos	
Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,23
Frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,83
Limpeza eventual	
Pisos frios - diurna - 2ª a sábado	R$ 0,30
Pisos frios - noturna - 2ª a sábado	R$ 0,36
Pisos frios -Domingos e Feriados	R$ 0,70
Com espaços livres – saguão/hall/salão - 2ª a sábado	R$ 0,23
Com espaços livres – saguão/hall/salão - noturno - 2ª a sábado	R$ 0,27
Com espaços livres – saguão/hall/salão - domingo e feriado	R$ 0,53
Piso pavimentado - diurno - 2ª a sábado	R$ 0,15
Piso pavimentado - noturno - 2ª a sábado	R$ 0,18
Piso pavimentado - diurno - domingo e feriado	R$ 0,35

* R$ / há / mês (1 hectare (ha) equivale a 10.000 m²)
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

II. METRÔ - Limpeza de Estações e Terminais de Ônibus

Quadro 2: Valores referenciais dos serviços de limpeza de estações e terminais de ônibus – METRÔ

Serviços	Valores mensais (R$/m²/mês)
Limpeza de estações	
Acessos Externos	R$ 14,49
Acessos Internos	R$ 21,45
Escadas Fixas	R$ 20,59
Escadas Rolantes e Elevadores	R$ 14,06
Mezanino	R$ 21,45
Plataforma	R$ 21,45
Saída de Emergência	R$ 0,96
Salas Operacionais	R$ 18,25
Túnel de Ligação	R$ 21,45
Limpeza Terminais de ônibus	
Calçadas	R$ 14,49
Pista de Rolamento	R$ 8,72
Plataforma	R$ 19,73
Piso da Praça	R$ 14,67
Salas Operacionais	R$ 18,25
Serviços Complementares	
Limpeza obras de arte - mensal	R$ 1.430,14
Caminhão Pipa (Capacidade 10.000 Litros) - unidade	R$ 981,03
Recolhimento, Transporte e Descarte de Resíduos Sólidos (4 t) - viagem/dia	R$ 76,16
Recolhimento, Transporte e Descarte Coleta Seletiva (4 t) - viagem/dia	R$ 41,96

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 3: Valores referenciais dos serviços de limpeza de sanitários públicos - METRÔ

Postos de serviço - sanitários públicos 24 horas diárias	Valores mensais (R$/Posto/mês)
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação - 24 horas – Total (2ª feira a domingo)	R$ 29.114,45
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação - (4:40 até 00:30)	R$ 23.070,64
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação - (06:00 até 22:00)	R$ 18.067,28
Limpeza noturna (R$/m²/mês)	R$ 10,05

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

III. METRÔ - Limpeza de Trens e Monotrilhos

Quadro 4: Valores referenciais dos serviços de limpeza de trens - METRÔ

Serviços	Valores (R$/trem)
Trem	
LCS - Conservação - Diurno	R$ 189,56
LCS - Conservação - Noturno	R$ 233,22
LPI - Profunda Interna - Noturno	R$ 1.691,40
LPE - Profunda Externa - Máscaras, Laterais e entre carros - Diurno	R$ 654,98
LPE - Profunda Externa - Máscaras, Laterais e entre carros - Noturno	R$ 799,66
LTO - Profunda Externa - Teto - Diurno	R$ 591,54
LTO - Profunda Externa - Teto - Noturno	R$ 721,88
LSS - de sopra - Noturno	R$ 1.210,16
LRE - Reparação Externa - Diurno	R$ 659,56
LRA - Rápida - Diurno	R$ 9,00
LRA - Rápida - Noturno	R$ 10,99
Veículo de Serviço - Tipo Grande (10 lugares)	R$ 131,86
Veículo de Serviço - Tipo Médio (5 lugares)	R$ 131,86

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 5: Valores referenciais dos serviços de limpeza de trens - METRÔ

Serviços	Valores mensais (R$/Posto/mês)
Trem	
LEV - Entre Viagens - Diurno	R$ 6.673,34
LVE - Vidros Externos - Noturno	R$ 7.421,51

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 6: Valores referenciais dos serviços de limpeza de monotrilhos - METRÔ

Serviços	Valores (R$/monotrilho)
Monotrilho	
LCS - Conservação - Diurno	R$ 115,60
LCS - Conservação - Noturno	R$ 142,33
LPI - Profunda Interna - Diurno	R$ 379,80
LPI - Profunda Interna - Noturno	R$ 450,38
LPE - Profunda Externa - Máscaras, Laterais e entre carros - Diurno	R$ 297,24
LPE - Profunda Externa - Máscaras, Laterais e entre carros - Noturno	R$ 352,47
LTO - Profunda Externa - Teto - Diurno	R$ 298,02
LTO - Profunda Externa - Teto - Noturno	R$ 353,25

Serviços	Valores (R$/monotrilho)
LRE - Reparação Externa - Diurno	R$ 673,36

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Quadro 7: Valores referenciais dos serviços de limpeza de monotrilhos - METRÔ

Serviços	Valores (R$/monotrilho)
Monotrilho	
LEV - Entre Viagens - Diurno	R$ 6.673,34

Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

CRÉDITOS

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

TARCÍSIO DE FREITAS – Governador

SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL

CAIO PAES DE ANDRADE – Secretário
LEONARDO JOSÉ MATTOS SULTANI – Secretário Executivo
TARCILA PERES SANTOS – Chefe de Gabinete
RENATO RIBEIRO FENILI – Respondendo pela Subsecretaria de Gestão

COORDENADORIA DE COMPRAS ELETRÔNICAS – CCE

ANA CAROLINA FERACINI GIMENES – Coordenadora
LUIZ MOTA – Diretor Técnico III – Departamento de Gestão e Padronização de Cadastros – DGPC
ÁLBER MEDEIROS JULIANELLI - Diretor Técnico II – Centro de Estudos de Serviços Terceirizados – CEST

EQUIPE DE REVISÃO

Secretaria de Gestão e Governo Digital – Subsecretaria de Gestão
CCE
Equipe CadTerc

APOIO TÉCNICO E ATUALIZAÇÃO

Fundação Instituto de Administração – FIA

1- Áreas Internas – Pisos Frios

São consideradas como áreas internas – pisos frios aquelas constituídas ou revestidas de paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e madeira, incluindoos sanitários.

Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 3: Rotina e frequência de limpeza – pisos frios

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e de outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris e caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e - Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos. ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; ▪ Remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Limpar os elevadores com produto adequado; ▪ Limpar/remover o pó de capachos e tapetes; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Semanal	▪ Limpar os azulejos, pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produto alergênico, usando apenas pano úmido; ▪ Encerar e lustrar os pisos de madeira, paviflex, plurigoma e similares; ▪ Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

Quadro 3: Rotina e frequência de limpeza – Pisos frios

Frequência	Etapas e Atividades
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores com o acompanhamento da manutenção; ▪ Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

2- Áreas Internas – Almoxarifados/Galpões

São consideradas como áreas internas – almoxarifados e galpões as áreas utilizadaspara depósito, estoque ou guarda de materiais diversos.

Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro 5: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, incluindo aparelhos elétricos, extintores de incêndio, entre outros. Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de: - Evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis. ▪ Evitar fazer a limpeza de bocais e outras partes manuseáveis com produtos potencialmente alergênicos; ▪ Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; ▪ Limpar os espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidade e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso; ▪ Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Operacionais de Almoxarifados/ Galpões	
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
Áreas Administrativas de Almoxarifados	

Semanal	▪ Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; ▪ Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado; ▪ Limpar as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado; ▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; ▪ Limpar os azulejos, os pisos e espelhos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização; ▪ Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseáveis) com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Áreas Operacionais de Almoxarifados/Galpões	
Semanal	▪ Passar pano úmido nos pisos, removendo pó, manchas etc.

Quadro 5: Rotina e frequência de limpeza – almoxarifados/galpões

Frequência	Etapas e Atividades
Áreas Administrativas de Almoxarifados	
Quinzenal	▪ Remover o pó de prateleiras, bancadas, armários, bem como dos demais móveis existentes; ▪ Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de produtos lustra-móveis; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.
Mensal	▪ Limpar e remover manchas de forros, paredes e rodapés; ▪ Remover o pó de cortinas e persianas com equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.
Trimestral	▪ Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, além de lâmpadas, aletas e difusores; ▪ Limpar cortinas e persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

3- Vidros Externos – Frequência Trimestral e Semestral – Com ou Sem Exposição à Situação de Risco

São considerados como vidros externos aqueles localizados nas fachadas das edificações. Os vidros externos são compostos por face interna e face externa. A quantificação da área dos vidros externos deverá se referir somente a uma de suasfaces.

Descrição dos Serviços

Os serviços serão executados pela Contratada conforme o quadro a seguir. Ressalta-se que a limpeza da face externa dos vidros externos pode ser realizada tanto trimestralmente quanto semestralmente. Consideram-se as frequências previstas nas especificações de áreas de Anexo do Edital.

Quadro 15: Rotina e frequência de limpeza – vidros externos – trimestral e semestral – com ou sem exposição à situação de risco

Etapas, Atividades e Frequências de Limpeza dos Vidros Externos	
Face Externa – Frequência Trimestral	
Quinzenal	▪ **Face interna** – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Trimestral	▪ **Face externa** – Limpar todos os vidros externos, face externa, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Face Externa – Frequência Semestral	
Quinzenal	▪ **Face interna** – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.
Semestral	▪ **Face externa** – Limpar todos os vidros externos, face externa, aplicando-lhes, se necessário,produtos antiembaçantes de baixa toxicidade.

4- Áreas Externas – Pisos Pavimentados Adjacentes/ Contíguos às Edificações

São consideradas como áreas externas – pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações aquelas circundantes aos prédios

administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica etc.

Rotina e Frequência de Limpeza

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir.

Quadro 9: Rotina e frequência de limpeza – Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações

Frequência	Etapas e Atividades
Diária	▪ Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante; ▪ Limpar e remover o pó de capachos; ▪ Limpar adequadamente cinzeiros; ▪ Varrer as áreas pavimentadas removendo detritos, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando-os para local indicado pelo Contratante; ▪ Retirar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e encaminhando- os para local indicado pelo Contratante, observada a legislação ambiental vigente e a de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita, de propriedade do Contratante; ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária; e ▪ Lavar os pisos somente nas áreas circunscritas que apresentem sujidade e manchas, observando as restrições do item 5.1.8.2. Utilização da Água.
Semanal	▪ Lavar os pisos, observados os regramentos estabelecidos pelo item 5 .1 .8.2. Utilização daÁgua; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
Mensal	▪ Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc. com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxidade ou atóxicos; e ▪ Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

Utilização da Água

a) A limpeza dos pisos pavimentados somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos ou por meio da utilização de baldes, panos molhados ou escovão, sendo expressamente vedada a lavagem com água potável, exceto em casos em que se confirme a presença de material contagioso ou outros que tragam danos à saúde.

b) Sempre que possível, será permitida a lavagem com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e

outros).

Consideração Final

Os trapos e as estopas contaminados nas atividades de polimento (ou em que se utilizem produtos considerados tóxicos) deverão ser segregados e ter destinação adequada.

FONTE: CADTERC - *Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Volume 3 - Data-base: Janeiro/2024 - Versão 01: Março/2024*

CAPÍTULO III – VALORES REFERENCIAIS, DEFINIÇÕES E CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PREÇOS

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados no item 1 deste capítulo se aplicam aos itens de licitações submetidos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) (AcórdãoTCU nº 1.932, de 2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir, com base de referência em Janeiro/2024, deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

Quadro 16: Valores referenciais dos serviços de limpeza por tipo de área

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/mês)
Áreas internas	
Pisos acarpetados	R$ 7,24
Pisos frios	R$ 7,24
Laboratórios	R$ 13,14
Almoxarifados/galpões	R$ 3,21
Oficinas	R$ 3,62
Com espaços livres – saguão/hall/salão	R$ 5,43
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**	R$ 8,93
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 3,62
Varrição de passeios e arruamentos	R$ 0,75
Pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,68
Pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,34
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,17
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha) *	R$ 446,00
Vidros externos	
Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,23
Frequência semestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,07
Frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,83
Frequência semestral (com exposição à situação de risco)	R$ 2,37

*R$/ha/mês – 1 hectare/ha equivale a 10.000 m².
**Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

1.1. Para os serviços de coleta de detritos em pátios e áreas verdes, a unidade de medida adotada é o hectare por mês (ha/mês). Para conversão de áreas m² para ha é suficiente a divisão por 10.000, ou seja, 1 ha = 10.000 m².

1.2. Com exceção dos vidros externos, as áreas a serem consideradas para cada tipo de serviço correspondem às quantidades obtidas da projeção horizontal de cada ambiente, isto é, às áreas de planta baixa.

1.3. Ressalta-se que a área a ser quantificada é a de piso, sem considerar as áreas verticais de paredes, portas, divisórias, divisórias com vidros e afins. Essas áreas encontram-se contempladas na Composição dos Preços, quando foram utilizadas produtividades médias e parâmetros que refletem áreas prediais de características comuns.Para efeito de quantificação da metragem quadrada, as áreas de vidros externos, conforme definidas neste trabalho, correspondem

somente a uma de suas faces. Isso ocorre porque suas duas faces já foram consideradas quando da composição dos preços.

1.4. A quantificação das áreas independe da frequência dos serviços definida em seus vários itens, que são objetos deste caderno.

1.5. A demonstração detalhada dos cálculos que conduziram aos valores que integram a tabela acima e respectivos embasamentos dos preços encontram-se descritos a seguir.

2. RESUMO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

2.1. Áreas Internas

Quadro 17: Valores referenciais de limpeza predial para áreas internas com coeficiente de participação

Item	Coeficiente de Participação (1/m²)		Valor Mensal (R$/mês) (3)	Valor Total (R$/m²) (4) = (1) / (2)x(3)
	Quantidade de Funcionários (1)	Produtividade (2)		
Pisos acarpetados				
Faxineiro	1	750	R$ 5.217,06	R$ 6,96
Encarregado*	0,03	750	R$ 6.305,41	R$ 0,28
			Total R$/m²	**R$ 7,24**
Pisos frios				
Faxineiro	1	750	R$ 5.217,06	R$ 6,96
Encarregado*	0,03	750	R$ 6.305,41	R$ 0,28
			Total R$/m²	**R$ 7,24**
Laboratórios				
Faxineiro	1	413	R$ 5.217,06	R$ 12,63
Encarregado*	0,03	413	R$ 6.305,41	R$ 0,51
			Total R$/m²	**R$ 13,14**
Almoxarifados/galpões				
Faxineiro	1	1.688	R$ 5.217,06	R$ 3,09
Encarregado*	0,03	1.688	R$ 6.305,41	R$ 0,12
			Total R$/m²	**R$ 3,21**
Oficinas				
Faxineiro	1	1.500	R$ 5.217,06	R$ 3,48
Encarregado*	0,03	1.500	R$ 6.305,41	R$ 0,14
			Total R$/m²	**R$ 3,62**
Com espaços livres – saguão/hall/salão				
Faxineiro	1	1.000	R$ 5.217,06	R$ 5,22
Encarregado*	0,03	1.000	R$ 6.305,41	R$ 0,21
			Total R$/m²	**R$ 5,43**
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação**				
Agente de higienização	1	750	R$ 6.484,64	R$ 8,65
Encarregado*	0,03	750	R$ 6.305,41	R$ 0,28
			Total R$/m²	**R$ 8,93**

*Considerando 1 (um) encarregado para 30 (trinta) profissionais.
**Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 25: Limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 1.742,92**	**31,41%**
Salário-base	R$ 1.742,92	31,41%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 739,53**	**13,33%**
Vale-transporte	R$ 123,11	2,22%
Custo mensal	R$ 240,24	4,33%
Parcela do trabalhador	-R$ 104,58	-1,88%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,55	-0,23%
Vale-refeição	R$ 417,68	7,53%
Custo mensal	R$ 491,68	8,86%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,60%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,77%
Cesta básica	R$ 125,04	2,25%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,48%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,23%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,55%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,61%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,06%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,25%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,27%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,03%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,40%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,13%
Insumos Diversos	**R$ 542,10**	**9,77%**
Uniforme	R$ 44,30	0,80%
Custo mensal	R$ 48,82	0,88%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 4,52	-0,08%
EPI	R$ 7,96	0,14%
Custo mensal	R$ 8,77	0,16%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,01%
Material	R$ 489,84	8,83%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.317,64**	**23,74%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 641,39	11,56%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 296,68	5,35%
Afastamento maternidade	R$ 1,32	0,02%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 278,66	5,02%
Custo de rescisão	R$ 85,38	1,54%
Outros*	R$ 14,21	0,26%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.207,41**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 252,28	4,55%
Lucro	R$ 330,80	5,96%
Tributos	R$ 624,33	11,25%
ISS	R$ 110,99	2,00%
PIS	R$ 91,57	1,65%
COFINS	R$ 421,77	7,60%
Total	**R$ 5.549,60**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

Quadro 26: Encarregado de limpador de vidros – 44 horas semanais – Diurno – 2ª feira a sábado

CUSTOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PREDIAL MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO DE 2024		
Discriminação dos Custos	**Escala:** **Turno:** **Tipo:**	44 Horas – 2ª feira a sábado Diurno Convencional
	Valores expressos em Reais (R$)	
Remuneração	**R$ 2.080,89**	**33,00%**
Salário-base	R$ 2.080,89	33,00%
Benefícios Mensais e Diários	**R$ 721,14**	**11,44%**
Vale-transporte	R$ 104,72	1,66%
Custo mensal	R$ 240,24	3,81%
Parcela do trabalhador	-R$ 124,85	-1,98%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 10,67	-0,17%
Vale-refeição	R$ 417,68	6,62%
Custo mensal	R$ 491,68	7,80%
Dia da categoria – 16/maio	R$ 1,65	0,03%
Parcela do trabalhador	-R$ 33,08	-0,52%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 42,57	-0,68%
Cesta básica	R$ 125,04	1,98%
Custo com cesta básica	R$ 137,79	2,19%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 12,75	-0,20%
Assistência médica familiar	R$ 30,54	0,48%
Custo com assistência médica familiar	R$ 33,65	0,53%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 3,11	-0,05%
Benefício social familiar e natalidade	R$ 13,79	0,22%
Custo com benefício social familiar e natalidade	R$ 15,20	0,24%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 1,41	-0,02%
Auxílio-creche	R$ 22,30	0,35%
Norma Regulamentadora N.º 07	R$ 7,07	0,11%
Insumos Diversos	**R$ 558,38**	**8,86%**
Uniforme	R$ 60,58	0,96%
Custo mensal	R$ 66,76	1,06%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 6,18	-0,10%
EPI	R$ 7,96	0,13%
Custo mensal	R$ 8,77	0,14%
Crédito PIS/COFINS	-R$ 0,81	-0,01%
Material	R$ 489,84	7,77%
Encargos Sociais e Trabalhistas	**R$ 1.573,15**	**24,95%**
Encargos previdenciários e FGTS	R$ 765,77	12,14%
13º Salário + Adicional de férias	R$ 354,21	5,62%
Afastamento maternidade	R$ 1,58	0,03%
Custo de reposição do profissional ausente	R$ 332,69	5,28%
Custo de rescisão	R$ 101,93	1,62%
Outros*	R$ 16,97	0,27%
Custos Indiretos, Lucro e Tributos	**R$ 1.371,85**	**21,76%**
Custos Indiretos	R$ 286,64	4,55%
Lucro	R$ 375,85	5,96%
Tributos	R$ 709,36	11,25%
ISS	R$ 126,11	2,00%
PIS	R$ 104,04	1,65%
COFINS	R$ 479,21	7,60%
Total	**R$ 6.305,41**	**100,00%**

*Obs.: Informação detalhada no tópico dos encargos sociais, Grupo E – Aprovisionamento de Casos Especiais (exceto incidência do Grupo A sobre licença-maternidade).
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024.

CAPÍTULO II – VALORES REFERENCIAIS

1. RESUMO – VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais apresentados neste capítulo estão orientados à aplicação aos itens de licitações submetidos a participação ampla, isto é, quando o valor estimado supera a cifra de R$ 80.000,00 no mesmo exercício financeiro e, por isso, a contratação não pode ser destinada com exclusividade a Microempresas (ME) e a Empresas de Pequeno Porte (EPP) (Acórdão TCU nº 1.932/ 2016).

Os valores unitários dos serviços apresentados a seguir (Quadro 1) têm como base Janeiro de 2024 e deverão ser utilizados como critério de aceitabilidade de preços.

A unidade de medida utilizada é o metro quadrado/mês (m²/mês) para padronização das contratações, objeto deste estudo, no âmbito do Estado de São Paulo.

Quadro 1: Valores referenciais dos serviços de limpeza em pequenas áreas (até 750 m²)

Serviços	Valores Mensais (R$/m²/Mês)
Áreas internas	
Pisos acarpetados	R$ 10,62
Pisos frios	R$ 10,62
Laboratórios	R$ 19,29
Almoxarifados/galpões	R$ 4,72
Oficinas	R$ 5,31
Com espaços livres – saguão/hall/salão	R$ 7,97
Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação *	R$ 14,00
Áreas externas	
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	R$ 5,31
Varrição de passeios e arruamentos	R$ 1,09
Pátios e áreas verdes – alta frequência	R$ 0,90
Pátios e áreas verdes – média frequência	R$ 0,46
Pátios e áreas verdes – baixa frequência	R$ 0,23
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes – frequência diária (em ha)**	R$ 652,00
Vidros externos	
Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,97
Frequência semestral (sem exposição à situação de risco)	R$ 2,76
Frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	R$ 3,74
Frequência semestral (com exposição à situação de risco)	R$ 3,14

* Cláusula do adicional de insalubridade do acordo coletivo da categoria SIEMACO/SEAC-SP.
* Limpeza ou higienização de instalações sanitárias (banheiros) de forma permanente e efetiva.
** R$/ha/mês – 1 hectare (ha) equivale a 10.000 m².
Obs.: Em atendimento à Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, para as jornadas inferiores a 4 horas, fica garantido o pagamento de 60% do piso salarial para a função exercida.
Fonte: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Vol. 03 – Jan./2024

Governo do Estado de São Paulo
Polícia Civil do Estado de São Paulo
DEINTER 7-Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba-Divisão de Administração

PLANILHA

Nº do Processo: 058.00009570/2025-20

Interessado: DELEGACIA SECCIONAL DE POLICIA DE SOROCABA - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO - UGE 180317

Assunto: Serviços de limpeza para a Delegacia Seccional de Sorocaba e Almoxarifado

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Processo: 058.00009570/2025-20

Interessado: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA – UASG 180317

Objeto: Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial para a Sede da Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado

Medições Totais do Contrato de Limpeza, Asseio e Conservação Predial:

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área acima de 750 metros quadrados - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 1: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCA DE SOROCABA - Endereço: Avenida General Carneiro , nº 1032, Vila Lucy, Sorocaba/SP – CEP 18043-003

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal CADTERC (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			

1	Pisos frios (Item Siafísico – 162868 – Item Cadser 24090)	1.351	R$ 7,24	R$ 9.781,24
	Vidros Externos			
2	Vidros Externos – frequência trimestral - sem exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162841 – Item Cadser 24090)	154	R$ 2,23	R$ 343,42
3	Vidros Externos – frequência trimestral - com exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162868 – Item Cadser 24090)	80	R$ 2,83	R$ 226,40
Total Mensal (R$)				R$ 10.351,06
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$ 310.531,80

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área até 750 metros quadrados – pequenas áreas - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 2: SETOR DE ALMOXARIFADO - Endereço: Rua Gustavo Teixeira, nº 166, Vila Independência, Sorocaba/SP – CEP 18040-323.

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal CADTERC (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
4	Almoxarifado/galpões (Item Siafísico 162752 – Item Cadser 24090)	331	R$ 4,72	R$ 1.562,32
	Áreas Externas			
5	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (Item Siafísico 162787 – Item Cadser 24090)	54	R$ 5,31	R$ 286,74
Total Mensal (R$)				R$ 1.849,06
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$ 55.471,80

Valor Total Grupo Único (Unidade nº 1 e Unidade nº 2):

Delegacias	Valor Mensal
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA SOROCABA	R$ 10.351,06
SETOR DE ALMOXARIFADO	R$ 1.849,06
TOTAL MENSAL	**R$ 12.200,12**
TOTAL 30 MESES	**R$ 366.003,60**

- **Elaborada de acordo com as diretrizes do Decreto Estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023, realizada consulta aos preços de referência para áreas com mais de 750 metros quadrados (Unidade 1) e até 750 metros quadrados (Unidade 2), definidos no Volume 3 – Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial – Versão: Março/2024 - Data base - Janeiro/2024 (https://www.compras.sp.gov.br/agente-publico/cadterc), com padronização de especificações técnicas e valores limites (preços referenciais) para os serviços mais comuns e que representam os maiores gastos do Estado.**

Sorocaba, 06 de fevereiro de 2025.

Magda Aparecida de Souza Pierotti
Agente de Telecomunicações Policial
Seção de Administração

Fabrício Lopes Ballarini
Delegado de Polícia Assistente
Seção de Administração

Documento assinado eletronicamente por **Magda Aparecida De Souza Pierotti**, **Agente de Telecomunicações Policial**, em 06/02/2025, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Fabrício Lopes Ballarini**, **Delegado de Polícia Assistente**, em 06/02/2025, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0055372490** e o código CRC **487B7496**.

DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA

(Processo Administrativo n°058.00009570/2025-20)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº */2025*, CELEBRADO ENTRE O(A) *ESTADO DE SÃO PAULO*, POR INTERMÉDIO DO(A) DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE SOROCABA E .....

O Estado de São Paulo, por intermédio do(a) Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba, com sede no(a) Avenida General Carneiro, nº 1032, Vila Lucy, na cidade de Sorocaba/Estado de São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº *04.236.548/0033-73*, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pel*o(a) [Portaria/_____]* nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicado(a) no *DOE* de ..... de ..... de ....., *[portador(a) da identificação funcional_____ nº ...../inscrito(a) no CPF sob o nº..... (se ausente identificação funcional individualizada)]*, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado(a) CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no Contratado), inscrito(a) no CPF sob o nº....., conforme atos constitutivos da fornecedora **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 058.00116452/2024-96 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão Eletrônico n° 02/2025*, mediante as condições a seguir enunciadas, de acordo com as subdivisões subsequentes na forma de cláusulas e respectivos itens que compõem este instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços contínuos de Limpeza, Asseio e Conservação Predial para Delegacia Seccional de Polícia de Sorocaba e Setor de Almoxarifado, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

1.3.

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área acima de 750 metros quadrados - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 1: DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCA DE SOROCABA - Endereço: Avenida General Carneiro , nº 1032, Vila Lucy, Sorocaba/SP – CEP 18043-003

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			
1	Pisos frios (Item Siafísico – 162868 – Item Cadser 24090)	1.351	R$	R$
	Vidros Externos			
2	Vidros Externos – frequência trimestral - sem exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162841 – Item Cadser 24090)	154	R$	R$
3	Vidros Externos – frequência trimestral - com exposição à situação de risco) – (Item Siafísico 162868 – Item Cadser 24090)	80	R$	R$
Total Mensal (R$)				R$
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$

ÁREAS TOTAIS ABRANGIDAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS DELEGACIAS
Área até 750 metros quadrados – pequenas áreas - 44 horas semanais (A Unidade Policial elencada abaixo não realiza plantões policiais permanentes)

Unidade nº 2: SETOR DE ALMOXARIFADO - Endereço: Rua Gustavo Teixeira, nº 166, Vila Independência, Sorocaba/SP – CEP 18040-323.

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²) (1)	Valor Unitário Mensal (R$/m²) (2)	Total Mensal por Item (R$) (3) = (1) X (2)
	Áreas internas			

4	Almoxarifado/galpões (Item Siafísico 162752 – Item Cadser 24090)	331	R$	R$
	Áreas Externas			
5	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (Item Siafísico 162787 – Item Cadser 24090)	54	R$	R$
Total Mensal (R$)				R$
Prazo Contratual				30 meses
Valor Total (R$)				R$

Valor Total Grupo Único (Unidade nº 1 e Unidade nº 2):

Delegacias	Valor Mensal
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA SOROCABA	R$
SETOR DE ALMOXARIFADO	R$
TOTAL MENSAL	**R$**
TOTAL 30 MESES	**R$**

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do Contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução deste contrato é o de *empreitada por preço unitário.*

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1.O prazo de vigência da contratação é de *30 (trinta) meses,* contados do(a) expedição da ordem para início dos serviços, prorrogável por até 10 (dez) anos, a critério do Contratante, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.1.1. O Contratado poderá se opor à prorrogação de que trata a subdivisão acima, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo Contratante em até *90 (noventa)* dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

2.1.2. Dentre outras exigências, a prorrogação de que trata a subdivisão acima é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração e em harmonia com os preços do mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do

aditamento pretendido, permitida a negociação com o Contratado, observando-se, ainda, os seguintes requisitos:

a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

c) Seja juntada justificativa, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

d) Haja manifestação expressa do Contratado informando o interesse na prorrogação;

e) Seja comprovado que o Contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.1.3. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do Contratante.

2.1.4. Eventuais prorrogações de contrato serão formalizadas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, custos não renováveis já pagos ou amortizados no âmbito da contratação, quando houver, deverão ser eliminados como condição para a prorrogação.

2.1.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.1.7. Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condições resolutivas consubstanciadas:

I - na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou

II - na ausência de vantagem para o Contratante na manutenção do contrato, desde que o Contratante comunique ao Contratado a opção pela extinção do contrato com ao menos 2 (dois) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.

2.1.8. Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas na subdivisão acima desta cláusula, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor mensal da contratação é de R$ ..... *(.....),* perfazendo o valor total de R$ ..... *(....).*

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais

e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor indicado nesta cláusula é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.

5.4. Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS (art. 92, V e X)

7.1. Os preços inicialmente ajustados poderão ser repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do Contratado.

7.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

b. Para os demais custos, decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra): a partir da data da apresentação da proposta.

7.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.3.1. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.

7.4. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços (art. 135, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias (art. 135, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.7. Na repactuação, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.8. Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos custos da mão de obra, o Contratado efetuará a demonstração analítica da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção coletiva ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato que fundamenta a repactuação.

7.8.1. A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho visa a repassar integralmente a variação de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.9. Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos demais custos, decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), a respectiva variação será apurada mediante a aplicação do índice de reajustamento ÍNDICE DE PREÇOS AO CONSUMIDOR - IPC divulgado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - Fipe, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, observando a data de referência e o interregno mínimo definidos nesta cláusula, com base na seguinte fórmula:

R = V (I – Iº) / Iº, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra) a ser reajustada;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta ou à data do último reajustamento aplicado;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.9.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.9.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra) será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.9.3. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.9.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), por meio de termo aditivo.

7.10 Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), o Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.11 Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.12 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.13 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.14 O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

7.15 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao Contratante ou ao Contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.16 A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

7.17 O Contratante decidirá sobre o pedido de repactuação em até 30 *(trinta) dias,* contado a partir da data em que for apresentada, pelo Contratado, solicitação acompanhada de documentação contendo demonstração analítica da variação dos custos a serem repactuados (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.17.1 O prazo referido na subdivisão anterior não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para a comprovação da variação dos custos.

7.18 A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

7.19 As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20 Se ocorrer repactuação para valor maior, o Contratado deverá complementar a garantia contratual que tenha sido anteriormente prestada, caso exigida neste instrumento, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

7.21 Caso ocorra majoração da tarifa de transporte público, será facultada a revisão de item relativo a valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços que constitui parte integrante do presente Contrato, desde que comprovada pelo Contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados. Caso sejam preenchidos os requisitos legais, a revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por termo aditivo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.10 São obrigações do Contratante:

8.10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.10.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.10.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

8.10.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.10.5 Comunicar ao Contratado para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento, se houver parcela incontroversa no caso de controvérsia sobre a

execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, observando-se o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.10.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.10.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.10.8 Não praticar atos de intervenção indevida na gestão interna do Contratado, tais como (art. 48 da Lei nº 14.133, de 2021):

I) indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

II) fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo Contratado;

III) estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do Contratado;

IV) definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

V) demandar a funcionário do Contratado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

VI) realizar outras exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do Contratado;

8.10.9 Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de *30 (trinta)* para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;

8.10.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *30 (trinta)* , contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.10.12 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§ 4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.10.13 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, se o caso estiver enquadrado na situação disciplinada pelo art. 93, § 3º, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.10.14 Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

8.11 O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

8.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.10 O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.10.1 Designar e manter preposto aceito pelo Contratante para representar o Contratado na execução do contrato;

9.10.1.1 A indicação ou a manutenção do preposto do Contratado poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que o Contratado deverá designar outro para o exercício da atividade;

9.10.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.10.3 Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

9.10.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.10.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.10.6 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, de agente público que desempenhe(ou) função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.10.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, ou em documentação apresentada pelo Contratado para cumprimento da disciplina da fiscalização administrativa do Termo de Referência, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas;

9.10.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pelo contrato, e por todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, nos termos do artigo 121 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.10.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços;

9.10.10 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

9.10.11 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.10.12 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.10.13 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.10.14 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14.133, de 2021;

9.10.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.10.16 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.10.17 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.10.18 Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.10.19 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

9.10.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

9.10.21 Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;

9.10.22 Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.10.23 Garantir o acesso do Contratante, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

9.10.24 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.10.25 Prestar os serviços conforme os parâmetros e rotinas estabelecidos, utilizando todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, e normas da legislação;

9.10.26 Disponibilizar ao Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

9.10.27 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

9.10.28 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;

9.10.29 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, o Contratado deverá apresentar justificativa, a fim de que o Contratante analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;

9.10.30 Autorizar o Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como a fazer o desconto das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

9.10.31 Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

9.10.32 Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos profissionais alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

9.10.33 Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.10.34 Instruir seus profissionais a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer eventual ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.10.35 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

9.10.35.1 Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, quando disponível, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.10.35.2 Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados que necessitem dessa providência para acesso às informações de seu interesse, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado, admitindo-se que essa providência seja substituída por outro meio comprovadamente eficaz de acesso a essas informações;

9.10.36 Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível;

9.10.37 Não se beneficiar do regime tributário do Simples Nacional em caso de enquadramento em uma das vedações da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.10.37.1 Quando for o caso, se caracterizado enquadramento em uma das vedações da Lei Complementar nº 123, de 2006, o Contratado deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e § 1º, inciso II, do mesmo diploma legal, apresentando ao Contratante a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo;

9.11 Em atendimento à Lei nº 12.846, de 2013, e ao Decreto estadual nº 67.301, de 2022, o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.11.1 O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 67.301, de 2022.

9.12 O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.12.1 agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

9.12.2 pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.12.3 pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.13 O Contratado deverá observar a vedação constante do Decreto estadual nº 68.829, de 4 de setembro de 2024.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.10 Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.10 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.10 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.11 Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, se o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas "b", "c" e "d" da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iv) **Multa:**

(1) *Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias;*

(2) *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2 % (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para suplementação ou reposição da garantia;*

a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;

(3) *Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do item 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato;*

(4) *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do item 12.1, de 10% a 20% do valor do Contrato;*

(5) *Para infração descrita na alínea "b" do item 12.1, a multa será de 20% a 30% do valor do Contrato;*

(6) *Para infrações descritas na alínea "d" do item 12.1, a multa será de 05% a 10% do valor do Contrato;*

(7) *Para a infração descrita na alínea "a" do item 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:*

(8) *De 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato (estabelecer o percentual e a base de cálculo para incidência da multa), em caso de não apresentação, no prazo fixado pela fiscalização contratual, dos documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações trabalhistas e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente*

envolvidos na execução do contrato (art. 50, da Lei n.º 14.133, de 2021), nas hipóteses previstas no Termo de Referência.

12.12 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.13 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.13.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.13.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.14 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.15 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.16 As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.17 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.18 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.19 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.20 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.10 O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.10.1 O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.10.2 O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.10.3 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.10.3.1 Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

13.11 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

13.11.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.11.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.11.3 Indenizações e multas.

13.12 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.13 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pelo Contratado, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS, ou a não manutenção das condições de habilitação pelo Contratado, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste instrumento e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, por ato unilateral e escrito do Contratante, com base nos artigos 50, 121 e 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.14 Quando da extinção da contratação, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo Contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços do Contratado, sem que ocorra a extinção do contrato de trabalho.

13.14.1 Até que o Contratado comprove o disposto na subdivisão anterior, o Contratante reterá:

13.14.1.1 a garantia contratual, caso exigida na documentação que integra este instrumento - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, "b", da Lei n.º 14.133, de 2021); e

13.14.1.2 os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes, até que a situação seja regularizada.

13.15 Na hipótese da subdivisão anterior, não havendo quitação das verbas trabalhistas por parte do Contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o Contratante poderá efetuar o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados do Contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao Contratado (art. 121, § 3º, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.16 O Contratante poderá ainda:

13.16.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo Contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, "c", da Lei n.º 14.133, de 2021), conforme legislação que rege a matéria, caso tenha ocorrido exigência de prestação de garantia na documentação que integra este instrumento; e

13.16.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do Contratado decorrentes do contrato.

13.17 Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei nº 14.133, de 2021, conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.10 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.11 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.12 Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.13 Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.14 Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

14.15 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.10 No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade: 180317

II. Fonte de Recursos: 150010001

III. Programa de Trabalho: 180201

IV. Elemento de Despesa: 339037

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

15.11 Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.10 Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.10 Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

18.10 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em *01 (uma) via*, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

[Local], [dia] de [mês] de [ano]. **OU** [Local], data da última assinatura eletrônica das partes.

_____

Representante legal do CONTRATANTE

_____

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-